



**Comune di Valvasone Arzene (PN)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2017-2018-2019**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI FISSATI PER  
L'ANNO 2017**

Approvata con deliberazione del Giunta Comunale n. 84 del 4 luglio 2018

**PREMESSA**

Relazione sulla Performance

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dal capo V della Legge 18/2016 rubricato "Valutazione della prestazione" che testualmente dispone:

**- Art. 39** (*Trasparenza della prestazione*)

**1.** Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

**a)** un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

**b)** un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

**c)** sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

**- Art. 40** (*Obiettivi*)

**1.** Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

**2.** Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:

**a)** rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;

**b)** misurabilità dell'obiettivo;

**c)** controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;

**d)** chiarezza del limite temporale di riferimento;

**e)** realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria.

**- Art. 41** (*Valutazione delle prestazioni del personale*)

**1.** Le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:

**a)** la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati;

**b)** per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati.

La normativa nazionale sul tema contenuta nel D.Lgs. 150/2009 va dunque armonizzata con le previsioni della norma regionale.

Per tale ragione anche le deliberazioni dell'autorità ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono tuttavia un sicuro punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

In adempimento di quanto stabilito dalla Legge regionale nr. 18 del 9.12.2016 il comune di Valvasone Arzene giusta deliberazione giuntales nr. 91 del 20 luglio 2016 ha approvato **il sistema di misurazione e valutazione della performance**, con cui ha tra l'altro disciplinato dettagliatamente il ciclo delle performance. Il regolamento citato è stato pubblicato sul sito internet del Comune alla pagina <http://www.valvasonearzene.it> nella sezione amministrazione trasparente - performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, prevede che l'individuazione degli obiettivi è definita con l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, il documento unico di programmazione e con il piano risorse ed obiettivi di esercizio che viene definito dalla la Giunta in concomitanza dell'inizio di ogni esercizio. In seguito all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, il Segretario Comunale cura la predisposizione del Piano di attribuzione risorse ed obiettivi - Piano della performance (in sostituzione del PEG) - coadiuvato dai Responsabili di P.O..

Costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della performance di questo Comune relativamente all'anno 2017, i seguenti documenti di programmazione:

- delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2017 immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019;
- delibera di Consiglio Comunale Consiglio Comunale n. 12 del 31.03.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017 – 2019;
- delibera della Giunta Comunale n. 94 del 02.08.2017 con la quale è stato approvato il piano della performance e sono state assegnate ai responsabili le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2017-2019;

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune alla pagina <http://www.valvasonearzene.it> nella sezione amministrazione trasparente - performance.

La presente Relazione costituisce adempimento delle disposizioni di cui alla lett. b), comma 1, art. 39, della Legge regionale 18/2016, che prevede la predisposizione di un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati, trovando estrinsecazione nelle relazioni al PRO redatte da ciascun responsabile di servizio costituenti parte integrante e sostanziale della presente relazione.

## RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Per quanto riguarda esclusivamente principi e modalità di redazione, la Relazione prendere spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

La Relazione pertanto è strettamente connessa alla fase di valutazione. Come si può facilmente constatare, la valutazione rappresenta una fase essenziale del processo, e la realizzazione di un sistema di valutazione della gestione delle risorse umane riveste una importanza strategica nel Comune di Valvasone Arzene.

Il suo scopo è di creare le condizioni per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini – utenti.

La valutazione della performance è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Tale attività si colloca nel più ampio ambito del ciclo di gestione delle performance dopo la fase della pianificazione degli obiettivi e del monitoraggio e prima della rendicontazione agli organi di indirizzo e della comunicazione pubblica.

I metodi e i sistemi adottati le misurazioni sono quanto mai necessari per il miglioramento dei servizi e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Si ricorda che l'Organismo Indipendente di valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. E' inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Si ricorda infine che la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

## **SISTEMI DI ACCESSIBILITA'**

L'ultima attività, una volta conclusa la valutazione, consiste nella rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi in generale.

La rendicontazione si deve ispirare al principio di trasparenza da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e degli indicatori relativi agli andamenti gestionali nonché all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse

di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

In quest'ottica, unitamente ad altri documenti da pubblicarsi (sul sito internet) come ad esempio Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione, curricula del Segretario e Responsabili di Posizione Organizzativa, retribuzione del Segretario, pagamenti oltre i 1.000 €, è necessario dare visibilità alla presente relazione attraverso la pubblicazione sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### Il contesto esterno di riferimento.

La tipicità del territorio, completamente pianeggiante, ha ovviamente influito sulle caratteristiche della economia insediata. Da un'agricoltura di tipo semplice, un artigianato a conduzione tipicamente familiare ed un commercio piuttosto arcaico ed elementare, il sistema produttivo si è evoluto sino a potersi considerare, attualmente, un sistema economico assolutamente moderno con caratteristiche di qualità. Oggi, il paese, è sostenuto da tutti gli aspetti caratterizzanti un economia moderna, dove insediamenti produttivi industriali ed artigianali, agricoltura ed allevamento, servizi e terziario, offrono un ventaglio di opportunità occupazionali ben diversificato.

Il sistema locale ha dimostrato, fatti salvi alcuni casi di criticità, di poter reggere al difficile ciclo economico che si protrae da alcuni anni pur non riuscendo a garantire l'assorbimento della forza lavoro giovanile che sempre più spesso si vede costretta a trasferirsi per garantirsi autonomia e programmazione.

La composizione demografica locale mostra una tendenza all'invecchiamento della popolazione ed i nuclei familiari presenti sul territorio sono in buona parte composti da una sola persona.

Di seguito si espongono i dati riferiti alla popolazione residente nel territorio al 31.12.2017:

Popolazione legale all'ultimo censimento				3.967
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	3.921
	di cui:	maschi	n.	1.923
		femmine	n.	1.998
	nuclei familiari		n.	1.713
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	3.954
Nati nell'anno			n.	34

Deceduti nell'anno	n.	53 saldo naturale	n.	-19
Immigrati nell'anno	n.	143		
Emigrati nell'anno	n.	157 saldo migratorio	n.	1
Popolazione al 31-12-2017			n.	3.921
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	205
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	304
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	568
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.029
In età senile (oltre 65 anni)			n.	815

**L'amministrazione.**

## LE SCELTE ORGANIZZATIVE FONDAMENTALI – I SERVIZI

Relazione sulla Performance

## I RISPETTIVI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Si ricorda che il ruolo di Segretario Comunale è coperto dalla dott.ssa Milan Elisabetta, in convenzione con il Comune di Sesto al Reghena che date le maggiori dimensioni demografiche, svolge il ruolo di comune capofila.

**La dotazione organica** del Comune al 31.12.2017 era la seguente:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	1	0	C.1	11	5
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	1	C.3	0	3
A.4	0	0	C.4	0	3
A.5	0	0	C.5	0	0

B.1	4	1	D.1	6	0
B.2	0	1	D.2	0	1
B.3	0	0	D.3	0	2
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	2
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	1	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>17</b>

### **I risultati raggiunti.**

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati, sono contenuti nelle presente relazione.

Gli obiettivi per ciascuna delle aree in cui l'Ente è strutturato sono stati fissati con delibera della Giunta n. n. 94 del 02.08.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance 2017-2019".

### **Le opportunità.**

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere una indicazione di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato ed attuato. I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'OIV che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione, ed i titolari di posizione organizzativa. Tuttavia, si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma dev'essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

Per la loro quantificazione, è importante la collaborazione del Segretario comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

### **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.**

Relazione sulla Performance

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVITANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli enti locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, prevede che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"; tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della performance delle pubbliche amministrazioni.

Il rendiconto manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai responsabili di servizio, che trova collocazione nel PRO, che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della performance.

Le relazioni al PRO di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio, costituiscono il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente; non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio comunale approva il conto consuntivo, che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance contenente le schede redatte dalle posizioni organizzative in merito ai risultati raggiunti dalla propria struttura sia vista dall'OIV prima della sua approvazione in giunta ("La relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definitiva in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione" – principi generali - CIVIT delibera 5/2012). Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

### **Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.**

Il ciclo delle performance è disciplinato dal vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione giunta n. 91 del 20 luglio 2016

**Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:**

<b>Atto</b>	<b>Competenza</b>
Approvazione del PRO finanziario	Giunta
Approvazione del PRO obiettivi	Giunta

**Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:**

<b>Atto</b>	<b>Competenza</b>
Approvazione del bilancio di previsione	Consiglio Comunale
Approvazione del PRO finanziario	Giunta
Approvazione del PRO obiettivi	Giunta

**Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:**

<b>Atto</b>	<b>Competenza</b>
Verifica equilibri bilancio e stato attuazione	Consiglio Comunale
Modifica del PRO	Giunta

**Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

<b>Atto</b>	<b>Competenza</b>
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	P.O. con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale
Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del ciclo della performance	OIV

**Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:**

<b>Atto</b>	<b>Competenza</b>
Determinazione di liquidazione dei premi	Ufficio unico del personale

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (estratto)

Una delle caratteristiche più evidenti del nuovo principale strumento di programmazione del Comune, il Documento Unico di Programmazione, nelle previsioni del Decreto Legislativo 118/2011, è senz'altro quella di correlare in modo esplicito, organico e intelligibile le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nel corso della prima seduta successiva alle elezioni comunali, agli obiettivi e alle azioni concrete che, tempo per tempo, all'interno del bilancio di previsione e di quello pluriennale, vengono assegnati agli organi gestionali dell'ente.

Dal punto di vista metodologico, giova sottolineare che non sempre le linee del programma di mandato vengono scritte derivandole pedissequamente dalla classificazione prevista dalle norme; anche per le linee programmatiche 2015-2020 del Comune di Valvasone Arzene e per la loro esposizione all'interno del presente Documento unico di Programmazione, si è proceduto ad una loro sintetica riclassificazione, che non ha naturalmente inciso sulla sostanza della strategia complessiva adottata dall'amministrazione comunale.

Si ribadisce quindi piena validità alle previsioni e al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12.06.2015, che in questo documento trova una semplice riformulazione utile a una migliore intelligenza della strategia dell'ente e del suo rapporto con la fase operativa annuale e pluriennale. Giova infine precisare, sempre in punto di metodo, che la programmazione dei lavori e delle opere pubbliche nel corso del mandato amministrativo hanno trovato una loro allocazione all'interno del presente documento di previsione non in modo autonomo, com'era previsto nella richiamata deliberazione, ma all'interno dei singoli programmi operativi previsti.

Codice	Descrizione
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Valvasone Arzene è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

### Linea Programmatica:

1

Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere

**La prima linea programmatica di mandato riunisce tutti gli ambiti strategici che hanno come finalità ultima quella di rendere Valvasone Arzene un comune dove è bello, conveniente e funzionale abitare, mettendo a frutto e valorizzando i vantaggi derivanti dalla scelta approvata, in modo plebiscitario, da parte dei cittadini in occasione dello storico *referendum consultivo* sulla fusione del 28 settembre 2014.**

La coesione sociale, con la nascita di un effettivo senso di appartenenza a una comunità che si è allargata, sarà perseguita con azioni che coinvolgeranno le associazioni locali e tutta la popolazione, in ogni parte del territorio del nuovo comune.

**La missione strategica dal punto di vista organizzativo e del sistema dei servizi verte sulla nascita di un polo amministrativo unico a Valvasone e di un polo sociale ad Arzene**, utilizzando le due sedi municipali che diventeranno il cuore pulsante della nuova amministrazione, mantenendo anche l'impegno di dare due luoghi di incontro ad amministratori e comunità.

In questo modo si intende dare sostanza e contenuto all'impegno di valorizzare i fondi assegnati per la fusione e ai risparmi che da essa si intende conseguire e di estendere a tutti i cittadini i migliori servizi praticati in precedenza, rispettivamente dalle amministrazioni di Arzene e Valvasone.

Va in ogni caso tenuta in considerazione la continua modifica del quadro normativo relativo ai vincoli di finanza pubblica ai quali sono soggetti i comuni italiani e del Friuli Venezia Giulia, ivi compresi quelli nati da fusione. Il cambiamento del quadro normativo ha una profonda influenza sulla possibilità stessa di utilizzare le risorse per gli investimenti a favore della comunità civica.

#### In sintesi:

- **Maggiore economicità della gestione, intesa come capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità di Valvasone Arzene;**
- **accresciuta efficacia dell'azione, intesa come capacità dei servizi di soddisfare i bisogni;** - **umentata efficienza, intesa come rapporto tra risorse impiegate e prodotti e servizi;**

sono obiettivi che si considerano raggiungibili proprio grazie alla intervenuta fusione.

**Tutto ciò costituisce fin da subito un ampliamento delle opportunità a favore dei cittadini del nuovo ente e la chiave di volta per lo sviluppo di Valvasone Arzene.**

## Linea Programmatica:

2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire
La salvaguardia delle attività esistenti e il sostegno alle nuove idee d'impresa è tra i principali obiettivi dell'Amministrazione comunale, che intende perseguire tale fine valorizzando le potenzialità artigianali, commerciali e produttive presenti nel territorio, partendo dal presupposto di una matrice rurale di origine, imprescindibile per la natura stessa di Valvasone Arzene.	

## Linea Programmatica:

3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo
Questa linea programmatica, strettamente interconnessa con la linea 1 "Valvasone, un comune da abitare e da vivere", comprende tutti gli ambiti strategici che qualificano e sostanziano le politiche sociali dell'amministrazione comunale, intese in senso ampio e inclusivo.	
Per l'amministrazione comunale si tratta di una linea programmatica che afferisce quindi:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- all'area dei servizi all'infanzia;</li><li>- alla complessiva area della scuola e dei giovani;</li><li>- all'area della famiglia e dell'inclusione sociale;</li><li>- all'area della disabilità;</li><li>- all'area degli anziani;</li><li>- all'area della governance complessiva dei servizi alla persona; - alla sussidiarietà orizzontale e ai rapporti con le associazioni;</li><li>- all'area del sostegno alle aziende in crisi e ai lavoratori inoccupati.</li></ul>	
Va infine sottolineato che le politiche sociali sono uno degli ambiti che, in prospettiva, può maggiormente giovare dall'intervenuta fusione:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- sia dal punto di vista organizzativo, in quanto viene loro riservato personale dedicato, e, in quanto tale, maggiormente specializzato e competente;</li><li>- sia sul piano delle risorse, in quanto nel nuovo comune si sta attuando l'estensione a tutti gli aventi diritto dei migliori servizi nel campo del sociale, precedentemente previsti in modo differente nei comuni separati, attuando un vero e proprio innalzamento dei livelli essenziali di assistenza e una concezione più ampia, inclusiva e sostanziale di solidarietà sociale.</li></ul>	

## Linea Programmatica:

4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente
<p>La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa accadere qualcosa a se stessi o alla propria famiglia è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire e che costituisce il punto di riferimento programmatico di questa linea del mandato 2015-2020.</p> <p>Tutti gli ambiti strategici nei quali si articola questa linea programmatica hanno un comune denominatore: aumentare non solo la percezione ma anche la sostanza della sicurezza che viene assicurata alle persone e alle risorse di Valvasone Arzene, secondo un concetto ampio e inclusivo della stessa sicurezza.</p> <p>Secondo una prima accezione, che ha a che fare con le politiche di assicurazione civica e con l'ordine pubblico, si prevede un ambito strategico che raccoglie le azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio sia per quanto attiene alla circolazione stradale che in ordine alle azioni di contrasto all'illegalità. Le direttrici lungo le quali si muove questo obiettivo strategico vanno dall'ampliamento della convenzione di polizia locale ad altri comuni ad un maggiore coordinamento con la Stazione dei Carabinieri di Casarsa della Delizia, all'implementazione e messa a regime del sistema di videosorveglianza, che va unificato ed efficientato alla luce della fusione.</p> <p>In base ad un concetto di sicurezza più ampio, che è entrato nel comune sentire del cittadino, un secondo ambito strategico nel quale si intende estendere il sistema dei controlli della sicurezza e del rispetto dell'ambiente è quello relativo alle aree di territorio decentrate, poste in ambito rurale o, come accade a Valvasone Arzene, in area golenale, lungo il fiume Tagliamento.</p> <p>Ma la sicurezza, in un senso ancora più ampio, è un concetto che si sostanzia anche nel vivere all'interno di un territorio nel quale il rischio idrogeologico e di calamità naturali sono ridotti al minimo grazie a investimenti e organizzazioni all'altezza. Ecco allora che nel terzo ambito strategico di questa linea vengono programmate e realizzate le azioni di riorganizzazione della protezione civile (ora "soccorso civile", secondo la denominazione in vigore), sia da un punto di vista logistico che su quello dei volontari.</p>	

## Linea Programmatica:

5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente
<p>Uno degli obiettivi strategici della fusione è fare del nuovo comune un ente aperto all'innovazione, e, grazie a questo atteggiamento generale, un ente più attento alle risorse, più efficiente, maggiormente in grado di realizzare beni e servizi per il cittadino e di rendicontarli in modo trasparente.</p> <p>A tal fine assume particolare rilievo e importanza la metodologia con la quale si misura la performance dell'organizzazione e dei dipendenti, e, più in generale, il sistema degli indicatori che consentono di controllare e valutare le politiche dell'ente nei vari settori di intervento.</p> <p>Nel corso del mandato, inoltre, verranno attuate le scelte del legislatore regionale in applicazione di quanto previsto dalla legge 26/2014, che ha istituito le Unioni Territoriali Intercomunali: l'adesione di Valvasone Arzene all'Unione del Tagliamento comporterà una serie di ricadute sul sistema dei servizi che sono oggetto di alcune azioni strategiche e operative ricomprese in questa linea programmatica.</p>	

## DEFINIZIONE OBIETTIVI 2017-2019

<b>COMUNE DI VALVASONE ARZENE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019</b>								
<b>Ambito strategico</b>	<b>Assessore competente</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Obiettivo di PRO 2017</b>	<b>Denominazione e descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Personale del servizio coinvolto</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>Completamento esercizio/i successivi?</b>
1.1	Maurmair - Biasutto	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale	Massimo Biasutti	Truant - Camilli - Corda	10	
1.2	Fulvio Avoledo	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.1 – Completamento iter attività di accertamento 2016 mediante riscossione coattiva	Daniela Francescut	Gaiotto - Castellarin	10	
	Fulvio Avoledo	1.2.2	1.2.2.1	1.2.2.1 – Attività di accertamento IMU relativa agli esercizi 2013 e 2014. Controllo omessi versamenti 2016 e invio questionario ai contribuenti.	Daniela Francescut	Gaiotto - Castellarin	30	
	Fulvio Avoledo	1.2.3	1.2.3.1	1.2.3.1 – Implementazione della collaborazione a partire da nota di convocazione incontro per programmazione condivisa delle attività e dei tempi – Monitoraggio in itinere dell'attività svolta	Daniela Francescut	Gaiotto - Castellarin	5	
1.3	Bortolussi - Bellone	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.1 – Atti prodromici alla stesura del Piano Regolatore – Manifestazione interesse – Attivazione procedura per individuazione professionista – stipula disciplinare incarico	Massimo Biasutti	De Rosa - Frucella	10	
1.4	Maurmair	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.1. Realizzazione rassegna di eventi estivi denominata Estate sotto le stelle Valvasone Arzene San Lorenzo	Stefano Padovan	Giorgiutti	15	
	Maurmair	1.4.3	1.4.3.1	1.4.3.1 - - Gestione azioni di promozione dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia - Realizzazione progetti 2017	Stefano Padovan	collaboratore esterno	30	
	Biasutto	1.4.4.	1.4.4.1	1.4.4.1 - Completamento dei piani del Castello e restauro della cappella votiva	Massimo Biasutti	Truant - Camilli - Corda	15	Sì
1.5	Biasutto	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.1. - Realizzazione della pavimentazione di Piazza Libertà: secondo lotto	Massimo Biasutti	Truant - Camilli - Corda	15	Sì

2.1	Maurmair - Menini	2.1.4	2.1.4.1	2.1.4.1 – Attuazione direttiva comunitaria Bolkenstein per assegnazione posteggi su aree pubbliche	Elisabetta Milan	Marcon - Colussi - Truant -Aderenti	30	Sì
3.1	Biasutto	3.1.2	3.1.2.1	3.1.2.1 – Sostituzione parquet palestra scuola secondaria di I° grado “Erasmus da Valvason”	Massimo Biasutti	Truant - Camilli - Corda	10	
3.4	Raffin - Bono	3.4.2	3.4.2.1	3.4.2.1 – Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene - Monitoraggio attuazione nuova convenzione	Elisabetta Milan	Battain	25	
3.5	Biasutto - Fabris	3.5.2	3.5.2.1	3.5.2.1 – Costruzione campo polivalente – IV lotto	Massimo Biasutti	Truant - Camilli - Corda	5	Sì
	Raffin	3.7.1	3.7.1.1	3.7.1.1 - Supporto al subentro dell’UTI del Tagliamento al Comune di San Vito al Tagliamento nella funzione servizi sociali ex art. 26 della legge regionale n. 26/2014 per salvaguardia livello e qualità dei servizi a favore della popolazione di Valvasone Arzene	Stefano Padovan	Ornella	45	
4.1	Maurmair - Bellone	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1 – Presidio di sicurezza del territorio (Prevenzione del fenomeno dell’incidentalità)	Rino Marcon	Colussi - Toffolo	25	
	Maurmair - Bellone	4.1.1	4.1.1.2	4.1.1.2 - Presidio di sicurezza del territorio (tutela utenti deboli)	Rino Marcon	Colussi - Toffolo	15	
	Maurmair - Bellone	4.1.1	4.1.1.3	4.1.1.3 - Presidio di sicurezza del territorio (collaborazione con la protezione civile)	Rino Marcon	Colussi - Toffolo	25	
	Maurmair - Bellone	4.1.1	4.1.1.4	4.1.1.4 - Presidio di sicurezza del territorio (censimento della segnaletica verticale)	Rino Marcon	Colussi - Toffolo	25	
	Maurmair - Bellone	4.1.2	4.1.2.1	4.1.2.1 – Consulenze tecniche volte alla valutazione sicurezza strutturale degli edifici Ex Poliambulatorio, Ex Scuola San Lorenzo e scuola secondaria di I° grado “Erasmus da Valvason”	Massimo Biasutti	Truant - Camilli - Corda	5	
4.3	Bortolussi	4.3.1	4.3.1.1	4.3.1.1 – Attività di bonifica amianto dalla autorimessa della scuola primaria “S. Pellico”	Massimo Biasutti	Truant - Camilli - Corda	5	

	<b>Bortolussi</b>	<b>4.3.1</b>	<b>4.3.1.2</b>	<b>4.3.1.2 – Opere di sistemazione idraulica</b>	<b>Massimo Biasutti</b>	<b>Truant - Camilli - Corda</b>	<b>15</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.2.1</b>	<b>5.2.1.2</b>	<b>5.2.1.2 - Stesura della bozza di nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi strumenti di programmazione e dell'armonizzazione contabile</b>	<b>Paola Leschiutta</b>	<b>Scaini</b>	<b>30</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.2.1</b>	<b>5.2.1.3</b>	<b>5.2.1.3 – Predisposizione completa del bilancio 2018&gt;2020</b>	<b>Paola Leschiutta</b>	<b>Scaini</b>	<b>60</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.2.1</b>	<b>5.2.1.5</b>	<b>5.2.1.5 –Attivazione del portale del dipendente</b>	<b>Daniela Francescut</b>	<b>Aderenti</b>	<b>10</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.2.1</b>	<b>5.2.1.6</b>	<b>5.2.1.6 –Garantire una corretta politica retributiva</b>	<b>Elisabetta Milan -Daniela Francescut</b>	<b>Aderenti</b>	<b>35</b>	
<b>5.3</b>	<b>Maurmair</b>	<b>5.3.1</b>	<b>5.3.1.1</b>	<b>5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all'avvenuta attivazione dell'UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all'Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento</b>	<b>Elisabetta Milan</b>	<b>Tutte le P.O.</b>	<b>10</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.3.1</b>	<b>5.3.1.1</b>	<b>5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all'avvenuta attivazione dell'UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all'Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento</b>	<b>Paola Leschiutta</b>	<b>tutto il personale</b>	<b>10</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.3.1</b>	<b>5.3.1.1</b>	<b>5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all'avvenuta attivazione dell'UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all'Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento</b>	<b>Daniela Francescut</b>	<b>tutto il personale</b>	<b>10</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.3.1</b>	<b>5.3.1.1</b>	<b>5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all'avvenuta attivazione dell'UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all'Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento</b>	<b>Massimo Biasutti</b>	<b>tutto il personale</b>	<b>10</b>	

	<b>Maurmair</b>	<b>5.3.1</b>	<b>5.3.1.1</b>	<b>5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all'avvenuta attivazione dell'UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all'Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento</b>	<b>Rino Marcon</b>	<b>tutto il personale</b>	<b>10</b>	
	<b>Maurmair</b>	<b>5.3.1</b>	<b>5.3.1.1</b>	<b>5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all'avvenuta attivazione dell'UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all'Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento</b>	<b>Stefano Padovan</b>	<b>tutto il personale</b>	<b>10</b>	

<b>Linea Programmatica 1.Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
<b>Ambito strategico 1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali</b>												
<b>Ambito Operativo: 1.1.1 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale</b>												
<b>Codice Progetto: 1.1.1.1</b>												
<b>Titolo progetto: Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale</b>												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant – Camilli - Corda											
Peso 2017	10											
fasi e tempi	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Liquidazione secondo stato avanzamento lavori		<b>X</b>										
Redazione perizia di variante					<b>X</b>							
Approvazione perizia di variante						<b>X</b>						
Fine lavori									<b>X</b>			
Certificato di regolare esecuzione												<b>X</b>
Indicatori												
Attività portata a termine?	<b>SI</b>											
Note												

Le fasi di progettazione, individuazione del contraente, affidamento dei lavori e parte dell'esecuzione dei lavori (primo stato di avanzamento lavori) sono state completate prima dell'adozione del presente piano della performance.

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

La liquidazione del secondo stato di avanzamento è avvenuta con determina n°001 del 26/01/2017.

La Perizia di Variante è stata consegnata agli uffici comunali in data 03/05/2017 con prot. n°5089 e approvata con Delibera di Giunta Comunale n°72 del 14/06/2017.

I lavori sono terminati in data 28/07/2017 come da certificato di ultimazione lavori redatto dal Direttore dei Lavori.

Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso dal Direttore dei Lavori in data 12/12/2017.

Si può concludere che tutti gli indicatori sono stati rispettati.

<b>Linea Programmatica 1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
<b>Ambito strategico 1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso <i>smart</i> del territorio</b>												
<b>Ambito Operativo: 1.3.1 - Adozione del primo Piano Regolatore Generale del Comune di Valvasone Arzene</b>												
<b>Codice Progetto: 1.3.1.1</b>												
<b>Titolo progetto: Atti prodromici alla stesura del Piano Regolatore – Manifestazione interesse – Attivazione procedura per individuazione professionista – stipula disciplinare incarico</b>												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	De Rosa – Frucella											
Peso 2017	10											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Pubblicazione manifestazione di interesse								X				
Indizione della procedura di evidenza pubblica									X			
Espletamento procedure di evidenza pubblica										X	X	
Stipula disciplinare d'incarico												X
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	IN PARTE											

#### Note

Le fasi di analisi di mercato, e determinazione degli obiettivi sono state completate prima dell'adozione del presente piano della performance.

#### **RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

La manifestazione di interesse è stata pubblicata in data 04/08/2017 all'Albo Pretorio con il n°727.

La lettera di invito ai professionisti selezionati è stata inviata in data 20/10/2017 con prot. n°12975.

Si può concludere che solo parte degli indicatori sono stati rispettati.

<b>Linea Programmatica 1.Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>													
<b>Ambito strategico 1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio</b>													
<b>Ambito Operativo: 1.4.4 - Recupero del Castello di Valvasone e arredo di alcune sale</b>													
<b>Codice Progetto: 1.4.4.1</b>													
<b>Titolo progetto: 1.4.4.1 – Completamento dei piani del Castello e restauro della cappella votiva</b>													
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti												
Personale assegnato:	Truant – Camilli - Corda												
Peso 2017	15												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Stipula disciplinare d'incarico			X	X									
Redazione progetto definitivo					X	X	X	X	X	X			
Acquisizione pareri vari (Soprintendenza)											X		
Avvio progettazione esecutiva												X	
indicatori													
attività portata a termine? SI/NO	SI												
Note													
Le fasi di individuazione del professionista e di redazione ed approvazione del progetto preliminare sono state completate prima dell'adozione del presente piano della performance.													

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Il disciplinare d'incarico è stato stipulato in data 04/04/2017.

Il Progetto Definitivo è stato consegnato agli uffici comunali in data 27/10/2017 con prot. n°12574.

La richiesta di parere alla Soprintendenza è stata inviata in data 07/11/2017 con prot. n°12936.

Il parere di competenza della Soprintendenza è stato acquisito in data 12/12/2017 con prot. n° 19495.

La richiesta di parere alla Soprintendenza è stata inviata in data 07/11/2017, in tempo utile per avere il parere entro il mese di Novembre, pertanto il ritardo nell'emissione del parere (ritardo comunque del tutto trascurabile e senza effetti sul successivo iter dell'opera pubblica) non è dipeso dagli uffici comunali.

La progettazione esecutiva è stata avviata in data 20/04/2018.

Dopo la redazione del progetto definitivo il progettista ha segnalato la necessità di effettuare ulteriori indagini sui solai del Castello (prove di carico) per acquisire informazioni senza le quali non era possibile redigere il progetto esecutivo.

Pertanto prima di avviare la progettazione esecutiva è stato necessario reperire nel mercato una ditta specializzata in tale tipologia di indagini, definire con la stessa le caratteristiche tecniche delle prove e le procedure di esecuzione (vista la particolarità dell'edificio), acquisire il preventivo, impegnare la spesa ed eseguire le prove (eseguite in data 21/03/2018).

Il ritardo nell'avvio della progettazione esecutiva non dipende quindi dagli uffici comunali.

Si può concludere che la maggior parte degli indicatori sono stati rispettati e che la parte non rispettata non è dipesa dagli uffici comunali.

<b>Linea Programmatica n. 1 – Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>													
<b>Ambito strategico 1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione</b>													
<b>Ambito Operativo: 1.5.1 - Piazze, strade, arredo urbano, piste ciclabili</b>													
<b>Codice Progetto: 1.5.1.1</b>													
<b>Titolo progetto: Realizzazione della pavimentazione di Piazza Libertà: secondo lotto</b>													
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti												
Personale assegnato:	Truant – Camilli – Corda												
Peso 2017	15												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Espletamento procedure di evidenza pubblica		X	X	X	X								
Stipula contratto						X							
Consegna lavori							X						
Primo stato avanzamento lavori								X	X	X	X		
Liquidazione primo stato avanzamento lavori												X	
indicatori													
attività portata a termine? SI/NO	IN PARTE												
Note													
Le fasi di progettazione, indizione della procedura di evidenza pubblica sono state completate prima dell'adozione del presente piano della performance.													

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta con Determinazione n°176 del 15/05/2017.

Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 28/06/2017.

Consegna dei lavori avvenuta in data 10/07/2017 come da verbale di inizio lavori redatto dal Direttore dei Lavori.

Il primo stato di avanzamento lavori è stato consegnato agli uffici comunali in data 30/11/2017 con prot. n°14055.

La liquidazione del primo stato avanzamento lavori è avvenuta con determinazione n°454 del 07/12/2017.

Si può concludere che tutti gli indicatori sono stati rispettati.

<b>Linea Programmatica n. 3 – Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo</b>													
<b>Ambito strategico 3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani</b>													
<b>Ambito Operativo: 3.1.2 - Riqualificazione dell'edificio scuola secondaria di I° grado "E. da Valvason"</b>													
<b>Codice Progetto: 3.1.2.1</b>													
<b>Titolo progetto: 3.1.2.1 – Sostituzione parquet palestra scuola secondaria di I° grado "Erasmus da Valvason"</b>													
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti												
Personale assegnato:	Truant – Camilli – Corda												
Peso 2017	10												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Redazione interna progetto definitivo – esecutivo		X	X	X									
Approvazione progetto definitivo – esecutivo					X								
Pubblicazione manifestazione interesse						X							
Indizione della procedura di evidenza pubblica							X						
Espletamento procedure di evidenza pubblica								X	X	X			
Esecuzione lavori											X		



<b>Linea Programmatica n. 3 – Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo</b>												
<b>Ambito strategico 3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport</b>												
<b>Ambito Operativo: 3.5.2 - Opere e investimenti nel campo dello sport</b>												
<b>Codice Progetto: 3.5.2.1</b>												
<b>Titolo progetto: Costruzione campo polivalente – IV lotto</b>												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant – Camilli – Corda											
Peso 2017	5											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Approvazione progetto definitivo – esecutivo			X	X	X	X						
Pubblicazione manifestazione interesse							X					
Indizione della procedura di evidenza pubblica								X				
Espletamento procedure di evidenza pubblica									X			
Stipula contratto										X		
Consegna lavori											X	
Erogazione anticipazione												X
indicatori												

attività portata a termine? SI/NO	SI
Note	
Le fasi di progettazione sono state completate prima dell'adozione del presente Piano delle Performance	
<p><b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b></p> <p>Il Progetto Definitivo Esecutivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°54 del 18/04/2017.</p> <p>La manifestazione di interesse è stata pubblicata in data 19/07/2017 all'Albo Pretorio con il n°1032.</p> <p>La lettera di invito alle ditte selezionate è stata inviata in data 11/08/2017 con prot. n°9317.</p> <p>L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta con Determinazione n°368 del 20/09/2017.</p> <p>Per difficoltà a concordare il giorno con l'impresa appaltante il contratto d'appalto è stato stipulato in data 15/11/2017 (ritardo comunque del tutto trascurabile e senza effetti sul successivo iter dell'opera pubblica).</p> <p>Consegna dei lavori avvenuta in data 15/11/2017 come da verbale di inizio lavori redatto dal Direttore dei Lavori.</p> <p>L'anticipazione è stata erogata con determinazione n°455 del 07/12/2017.</p> <p>Si può concludere che tutti gli indicatori sono stati rispettati, ad eccezione della sola stipula del contratto d'appalto non dipesa dagli uffici comunali e comunque senza nessuna conseguenza sull'iter dell'opera.</p>	

<b>Linea Programmatica 4.Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente</b>												
<b>Ambito strategico 4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio</b>												
<b>Ambito Operativo: 4.1.2 – Valutazione sicurezza strutturale degli edifici Ex Poliambulatorio, Ex Scuola San Lorenzo e scuola secondaria di I° grado “Erasmus da Valvason”</b>												
<b>Codice Progetto: 4.1.2.1</b>												
<b>Titolo progetto: Consulenze tecniche volte alla valutazione sicurezza strutturale degli edifici Ex Poliambulatorio, Ex Scuola San Lorenzo e scuola secondaria di I° grado “Erasmus da Valvason”</b>												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant – Camilli – Corda											
Peso 2017	5											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Stipula disciplinari di incarico	X	X	X	X	X							
Richieste a Regione utilizzo economie per ulteriori analisi					X	X	X	X				
Integrazioni incarichi							X	X	X	X		
Esecuzione consulenze tecniche					X	X	X		X	X	X	
Liquidazione incarichi												X
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	SI											
Note												

Le fasi di indizione ed espletamento della procedura di evidenza pubblica sono state completate prima dell'adozione del presente piano della performance.

#### **RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI EX POLIAMBULATORIO ED EX SCUOLA SAN LORENZO

Il disciplinare d'incarico è stato stipulato in data 27/03/2017.

Il professionista ha consegnato la valutazione sulla sicurezza strutturale in data 04/07/2017 con prot. n°7659.

Il professionista è stato liquidato con determinazione n°265 del 03/08/2017.

La richiesta utilizzo economie per la valutazione su Sala Roma è stata inviata in Regione in data 16/06/2017 con prot. n°6983.

La Regione ha concesso l'utilizzo delle economie per Sala Roma con decreto n°4725/TERINF del 14/07/2017 pervenuto al Comune di Valvasone Arzene con PEC di pari data.

Per l'analisi di Sala Roma l'incarico è stato integrato al professionista con determinazione n°283 del 25/07/2017.

Allo stato attuale il professionista deve ancora consegnare l'analisi di Sala Roma.

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "ERASMO DA VALVASON"

Il disciplinare d'incarico è stato stipulato in data 09/05/2017.

Il professionista ha consegnato la valutazione sulla sicurezza strutturale in data 12/10/2017.

Il professionista è stato liquidato con determinazione n°414 del 07/11/2017.

La richiesta utilizzo economie per l'estensione al grado LC2 della valutazione della sicurezza strutturale dell'edificio scuola secondaria di I° grado "Erasmus da Valvason" è stata inviata in Regione in data 26/09/2017 con prot. n°11178.

La Regione ha concesso l'utilizzo delle economie per l'estensione al grado LC2 della valutazione della sicurezza strutturale dell'edificio scuola secondaria di I° grado "Erasmus da Valvason" con decreto n°10520/TERINF del 21/12/2017 pervenuto con PEC del 27/12/2017 (pertanto tale ritardo non è dipeso dall'ufficio tecnico).

Si può concludere che la maggior parte degli indicatori sono stati rispettati e che la parte non rispettata non è dipesa dagli uffici comunali.

<b>Linea Programmatica 4.Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente</b>												
<b>Ambito strategico 4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente</b>												
<b>Ambito Operativo: 4.3.1 – Qualità dell'ambiente e della sua tutela</b>												
<b>Codice Progetto: 4.3.1.1</b>												
<b>Titolo progetto: Attività di bonifica amianto dalla autorimessa della scuola primaria "S. Pellico"</b>												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant – Camilli – Corda											
Peso 2017	5											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Redazione interna progetto definitivo – esecutivo	X											
Approvazione progetto definitivo – esecutivo		X										
Indizione della procedura di evidenza pubblica			X									
Espletamento procedure di evidenza pubblica				X	X							
Esecuzione lavori						X	X	X				
Certificato di regolare esecuzione									X			
Rendicontazione										X	X	X

indicatori	
Attività portata a termine? SI/NO	SI
Note	
<p><b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b> Il Progetto Definitivo Esecutivo è stato redatto in Gennaio 2017 ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°19 del 23/02/2017. La lettera di invito alle ditte selezionate è stata inviata in data 23/03/2017 con prot. n°3415. L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta con Determinazione n°164 del 12/05/2017. I lavori si sono conclusi in data 18/07/2017 come da certificato di ultimazione lavori redatto dal Direttore dei Lavori . Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso dal Direttore dei Lavori in data 18/07/2017. La rendicontazione è stata inviata in Regione in data 02/10/2017 con prot. n°11564. Si può concludere che tutti gli indicatori sono stati rispettati.</p>	

<b>Linea Programmatica 4.Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente</b>												
<b>Ambito strategico 4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente</b>												
<b>Ambito Operativo: 4.3.1 – Qualità dell'ambiente e della sua tutela</b>												
<b>Codice Progetto: 4.3.1.2</b>												
<b>Titolo progetto: Opere di sistemazione idraulica</b>												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant – Camilli – Corda											
Peso 2017	15											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Secondo stato avanzamento lavori	X	X	X	X	X	X	X					
Redazione perizia di variante					X	X						
Adozione perizia di variante						X	X					
Approvazione in Regione della perizia di variante							X	X	X			
Ultimazione lavori										X	X	X
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	SI											
Note												

Le fasi di progettazione, le procedure di gara, l'affidamento e consegna lavori ed il primo stato di avanzamento lavori sono state completate prima dell'adozione del presente Piano delle Performance

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Il secondo stato di avanzamento lavori è stato consegnato agli uffici comunali in data 29/05/2017 con prot. n°6209.

Il professionista incaricato ha consegnato la Perizia di Variante in data 14/06/2017 con prot. n°6863.

La Perizia di Variante è stata adottata in Giunta comunale con delibera n°73 del 14/06/2017.

La regione ha approvato la Perizia di Variante con decreto n°2355/AMB del 01/08/2017.

L'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 26/10/2017 come da certificato di ultimazione lavori redatto dal Direttore dei Lavori.

Si può concludere che tutti gli indicatori sono stati rispettati.

Linea Programmatica <b>1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
Ambito strategico <b>1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio</b>												
Ambito Operativo: <b>1.4.1 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio</b>												
Codice Progetto: <b>1.4.1.1</b>												
Titolo progetto: <b>Realizzazione rassegna di eventi estivi denominata Estate sotto le stelle Valvasone Arzene San Lorenzo</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano PADOVAN											
<b>Personale assegnato:</b>	Chiara Giorgiutti – Monica Biasutti											
<b>Peso 2017</b>	15											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Progettazione operativa</b>							X					
<b>Attuazione azioni</b>							X	X	X	X		
<b>Rendicontazione</b>										X	X	X
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. eventi organizzati</li> <li>- Di cui da parte dell'amministrazione</li> <li>- Di cui da parte delle associazioni locali</li> <li>- N. spettatori</li> </ul>											
<b>Note</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b>												
La rassegna "Un'estate sotto le stelle - anno 2017" si è tenuta nel periodo giugno – settembre 2017, in tutte le principali località del Comune di Valvasone Arzene, attraverso un'offerta molto varia e articolata, in grado di soddisfare i gusti del pubblico: dai concerti musicali alla presentazione di libri, dagli spettacoli comici al cinema all'aperto, dai concerti jazz ai concorsi internazionali di strumento, fino al Mercato da Favola del 7 e 14 agosto e alla convention												

annuale dell'Ente Friuli nel Mondo che ha rappresentato il clou della stagione, oltre che un impegno organizzativo, logistico ed economico rilevante. Gli eventi hanno preso il via il 28 giugno con lo spettacolo Arte et Marte, viaggio nelle corti rinascimentali del centro Europa con i Musica Historica e si sono protratti fino al 1 ° settembre con la commedia "Benvenuto Reverendo": sono stati organizzati oltre 20 eventi, coordinati con il calendario delle tradizionali sagre e feste che d'estate si tengono nel territorio. Si stima che abbiano preso parte agli eventi circa 4.000 spettatori.

Linea Programmatica <b>1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>													
Ambito strategico <b>1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio</b>													
Ambito Operativo: <b>1.4.3 - Gestione azioni di promozione dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia (Valvasone Arzene ha il ruolo di capofila e coordinatore regionale)</b>													
Codice Progetto: <b>1.4.3.1</b>													
Titolo progetto: Realizzazione progetti 2017													
<b>Responsabile del progetto</b>		Stefano Padovan											
<b>Personale assegnato:</b>		Rapporto di collaborazione esterno											
<b>Peso 2017</b>		30											
<b>fasi e tempi</b>		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Eventi 2017 (Venzone Borgo dei Borghi – Le notti della Bellezza) progettazione operativa</b>								X					
<b>Attuazione azioni</b>								X	X	X	X	X	
<b>Rendicontazione</b>												X	X
<b>indicatori</b>													
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. riunioni plenarie</li> <li>- N. riunioni operative</li> <li>- N. eventi organizzati</li> <li>- N. spettatori</li> </ul>											

## Note

### **RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Nel corso dell'anno 2017, e in particolare nel periodo di vigenza del presente piano delle performance, il servizio affari generali, competente a gestire il coordinamento regionale per il Friuli Venezia Giulia de I Borghi più belli d'Italia, ha organizzato le attività ordinarie e progettuali in programma. In particolare, ha organizzato e gestito la terza edizione di BorghiClic, il concorso fotografico dedicato agli scorci e agli eventi dei Borghi FVG. In esito a tale concorso si è poi tenuta una mostra fotografica che nel 2017 ha avuto come sede il borgo di Cordovado. Nell'ambito del progetto "Le Notti della Bellezza in Friuli Venezia Giulia" il coordinamento ha gestito dal punto di vista logistico, organizzativo e finanziario gli appuntamenti di Polcenigo, Cordovado, Fagagna, preparando anche gli appuntamenti di inizio 2018 a Sesto al Reghena, Cordovado e Gradisca d'Isonzo. Si possono stimare in circa 2.000 gli spettatori che hanno assistito agli eventi di cui si tratta. Si sono tenute due riunioni plenarie, aventi anche carattere organizzativo. Tra le attività ordinarie, che comunque comportano un notevole carico di lavoro, vanno annoverate la gestione e l'aggiornamento sia del sito [www.borghibellifvg.it](http://www.borghibellifvg.it) che della Pagina Facebook "I Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia"

Linea Programmatica <b>3. Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo</b>												
Ambito strategico <b>3.7 Governance dei servizi alla persona</b>												
Ambito Operativo: <b>3.7.1 – Servizio Sociale dei Comuni</b>												
Codice Progetto: <b>3.7.1.1</b>												
Titolo progetto: <b>Supporto al subentro dell'UTI del Tagliamento al Comune di San Vito al Tagliamento nella funzione servizi sociali ex art. 26 della legge regionale n. 26/2014 per salvaguardia livello e qualità dei servizi a favore della popolazione di Valvasone Arzene</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan											
<b>Personale assegnato:</b>	Flavia Ornella											
<b>Peso 2017</b>	45											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Analisi questioni subentro</b>							X	X	X			
<b>Accompagnamento a subentro UTI a ente gestore SSC</b>										X	X	X
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<b>n. riunioni operative con responsabile SSC</b> <b>n. assemblee dei sindaci alle quali viene dato supporto</b>											
<b>Note</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b>												
Nel corso del 2017 il servizio, attraverso il responsabile, che ha parte anche dell'Ufficio di direzione dell'ex Ambito 6.2 ora Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI del Tagliamento, ha partecipato con frequenza pressoché settimanale alle riunioni che hanno portato a disegnare il nuovo modello organizzativo, presentato ritualmente all'Assemblea dei Sindaci e in attesa di approvazione. Il responsabile, in particolare, ha realizzato alcune analisi economico finanziarie di scenario e ha collaborato con la Responsabile del Servizio Sociale dei												

Comuni, dr.ssa Tamara Zandotti, e con il ComPa FVG alla stesura del nuovo modello organizzativo, nonché con il Vice Segretario Comunale di San Vito al Tagliamento, rag. Ivo Nassivera, al piano di subentro attuatosi il 1° ottobre 2017

<b>Linea Programmatica 2. Valvasone Arzene, un comune in cui investire</b>												
<b>Ambito strategico 2.1 - Sviluppo economico e competitività</b>												
<b>Ambito Operativo: 2.1.4 – Procedura di assegnazione dei posteggi in applicazione della direttiva comunitaria vigente.</b>												
<b>Codice Progetto: 2.1.4.1</b>												
<b>Titolo progetto: Attuazione direttiva comunitaria Bolkenstein per assegnazione posteggi su aree pubbliche</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Elisabetta Milan											
<b>Personale assegnato:</b>	Marcon - Colussi – Truant – Aderenti											
<b>Peso 2017</b>	30											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Completamento parifica archivio dei comuni soppressi</b>							X	X	X			
<b>Redazione bozza di bando</b>										X		
<b>Confronto con le categorie economiche</b>											X	X
<b>Approvazione bozza</b>												X
<b>Indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. riunioni con categorie economiche e portatori di interesse</li> <li>- n. riunioni interne</li> </ul>											
<b>Note</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b>												
L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle deliberazione n. 58 del 27 novembre 2018 recante il nuovo Regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche, dopo quelli del 1996 e del 2005.												

Si dà atto che:

- è stata data attuazione alle forme di consultazione previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” richiedendo alle associazioni di categoria il parere consultivo in merito all'adozione del nuovo regolamento comunale per l'esercizio del commercio su area pubblica nei mercati di Valvasone capoluogo e Arzene;
- gli operatori assegnatari di posteggio sono stati invitati a esporre le loro osservazioni nell'ambito della riunione tenutasi in data 26.10.2017; le quali sono state poi recepite nella stesura definitiva;

Linea Programmatica <b>3. Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo</b>												
Ambito strategico <b>3.4 - Politiche per le persone anziane</b>												
Ambito Operativo: <b>3.4.2 - Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene</b>												
Codice Progetto: <b>3.4.2.1</b>												
Titolo progetto: <b>Monitoraggio attuazione nuova convenzione</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Elisabetta Milan											
<b>Personale assegnato:</b>	Raffaella Battain											
<b>Peso 2017</b>	25											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Monitoraggio</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Relazione all'amministrazione</b>												X
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	n. trasporti individuali effettuati: n. 1 n. trasporti collettivi effettuati: n. 104 n. volontari iscritti al servizio: n. 3 Liste di attesa SI/NO: NO											

### **RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2017 è stata approvata la Convenzione per la Regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Valvasone Arzene e l'ente Gestore della locale Casa Albergo per anziani "Fondazione Opera Colledani Bulian", in particolare all'art. 7 la Fondazione si impegna a dare avvio alla gestione di un'azione di aggregazione e socializzazione degli anziani del territorio, in particolare provvedendo alle loro esigenze di mobilità, anche collaborando a un opportuno servizio di trasporto dell'anziano, dalla sua abitazione verso la Casa Albergo o verso luoghi e strutture in cui l'Amministrazione Comunale organizza attività a essi dedicate.

- In data 22.02.2017 la Convenzione è stata sottoscritta dalle parti;
- Con determinazione n. 157 del 08.05.2017 è stato assunto l'impegno di spesa per l'erogazione del contributo previsto dalla succitata Convenzione e liquidato il 50% dello stesso.



<b>Linea Programmatica n. 5 – Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente</b>												
<b>Ambito strategico 5.3 - Gestione associata di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento</b>												
<b>Ambito Operativo: 5.3.1 - Organizzazione e gestione servizi di UTI</b>												
<b>Codice Progetto: 5.3.1.1</b>												
<b>Titolo progetto: Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all'avvenuta attivazione dell'UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all'Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Elisabetta Milan											
<b>Personale assegnato:</b>	Tutte le P.O.											
<b>Peso 2017</b>	<b>10 (10 ANCHE LE P.O.)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Attivazione funzioni 2017</b>							X					
<b>Monitoraggio e partecipazione tavoli tecnici</b>							X	X	X	X	X	X
<b>Preparazione attivazione funzioni 2017</b>							X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. riunioni UTI</li> <li>- n. riunioni interne</li> <li>- regolamenti dei servizi associati redatti/approvati</li> </ul>											
<b>Note</b>												

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Il segretario Comunale e il vice segretario, quest'ultimo in veste di componente dell'Ufficio di Piano dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, hanno partecipato con frequenza settimanale (spesso anche infrasettimanale) alle riunioni di coordinamento, nell'ambito delle procedure che hanno portato alla stesura del Piano dell'Unione, al bilancio e al DUP, nonché al Piano dell'Intesa, oltre che alla stesura e all'implementazione del Piano di Subentro del Servizio Sociale dei Comuni meglio illustrato nel punto precedente.

Parallelamente, il Segretario e Vice Segretario Comunale, con la collaborazione fattiva e costante del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, hanno gestito il coordinamento delle funzioni residue di competenza dell'Associazione Intercomunale dei Comuni di Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento, di concerto anche con la Direzione Centrale Autonomie Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per gli aspetti legati alle convenzioni relative ai servizi scolastici.

<b>Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente</b>												
<b>Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio</b>												
<b>Ambito Operativo: 4.1.1</b>												
<b>Codice Progetto: 4.1.1.1</b>												
<b>Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (Prevenzione del fenomeno dell'incidentalità)</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Rino Marcon											
<b>Personale assegnato:</b>	Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo											
<b>Peso 2017</b>	<b>25</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Estensione dei controlli nelle strade maggiormente interessate dal fenomeno dell'incidentalità, anche con utilizzo di controllo della velocità</b>							X	X	X	X	X	X
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimo 3 servizi per almeno 5 strade</li> <li>- N. ore dedicate a tale servizio</li> <li>- N. di verbali redatti</li> </ul>											
<b>Note</b>												

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Verificato che negli ultimi anni i sinistri all'interno del territorio comunale si sono verificati soprattutto sulle ex strade provinciali e nel particolare all'altezze dell'intersezione semaforica di via Santa Margherita/Sant'Elena/del Mattino (SR PN n. 27 Vivarina e SR PN n. 37 di Zoppola) e all'intersezione semaforica di via Trieste (SR PN n. 1 della Val d'Arzino), pertanto le strade oggetto dei controlli sono state: via Crips e via Don Paolo Fabris per la SR PN n. 27 Vivarina, via Polon e via Maggiore nonché via San Giorgio e via XX Settembre in territorio di San Martino al Tagliamento per la SR PN n. 37 di Zoppola e via Trieste per la SR PN n. 1 della Val d'Arzino.

Su ogni strada sono stati fatti tre servizi a rotazione nel corso delle settimane da luglio a dicembre. Ogni servizio varia tra la mezz'ora e l'ora e mezza, per cui le ore dedicate sono state 20 ore, di cui 15 con telelaser per il controllo della velocità e sono stati redatti: n. 14 verbali per velocità pericolosa (art. 141 c.1. e c.11 CdS), n. 21 per superamento della velocità oltre il limite compreso tra 10 e 40 km/h (art. 142 c. 8 CdS) e n. 3 per superamento della velocità oltre il limite compreso tra 40 e 60 km/h (art. 142 c. 9 CdS) che hanno comportato il contestuale ritiro della patente di guida.

<b>Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente</b>												
<b>Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio</b>												
<b>Ambito Operativo: 4.1.1</b>												
<b>Codice Progetto: 4.1.1.2</b>												
<b>Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (tutela utenti deboli)</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Rino Marcon											
<b>Personale assegnato:</b>	Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo											
<b>Peso 2017</b>	<b>15</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Controlli periodici sugli stalli per disabili presenti sul territorio e aumento dei controlli nelle piste ciclabili.							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di controlli effettuati (almeno 2 volte a settimana)</li> <li>- N. ore dedicate a tale servizio</li> <li>- N. di verbali redatti</li> </ul>											
<b>Note</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b>												
Gli stalli per disabili sono presenti nel territorio del comune di Valvasone Arzene nelle piazze principali del paese e nei due parcheggi che servono le scuole elementari e le scuole medie. Specie quelli che insistono sull'area di parcheggio delle scuole di via del Mattino sono oggetto di quotidiani controlli da settembre, in quanto fruibili dagli alunni disabili frequentanti attualmente le scuole. Pertanto, le ore dedicate a tale servizio sono state 12 e hanno												

comportato la redazione di n. 3 verbali per la violazione dell'art. 158 c. 2 g) e c. 5 del CdS.

Il controllo delle piste ciclabili presenti sul territorio comunale è stato fatto puntualmente e ha comportato un impegno di 6 ore per gli operatori in servizio, oltre alla redazione di un verbale per la violazione dell'art. 158 c. 1 g) e c. 5 del CdS.

<b>Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente</b>												
<b>Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio</b>												
<b>Ambito Operativo: 4.1.1</b>												
<b>Codice Progetto: 4.1.1.3</b>												
<b>Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (collaborazione con la protezione civile)</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Rino Marcon											
<b>Personale assegnato:</b>	Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo											
<b>Peso 2017</b>	<b>25</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Vigilanza sugli eventi di maggior portata organizzati sul territorio comunale in collaborazione con la protezione civile.							X	X	X	X	X	X
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di richieste di collaborazione inoltrate</li> <li>- N. di giornate di collaborazione</li> <li>- N. di eventi gestiti in collaborazione</li> </ul>											
<b>Note</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b>												
Da luglio a dicembre 2017 ben 5 manifestazioni hanno visto la richiesta di collaborazione e poi il coordinamento sul territorio della Protezione civile da parte della Polizia Locale: per ognuna è stata inviata a Palmanova apposita richiesta sottoscritta dal comandante dell'Ufficio.												

Nell'ordine ci sono state le seguenti manifestazioni:

- il 27 luglio la serata con la comica Catine nell'arena di Arzene;
- il 6 agosto il 22° Giro della Provincia di Pordenone Donne;
- il 3 settembre la 45° Edizione della Pordenone Pedala;
- l'8-9-10 settembre la 25^ edizione della rievocazione storica in costume "Medioevo a Valvasone";
- il 7 ottobre la Lucciolata per la Via del Natale.

<b>Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente</b>												
<b>Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio</b>												
<b>Ambito Operativo: 4.1.1</b>												
<b>Codice Progetto: 4.1.1.4</b>												
<b>Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (censimento della segnaletica verticale)</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Rino Marcon											
<b>Personale assegnato:</b>	Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo											
<b>Peso 2017</b>	<b>25</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Report</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Sopralluoghi</b>												
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di ulteriori sopralluoghi effettuati</li> <li>- N. di ordinanze verificate</li> <li>- N. di segnali da sostituire</li> </ul>											
<b>Note</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b>												
La fase di report si svilupperà su tutto il 2017, concludendosi con un report completo di indicazione via per via degli interventi ritenuti necessari per la sicurezza.												
In seguito alla fusione dei due comuni, si è reso necessario provvedere ad un controllo della segnaletica verticale presente nei due comuni, per poi												

intervenire con adeguamenti sostanziali e strutturali. Infatti, alcuni segnali verticali necessitano di essere sostituiti per vetustà, in quanto non più rifrangenti.

Nel 2016 è stata svolta la prima fase che ha comportato l'effettuazione di 16 sopralluoghi tra le località di Valvasone, San Lorenzo e Arzene, che hanno portato al censimento di 98 strade comunali sulle 105 strade presenti sul territorio. Infatti la segnaletica presente sulle strade provinciali e statali è stata esclusa, in quanto non di competenza, come previsto dalla normativa vigente.

Dal censimento è emerso che sono presenti 830 segnali verticali, di cui 6 in località Valvasone riportano sul retro il numero di ordinanza, 4 in località San Lorenzo e 7 in località Arzene.

Nel corso del 2017 c'è stata la stesura del report con indicazione per ogni singolo segnale di tipologia, posizionamento, anno, numero di ordinanza ed eventuale segnalazione se da sostituire e motivazione e la stessa è stata consegnata al comandante e all'assessore competente.

Ciò ha necessitato ulteriori sopralluoghi in località Valvasone per incongruenze tra ordinanza esistente e posizionamento in loco della segnaletica, e per questo motivo sono state verificate 7 ordinanze.

In conclusione sono state rilevate nelle tre località (Arzene, San Lorenzo e Valvasone) 142 criticità, ovvero segnali da sostituire o da integrare così suddivise: 109 a Valvasone, 29 ad Arzene e 4 a San Lorenzo. A tal fine si allega il file allo scopo preparato.

<b>Linea Programmatica 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente</b>												
<b>Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza</b>												
<b>Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale</b>												
<b>Codice Progetto: 5.2.1.2</b>												
<b>Titolo progetto: - Stesura del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi strumenti di programmazione e dell'armonizzazione contabile</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Paola Leschiutta											
<b>Personale assegnato:</b>	Manuela Scaini											
<b>Peso 2017</b>	<b>30</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Studi e approfondimenti specialistici, partecipazione a momenti di formazione								X	X	X		
Illustrazione e analisi, con il segretario comunale, il revisore dei conti e l'amministrazione	-	-	-	-	-	-			X	X		
Presentazione della bozza modificata all'amministrazione										X		
Approvazione in Consiglio Comunale											X	
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. riunioni con segretario comunale/Amministrazione/revisore dei conti: n. 3</li> <li>- Rispetto tempistica (in caso di scostamento, indicare i motivi nelle note)</li> </ul>											
<b>Note</b>												

Non è stato possibile rispettare le tempistiche preventivate in quanto la sottoscritta è stata assente per malattia dal 2 ottobre al 17 novembre 2017.

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Il regolamento di contabilità è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 28 dicembre 2017

<b>Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente</b>												
<b>Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza</b>												
<b>Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale</b>												
<b>Codice Progetto: 5.2.1.3</b>												
<b>Titolo progetto: - Predisposizione completa del bilancio 2018&gt;2020</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Paola Leschiutta											
<b>Personale assegnato:</b>	Manuela Scaini											
<b>Peso 2017</b>	<b>60</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Studi e approfondimenti specialistici, partecipazione a momenti d'incontro										X		
Redazione prima bozza documento										X	X	
Illustrazione e analisi, con l'amministrazione comunale											X	X
Approvazione in Giunta												X
<b>indicatori</b>												
<b>Attività portata a termine? SI/NO</b>	- Rispetto tempistica (in caso di scostamento, indicare i motivi nelle note)											
<b>Note</b>												
<b>Numero e data atti rilevanti.</b>												

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

La prima stesura del bilancio di previsione 2018 – 2020 è stata effettuata nel corso del mese di luglio in vista della predisposizione del DUP.

Successivamente, soprattutto a seguito delle incertezze sulle risorse provenienti dalla Regione, si è deciso di posticipare, in accordo con l'Assessore al Bilancio, a ottobre-novembre gli approfondimenti necessari alla stesura della bozza da discutere con l'Amministrazione e portare in approvazione entro il 31 dicembre.

Dal 2 ottobre al 17 novembre la sottoscritta è rimasta assente per malattia.

A seguito di quanto sopra, nel corso del mese di dicembre si è ripreso a lavorare sul documento, ma a causa del non ancora chiaro quadro dei trasferimenti regionali e delle problematiche per l'annualità 2020, derivanti dalla cessazione dell'introito delle somme riconosciute a seguito della fusione che necessitavano di approfondimenti sulle azioni da intraprendere, non è stato possibile concludere l'attività nei tempi previsti.

L'obiettivo quindi non è stato raggiunto per motivi indipendenti dalla mia volontà.

Linea Programmatica: <b>1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
Ambito Strategico: <b>1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino</b>												
Ambito Operativo: <b>1.2.1 Fisco amico: elaborazione ruolo coattivo su avvisi di accertamento emessi nel 2017</b>												
Codice Progetto: <b>1.2.1.1</b>												
Titolo progetto: <b>Completamento iter attività di accertamento 2016 mediante riscossione coattiva</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Francescut Daniela											
<b>Personale assegnato:</b>	Castellarin Mara p. time 24 ore Gaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH)											
<b>Peso 2017</b>	<b>10</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Verifica pagamento avvisi di accertamento									X			
Invio nota o contatto con il contribuente per verificare eventuali irregolarità nei pagamenti									X	X		
Emissione ruolo coattivo											X	X
<b>indicatori</b>												

attività portata a termine? **SI**

**Nr. posizioni verificate nr.19**

**Nr posizioni iscritte a ruolo coattivo nr. 11**

#### **RENDICONTO ATTIVITA'**

##### **RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Alla luce delle disposizioni vigenti, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali delle amministrazioni locali, si può effettuare attraverso l'emissione di un ruolo (Dpr 602/1973 e 112/1999) oppure attraverso l'ingiunzione fiscale. Nel 2017 il Comune di Valvasone Arzene ha deliberato di affidare ad Agenzia delle Entrate Riscossione la riscossione costtiva delle entrate tributarie e patrimoniali giusta deliberazione di Consiglio Comunale nr. 28 del 31.07.2017. L'ufficio ha provveduto alla verifica dei pagamenti relativi agli avvisi di accertamento emessi nel 2016 e con nota prot. 4174 del 12.04.2017 ha comunicato il preavviso di emissione del ruolo coattivo ai contribuenti che ancora risultavano morosi. L'emissione definitiva del coattivo è avvenuta con fornitura datata 21.12.2017 ID fornitura 370200171221450700000.

Linea Programmatica: <b>1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
Ambito Strategico: <b>1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino</b>												
Ambito Operativo: <b>1.2.2 Monitoraggio continuo della situazione in chiave anti evasione e anti elusione fiscale</b>												
Codice Progetto: <b>1.2.2.1</b>												
Titolo progetto: <b>Attività di accertamento IMU relativa agli esercizi 2013 e 2014. Controllo omessi versamenti 2016 e invio questionario ai contribuenti.</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Francescut Daniela											
<b>Personale assegnato:</b>	Castellarin Mara p. time 24 ore Gaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH)											
<b>Peso 2017</b>	<b>30</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Estrazione report ammanchi</b>								X				
<b>Verifica posizioni</b>								X	X			
<b>Inoltro avvisi bonari</b>									X	X		
<b>Emissione avvisi di accertamento</b>											X	X
<b>indicatori</b>												

attività portata a termine? <b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nr. anomalie rilevate nr. 183</b></li><li>- <b>nr. avvisi bonari emessi 116</b></li><li>- <b>nr. avvisi di accertamento emessi nr. 183</b></li></ul>
---------------------------------------	---

#### **RENDICONTO ATTIVITA'**

##### **RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

L'attività di accertamento si è realizzata in due periodi dell'anno ed ha riguardato il controllo delle annualità d'imposta IMU 2013-2014 e per alcune posizioni contributive anche l'annualità 2015. Nel mese di gennaio sono stati emessi una prima tranche di 50 avvisi di accertamento IMU per complessivi € 30.212,00 e nr. 06 avvisi di accertamento TASI annualità 2015-2016 per i quali è stato iscritto in contabilità il relativo accertamento con determinazione nr. 123 dell'11.04.2017. Dal mese di settembre l'ufficio ha posto in essere la seconda tranche di attività accertativa con l'emissione di n. 121 atti di accertamento IMU per € 60.844,00 e n. 6 atti di accertamento TASI € 235,00; con determinazione nr. 597 del 29.12.2017 si è provveduto all'assunzione dell'accertamento contabile delle relative entrate. L'ufficio nel primo bimestre 2017 ha effettuato altresì il controllo degli omessi e parziali versamenti IMU-TASI 2016 ed ha inoltrato nota di segnalazione ai contribuenti.

Linea Programmatica: <b>1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
Ambito Strategico: <b>1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino</b>												
Ambito Operativo: <b>1.2.3 Collaborazione con le società di gestione dei servizi locali per migliorare la performance di riscossione</b>												
Codice Progetto: <b>1.2.3.1</b>												
Titolo progetto: <b>Implementazione della collaborazione a partire da nota di convocazione incontro per programmazione condivisa delle attività e dei tempi – Monitoraggio <i>in itinere</i> dell'attività svolta.</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Francescut Daniela											
<b>Personale assegnato:</b>	Castellarin Mara p. time 24 ore Gaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH)											
<b>Peso 2017</b>	<b>5</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Nota convocazione incontri</b>							<b>X</b>	<b>X</b>				
<b>Richiesta dati</b>									<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Monitoraggio attività pianificata</b>											<b>X</b>	<b>X</b>
<b>indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nr. incontri organizzati 01</b></li> <li>- <b>Nr. richieste dati inoltrate 10</b></li> </ul>											
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>												

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Nel corso del 2017 si è costantemente monitorata l'attività gestita dalla Società in House Ambiente Servizi Spa. In particolare con mail del 12 maggio 2017 e nota pec del 06 luglio 2017 è stato richiesto dall'ufficio di avere un quadro aggiornato della situazione creditoria 2012-2017 del Comune di Arzene, Valvasone e Valvasone Arzene e di conoscere se era stata posta in essere l'attività di accertamento (con relativa quantificazione in termini economici) nei termini decadenziali previsti dalla normativa. L'ente ha altresì richiesto di conoscere se l'omesso versamento degli avvisi di accertamento T.I.A.-TARES-TARI ha generato la conseguente emissione del ruolo coattivo delle somme (con relativa quantificazione in termini economici). Dalla fornitura dei dati dello stato degli incassi dal 2012 - 2017 è emerso un credito derivante da maggiori prelievi TARI effettuati nelle annualità oggetto di controllo ammontati ad € 12.195,43 che sono stati portati in riduzione del P.F. TARI 2018-2020.

Con forniture del 09.11.2017 e del 29.12.2017 la società ha provveduto ad elaborare i ruoli coattivi relativi agli avvisi di accertamento 2012-2015.

Linea Programmatica: <b>5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
Ambito Strategico: <b>5.2 Alla ricerca dell'efficienza</b>												
Ambito Operativo: <b>5.2.1 - La nuova macchina comunale</b>												
Codice Progetto: <b>5.2.1.5</b>												
Titolo progetto: <b>Attivazione del portale del dipendente</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Francescut Daniela											
<b>Personale assegnato:</b>	Tiziana Aderenti											
<b>Peso 2017</b>	<b>10</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Corso di formazione ed addestramento del personale con la software house</b>									<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Riunione con il personale dipendente per formazione</b>									<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Attivazione portale</b>											<b>X</b>	<b>X</b>
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI</b>			<b>Nr dipendenti abilitati 26</b>									
			<b>Nr di giustificativi assenze inseriti 544</b>									
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA' 2017:</b>												
Nel mese di maggio il personale addetto ha eseguito il corso di addestramento per l'utilizzo del software del portale del dipendente "HRMS" della ditta H3. Nel mese di settembre nella sede Municipale è stato organizzato il corso di formazione di tutto il personale dipendente all'utilizzo del portale e sono state rilasciate le password di accesso. Dal mese di ottobre, tutto il personale dipendente ha utilizzato, per la gestione delle assenze e dei giustificativi il portale												

dedicato.												
Linea Programmatica: <b>5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere</b>												
Ambito Strategico: <b>5.2 Alla ricerca dell'efficienza</b>												
Ambito Operativo: <b>5.2.1 - La nuova macchina comunale</b>												
Codice Progetto: <b>5.2.1.5</b>												
Titolo progetto: <b>Garantire una corretta politica retributiva</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Segretario Comunale											
<b>Personale assegnato:</b>	Francescut Daniela Titolare di P.O. – Aderenti Tiziana											
<b>Peso 2017</b>	<b>35</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Approvazione determina costituzione fondo parte stabile</b>								<b>X</b>				
<b>Riunione per la definizione indirizzi</b>									<b>X</b>			
<b>Convocazione tavolo e sottoscrizione preintesa</b>										<b>X</b>		
<b>Acquisizione pareri revisore e stipula definitiva contratto</b>											<b>X</b>	
<b>indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>												

**RENDICONTO ATTIVITA' 2017:**

Con determinazione nr. 330 del 25.08.2017 l'ufficio ha provveduto alla determinazione della parte stabile del fondo per il salario accessorio dell'anno 2017. Nel mese di novembre la giunta ha fornito gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa aziendale dell'anno 2017. Rispetto alla tempistica prevista nella presente scheda, vi è stato un ritardo non imputabile all'ufficio bensì causato dalla difficoltà di interpretazione delle norme di contenimento della spesa di personale sulla dibattuta questione degli incentivi per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50-2016. Tale ritardo trova giustificazione anche nella difficoltà di risoluzione della problematica emersa nel tavolo negoziale del 2016 di errata costituzione dei fondi per il salario accessorio degli ex Comuni di Valvasone ed Arzene per le quali la giunta ha fornito, dopo aver consultato le parti sindacali e gli organi della Regione F.V.G. preposti, precise indicazioni espresse con deliberazione di Giunta Comunale nr. 150/2017. La delegazione trattante di parte pubblica, le R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali si sono incontrate per l'analisi e la sottoscrizione del decentrato in data 28.11.2017 e 13.12.2017 ed hanno definitivamente sottoscritto in data 28 dicembre 2017 l'accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate del Comune di Valvasone Arzene per l'anno 2017.

Valvasone Arzene, il 04 luglio 2018

Il Vice-Segretario Comunale

(Dott. Padovan Stefano)