



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO

APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **19:30**, in modalità telematica, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica** - di **Prima** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

AVOLEDO Fulvio	Presente
AVOLEDO Nicola	Presente
AVOLEDO Tiziano	Presente
BELLONE Massimiliano	Presente
BONO Sandra	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Presente
BOTTACIN Donatella	Presente
FORTE Luisa	Presente
GENTILE Ilaria	Presente
INFANTI Susy	Presente
MASOTTI Pierino	Presente
MAURMAIR Markus	Presente
MENINI Umberto	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Presente
SCLIP Lucio	Assente
ZILLI Daniele	Presente
ZULIANI Arianna	Presente

Presenti n. **16** - Assenti n. **1**

Partecipano alla seduta, in qualità di Assessori esterni:

	<i>(Assente/Presente)</i>
CHERUBIN Maurizio	P
TECCOLO Ilenia	P

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e previa nomina degli scrutatori, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

Parere di regolarità contabile
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

Nominativo	Presente nella sede municipale	Presente in modalità telematica	Assente
<i>AVOLEDO Fulvio</i>	X		
<i>AVOLEDO Nicola</i>		X	
<i>AVOLEDO Tiziano</i>		X	
<i>BELLONE Massimiliano</i>		X	
<i>BONO Sandra</i>		X	
<i>BORTOLUSSI Annibale</i>	X		
<i>BOTTACIN Donatella</i>		X	
<i>FORTE Luisa</i>		X	
<i>GENTILE Ilaria</i>		X	
<i>INFANTI Susy</i>		X	
<i>MASOTTI Pierino</i>		X	
<i>MAURMAIR Markus</i>	X		
<i>MENINI Umberto</i>	X		
<i>RAFFIN Lucia Maria</i>		X	
<i>SCLIP Lucio</i>			X
<i>ZILLI Daniele</i>		X	
<i>ZULIANI Arianna</i>		X	
Assessori esterni:			
<i>CHERUBIN Maurizio</i>		X	
<i>TECCOLO Ilenia</i>		X	
Segretario Comunale:			
<i>MILAN Elisabetta</i>	X		

IL SINDACO

Prima di cedere la parola all'Assessore al Bilancio, lo ringrazia, insieme a tutta la Giunta e a tutti i collaboratori, sottolineando che è stato un anno "bellico" per necessità e urgenze ed esprime un apprezzamento anche all'opposizione, che, nel rispetto dei reciproci ruoli, ha dato dimostrazione di collaborare condividendo le difficoltà. Evidenzia, poi, che i dati a consuntivo dicono che, nonostante tutto, sono stati garantiti i servizi e i cantieri hanno continuato l'attività tra mille criticità; auspica che con la fase di vaccinazione si possa lasciare alle spalle questo periodo difficile.

L'assessore Fulvio Avoledo evidenzia che è stato un percorso travagliato e difficile che hanno dovuto affrontare l'Amministrazione, tutti i dipendenti e tutti i collaboratori esterni coinvolti. Poi precisa che è il primo consuntivo del nuovo mandato e ricorda l'emergenza sanitaria ed economica dovuta al COVID. Fa presente le difficoltà per relazionarsi e confrontarsi e che vi sono state chiusure degli uffici e contagi tra il personale, per cui si è creata una situazione di precarietà e incertezza. Ringrazia inoltre la Protezione Civile e i suoi volontari che hanno dato una mano nel periodo dell'emergenza. Evidenzia che l'Amministrazione ha posto attenzione alle famiglie che, per la carenza di lavoro, si sono trovate in difficoltà economiche, con attenzione alle necessità, attenzione posta anche nei confronti delle aziende e degli esercizi commerciali, con la riduzione di tariffe e tributi, e l'erogazione di ristori per le maggiori spese sostenute. Sottolinea l'impegno degli uffici per la gestione dei contributi e soprattutto per la rendicontazione di tali voci. Ricorda anche la disponibilità delle associazioni e ricorda, in particolare, l'organizzazione dei centri estivi. Poi illustra le diverse poste del documento in entrata e in

spesa e conclude sottolineando la regolarità del documento, corredato dal parere favorevole del Revisore dei Conti. Al termine ringrazia tutti gli uffici e il Revisore per il lavoro svolto.

Il Sindaco si associa ai ringraziamenti e poi cede la parola al revisore dei conti dott.ssa Patrizia Venuti.

La dott.ssa Venuti sottolinea che il documento è stato esaminato ed è ben costruito, rileva l'impegno per la rendicontazione del "fondone" che è stato particolarmente impegnativo.

(Entra il consigliere Lucio Scipio alle ore 20.19).

Il Sindaco ringrazia il Revisore e chiede ai consiglieri se hanno domande da porre. In assenza di richieste, il Sindaco, poi, ricorda che per il giorno 4 giugno ci sarà l'inaugurazione dell'ufficio IAT in Castello, alla presenza dell'Assessore regionale alle attività produttive Sergio Bini e l'apertura permanente del castello dal giorno 5 giugno 2021. Auspica, pertanto, anche la ripresa dell'attività turistica a sostegno dei comparti economici maggiormente segnati dalle difficoltà conseguenti all'emergenza sanitaria.

Il consigliere Ilaria Gentile chiede la parola ricordando l'inaugurazione e invita tutto il Consiglio, precisando che ci sarà la conferma dell'ora appena possibile e sarà comunicata tramite mail.

Il consigliere Luisa Forte si associa ai ringraziamenti al personale per l'impegno lavorativo e lo sforzo nel periodo dell'emergenza. Poi prosegue evidenziando che durante il 2020 vi sono stati molti trasferimenti e contributi che hanno comportato un impegno per l'utilizzo degli stessi. E rileva che le scelte effettuate ricadono in capo all'Amministrazione. Poi, in merito ai crediti di dubbia esigibilità, chiede quali siano le idee dell'Amministrazione per ridurre tale rilevante importo.

L'assessore Fulvio Avoledo risponde che l'Amministrazione non ha molte possibilità e ricorda, in particolare, che la gestione della tassa rifiuti è in capo ad Ambiente Servizi ed è un problema che il nuovo C.D.A. della Società dovrà affrontare. Precisa che a fine anno 2020 Ambiente Servizi ha assunto dei provvedimenti in merito. Sottolinea che non è possibile interrompere il servizio di raccolta rifiuti, ma auspica che il pagamento venga abbinato ad altre utenze. Lamenta il fatto che il mancato pagamento non sempre è una dimenticanza. Rileva che non è semplice trovare una soluzione, anche quando vengono poi stralciate le cartelle si è disarmati.

Il Sindaco interviene ricordando che c'è attenzione e monitoraggio costante delle situazioni debitorie e ribadisce che troppo spesso "ci si dimentica" di pagare la raccolta dei rifiuti anche da parte delle aziende.

Il consigliere Daniele Zilli sottolinea che il 2020 è stato un anno difficile, come dimostrano i maggiori costi e le minori entrate dei vari servizi, ad esempio: mensa, trasporti e altri.

Il consigliere Lucio Scipio evidenzia che, a suo avviso, le tariffe TARI, in qualche caso, sono un po' esagerate e questa può essere una causa dei mancati pagamenti. Poi chiede se una parte dell'avanzo potrà essere usata per completare la ciclabile di Via P. Fabris e i loculi. Poi chiede notizie in merito al fatto che non vengono completati i lavori di

via Maiaroff, dato che questa situazione porta disagi ai cittadini.

Il Sindaco risponde in merito alle tariffe della TARI, precisando che ARERA stabilisce le modalità di calcolo delle stesse e che i Comuni hanno pochissima discrezionalità in merito. Evidenzia, inoltre, che vi sarà un aumento indotto dalle procedure di calcolo del 6% in due anni. Rileva che gli unici criteri di equità per ridurre le tariffe sono legati al reddito e alle fasce deboli. Il Sindaco sottolinea che l'attenzione all'ambiente, con l'effettuazione della raccolta differenziata, porta dei miglioramenti anche se è una spesa. Il Sindaco poi cede la parola all'assessore Fulvio Avoledo.

L'Assessore Avoledo precisa che vi sono già delle idee per l'utilizzo dell'avanzo, sia per manutenzioni straordinarie, sia per acquisti di strumenti, e sottolinea che nella variazione al punto successivo vi sono interventi previsti per i cimiteri.

L'assessore Umberto Menini ricorda che è stata avviata la gara per i loculi e che a breve si darà inizio ai lavori. Poi, in merito a via Maiaroff, precisa che vi sono tre cantieri, di LTA, Consorzio di Bonifica Cellina-Meduna e Comune; riconosce le difficoltà, ma specifica che a breve dovrebbero terminare i lavori. Sottolinea che detti lavori sono necessari a migliorare i servizi e rileva che ci vuole un po' di pazienza.

Il consigliere Luisa Forte dà lettura della propria dichiarazione di voto, a nome del Gruppo "Insieme per Valvasone Arzene" che poi trasmette e si allega alla presente deliberazione.

Al termine, anche il consigliere Tiziano Avoledo dà lettura della dichiarazione di voto della maggioranza, che si allega alla presente deliberazione.

Si procede, quindi, al voto per appello nominale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;
- con D. Lgs. 10 agosto 2014 n.126 sono state apportate modifiche ed integrazioni al citato D. Lgs. n.118/2011;
- con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata ed in particolare il principio della competenza potenziata (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011) che costituisce il criterio di imputazione delle obbligazioni attive e passive all'esercizio nel quale vengono a scadenza;
- a partire dal rendiconto dell'esercizio 2016, la nuova contabilità c.d. armonizzata ha definitivamente sostituito la previgente contabilità degli enti locali ex DPR 194/196 e pertanto hanno assunto valore legale gli schemi di rendiconto redatti ai sensi del D. Lgs. 118/2011 s.m.i;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 55 del 30 dicembre 2019 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- Consiglio Comunale n. 38 del 31 luglio 2020 con la quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri di bilancio per il triennio 2020-2022;
- Consiglio Comunale n. 39 del 31 luglio 2020 con la quale si è provveduto all'assestamento del bilancio di previsione 2020 – 2022 ai sensi dell'art. 175, c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 08.04.2021, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Evidenziato che l'art. 231 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. stabilisce di allegare al Rendiconto della Gestione una relazione illustrativa della Giunta Comunale con la quale vengono espresse le valutazioni sull'efficacia dell'azione amministrativa condotta nel corso dell'esercizio, riferita ai risultati conseguiti ed in rapporto ai programmi varati ed ai costi sostenuti, in base a quanto ulteriormente disposto dall'art. 151,c.6 del medesimo D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Richiamata a tal fine la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione anno 2020 e la relativa relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli elaborati contabili componenti il rendiconto dell'anno 2020, composti tra l'altro da:

- quadro generale riassuntivo;
- quadro riassuntivo entrate per titoli;
- esposizione entrate per tipologie;
- esposizione delle entrate per titoli, tipologie e categorie
- tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (accertamenti pluriennali);
- prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 – entrate - anno 2020;
- quadro riassuntivo spese per titoli;
- esposizione spese per missione, programma e titolo;
- quadro riassuntivo spese per missioni;
- prospetto delle spese correnti per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- prospetto delle spese in conto capitale per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- prospetto delle spese per rimborso prestiti per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- prospetto delle spese per servizi conto terzi per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- riepilogo delle spese per macroaggregati
- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- prospetto dei costi per missione;
- tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (impegni pluriennali);
- verifica equilibri;
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- A/1 - elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione
- A/2 - elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione
- A/3 - elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 – spesa - anno 2020;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
- prospetto dei dati SIOPE;
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- elenco sintetico dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2020;
- elenco dei residui attivi e passivi eliminati al 31.12.2020;
- elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione
- elenco spese di rappresentanza;
- l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2020;
- relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2020;
- stato patrimoniale attivo e passivo;
- relazione del collegio del revisore dei conti;

Atteso che

- lo schema di rendiconto è stato messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare con nota prot. n. 4.302 del 06.05.2021 secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 227, comma 2 del TUEL aggiornato al D.Lgs. 118/2011;
- il rendiconto comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio ed è redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 nonché di cui all'articolo 11 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

Ricordato che il conto del precedente esercizio è stato regolarmente approvato, con deliberazione consiliare n. 24 del 29 giugno 2020;

Preso atto che con determina del responsabile del Servizio Finanziario n. 154 del 29 marzo 2020 sono stati parificati i rendiconti della gestione anno 2020 degli Agenti contabili;

Verificato, il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020 come disciplinato dalla Regione Autonoma FVG agli articoli 19, 20, 21 e 22 della L.R. 18/2015 (equilibri di Bilancio, contenimento della spesa di personale e riduzione dello stock di debito);

Ricordato che i prospetti attestanti il rispetto dei limiti di cui sopra dovranno essere trasmessi alla Regione entro il termine del 31 agosto c.a.;

Rilevato inoltre che costituiscono allegati al rendiconto anche i seguenti documenti:

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2019 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- la certificazione dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, aggiornata con i parametri obiettivi fissati dal D.M. 28/12/2018 per il triennio 2019/2021 (pubblicato sulla G.U. n. 10 del 12/01/2019) ed applicabili dal rendiconto dell'esercizio 2018;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 14.04.2021, immediatamente eseguibile, con la quale si è deliberato di:

- avvalersi della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dall'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000, e di redigere la contabilità economico-patrimoniale in forma semplificata secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020;
- L'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del T.U.E.L., ai sensi del disposto di cui all'allegato A del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020 e dei successivi chiarimenti resi noti dalla commissione Arzonet;

Considerato che gli enti che non approvano la contabilità economico patrimoniale devono comunque provvedere all'aggiornamento dell'inventario e allegare al rendiconto lo stato patrimoniale semplificato;

Visto lo stato patrimoniale relativo all'esercizio 2020 allegato alla presente deliberazione, che si chiude con un patrimonio netto di €. 21.768.813,02 così suddiviso:

✓ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	€	846.512,19
✓ Riserve da capitale	€.	839.331,75
✓ Riserve da permessi di costruire	€.	33.278,92
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€.	28.651.164,34
✓ Altre riserve indisponibili	€.	1.533.568,94
✓ Risultato economico dell'esercizio	€.	
✓ Fondo di dotazione	€.	<u>-10.135.043,12</u>

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020 ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 7, e 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Evidenziato che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, e ha espresso parere favorevole con la relazione, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, acclarata al protocollo comunale con il n. 4334 del 7 maggio 2021 (**allegato P**);

Visti:

- ✓ il vigente regolamento di contabilità;
- ✓ il D. Lgs. n. 118/2011;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ lo Statuto dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione, espressa per appello nominale:

- presenti: n. 17
- favorevoli: n. 11
- contrari: n. 6 (Avoledo Nicola, Forte, Masotti, Sclip, Zilli e Zuliani)
- astenuti: n. --

D E L I B E R A

1. Di approvare il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., composto da Conto del Bilancio (allegato A) dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				4.347.214,93
RISCOSSIONI	(+)	1.302.818,10	9.699.691,75	11.002.509,85
PAGAMENTI	(-)	1.355.838,15	9.338.191,13	10.694.029,28
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.655.695,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.655.695,50
RESIDUI ATTIVI	(+)	861.574,75	1.067.636,26	1.929.211,01
Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				101.378,61
RESIDUI PASSIVI	(-)	453.057,03	1.179.910,42	1.632.967,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			70.571,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.632.967,45
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019(A)	(=)			3.167.581,14
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019				654.414,23
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				0,00
Altri accantonamenti				422,75
			Totale parte accantonata(B)	654.836,98
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				171.530,79
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.658.327,92
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				1.280,84
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				153.751,00
Altri vincoli da specificare				111.347,13
			Totale parte vincolata(C)	2.096.237,68
			Totale parte destinata agli investimenti(D)	29.641,81
			Totale parte disponibile(E)=(A)-(B)-(C)-(D)	386.864,67

2. Di approvare le risultanze della contabilità economico-patrimoniale (allegato B) comprensiva dello Stato Patrimoniale Semplificato (attivo e passivo) nonché della Relazione sulla Gestione Economico Patrimoniale al 31.12.2019 che si conclude con le seguenti risultanze:

Patrimonio netto	€. 21.768.813,02
così suddiviso:	
✓ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	€ 846.512,19
✓ Riserve da capitale	€. 839.331,75
✓ Riserve da permessi di costruire	€. 33.278,92
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€. 28.651.164,34
✓ Altre riserve indisponibili	€. 1.533.568,94
✓ Risultato economico dell'esercizio	€.
✓ Fondo di dotazione	€. <u>-10.135.043,12</u>

3. Di approvare altresì, i seguenti allegati:

- relazione della Giunta Comunale di cui all'articolo 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000 approvata con D.G.C. nr. 65 del 22 aprile 2021, **allegato C**);
- prospetti finali SIOPE relativi ad entrate, uscite ed indicatori dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008, **allegato D**);
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, **allegato E**);
- elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2020, **allegati F e G**);
- elenco dei residui attivi e passivi eliminati al 31.12.2020, **allegati H e I**);
- elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione, **allegato J**);
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2020 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012, **allegato K**);
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014, **allegato L**);
- la certificazione dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, aggiornata con i parametri obiettivo definiti dal decreto del D.M. del 28/12/2018, **allegato M** dalla quale si evince che il comune di Valvasone Arzene non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, **allegato N**);
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati **allegato O**);

4. Di prendere atto che l'organo di revisione economico finanziaria ha rilasciato il prescritto parere in data 6 maggio 2021, assunto al protocollo comunale in data 7 maggio 2021 con n. 4.334, **allegato P**);

5. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 8 aprile 2021 è stato approvato, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992, il rendiconto finale delle entrate per sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada e delle spese con esse finanziate per l'annualità 2020;

6. Di dare atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 154 del 29 marzo 2021 sono stati parificati i conti degli agenti contabili interni, del Tesoriere, dei concessionari della riscossione, consegnatario delle azioni relativamente all'annualità 2020 che

saranno successivamente trasmessi, mediante piattaforma SIRECO, alla Corte dei Conti ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000;

7. Di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di riduzione dello stock di debito e contenimento spesa di personale di cui agli articoli dal 18 al 22 della L.R. 18/2015;
8. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 8 aprile 2021, immediatamente eseguibile, sono stati approvati:
 - l'elenco dei residui attivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2020;
 - l'elenco dei residui passivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2020;e sono stati definiti i residui attivi e passivi cancellati per insussistenza e/o prescrizione;
9. Di dare atto, ai fini della Legge 22.12.2008, n. 203, art.3, comma 8), che il comune di Valvasone Arzene non ha stipulato contratti derivati finanziari che siano vigenti alla data del 31.12.2020 o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.
10. Di dare atto dell'avvenuto aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
11. Di dare atto che nella parte accantonata del risultato di amministrazione è ricompreso il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità al 31.12.2020, verificato nella sua congruità e rideterminato sulla base delle disposizioni di cui al D. Lgs n.118/2011;
12. Di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, i documenti costituenti il Rendiconto di Gestione saranno integralmente pubblicati sul sito internet del comune di Valvasone Arzene nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo www.valvasonearzene.it.
13. Di dare atto che il rendiconto anno 2020 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/05/2016, disponibile dal 26.08.2016 sul sito BDAP e successivi aggiornamenti: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.
14. Di dichiarare, con successiva separata votazione, legalmente espressa, che presenta il seguente risultato:
 - presenti: n. 17
 - favorevoli: n. 11
 - contrari: n. 6 (Avoledo Nicola, Forte, Masotti, Scip, Zilli e Zuliani)
 - astenuti: n. --il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19, della Legge Regionale 21/2003 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Milan Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **01-06-2021** al **16-06-2021** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 01-06-2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Aderenti Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 28-05-2021:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 01-06-2021

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
F.to Milan Elisabetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Aderenti Tiziana