



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO

APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2018. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dieci** del mese di **giugno** alle ore **18:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica** - di **Prima** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

AVOLEDO Fulvio	Presente
AVOLEDO Tiziano	Presente
BELLONE Massimiliano	Assente
BIANCHET Mirco	Presente
BIASUTTO Oriano	Presente
BONO Sandra	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Presente
CHERUBIN Maurizio	Presente
FORTE Luisa	Presente
MANIAGO Daniela	Assente
MASOTTI Pierino	Presente
MAURMAIR Markus	Presente
MENINI Umberto	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Presente
SBRISSA Cristina	Assente
VIOLA Antonella	Presente
ZILLI Daniele	Presente

Presenti n. **14** - Assenti n. **3**

Partecipano alla seduta, in qualità di Assessori esterni:

(Assente/Presente)

BOTTACIN Donatella

P

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e previa nomina degli scrutatori, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

Parere di regolarità contabile
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2018. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

IL SINDACO

Passa la parola all'assessore Fulvio Avoledo.

L'Assessore Fulvio Avoledo comunica che è presente la dott.ssa Venuti, revisore dei conti del Comune e poi illustra l'argomento, sottolineando che vi sono importanti situazioni relative a mancati pagamenti dei tributi che incidono sul rendiconto; poi prosegue nella descrizione delle voci del rendiconto stesso.

Al termine il Sindaco dà avvio alla discussione.

Il consigliere Maurizio Cherubin chiede se la sala Rovere è aperta ai cittadini.

Il Sindaco risponde affermativamente.

L'assessore Annibale Bortolussi precisa che sono stati fatti interventi di manutenzione e la sala è utilizzabile.

Il consigliere Cherubin chiede quali siano le tariffe.

Il Sindaco risponde che si applicano le stesse tariffe della sala Roma.

Il consigliere Daniele Zilli chiede se è possibile far sistemare Via Tabina dal Consorzio Ponte Rosso, dato che è in vigore una convenzione con lo stesso.

Il Sindaco risponde negativamente e poi precisa che l'Amministrazione ha accantonato delle risorse per poter intervenire, poi ricorda di aver chiesto senza successo più volte all'UTI di finanziare tale viabilità, che è intercomunale; sottolinea che si vorrebbe far rientrare la zona nell'area industriale del Ponte Rosso, in tal modo si potrebbero trasferire le manutenzioni in capo al Consorzio ed evidenzia che la via dovrebbe diventare provinciale.

Il consigliere Daniele Zilli chiede notizie in merito agli autovelox - pannelli rilevatori.

L'assessore Fulvio Avoledo elenca i pannelli rilevatori che il Comune ha installato.

Il consigliere Pierino Masotti rileva che non vi sono rilevatori nella viabilità fra San Lorenzo e Casarsa.

L'assessore Annibale Bortolussi risponde che, dato il limitato traffico su quella viabilità, si può soprassedere all'installazione.

Il consigliere Pierino Masotti esprime stupore per l'elevato importo di tasse non pagate.

Il Sindaco sottolinea che non ci sono strumenti efficaci per indurre i cittadini a pagare ed evidenzia che l'equivalente delle somme non pagate dev'essere accantonato.

Il consigliere Pierino Masotti suggerisce di pubblicare il trend delle situazioni debitorie.

Il Sindaco risponde che l'effetto potrebbe essere opposto rispetto a quello atteso, precisa però che verranno a breve inviati i solleciti.

Il consigliere Masotti sottolinea positivamente l'intervento nella ex scuola elementare di San Lorenzo, ma suggerisce di intervenire anche sul tetto, perché ha notato dei coppi smossi.

L'assessore Annibale Bortolussi risponde che è stato già fatto un intervento un anno fa circa, anche se conferma che vi sono dei coppi che si sono mossi, ma non vi sono infiltrazioni.

Il consigliere Masotti ribadisce che bisogna intervenire anche se non ci sono perdite, per evitare problemi.

Il consigliere Maurizio Cherubin chiede se è stata individuata la figura che deve controllare le estrazioni.

L'assessore Fulvio Avoledo risponde che non è stata ancora individuata dalla Regione, in assenza dell'apposito albo. Per ora il monitoraggio viene effettuato da personale dell'Ente.

Il Sindaco propone di presentare un'interrogazione in Regione per spingere alla formazione dell'albo.

Il consigliere Luisa Forte ritiene che non vi sia sufficiente manutenzione e gestione delle aree periferiche del territorio, in particolare la viabilità, le strade bianche.

L'assessore Annibale Bortolussi risponde che vi è stata regolare manutenzione con interventi, in media, almeno due volte l'anno, con priorità per le strade più trafficate.

Il consigliere Luisa Forte chiede cosa viene fatto avverso i passaggi di grandi macchinari che danneggiano le strade.

L'assessore Annibale Bortolussi risponde che gli automezzi sono abilitati a transitare sulle strade con il solo limite della velocità non superiore a 40 km/ora, pertanto non sono sanzionabili e precisa che la Polizia Locale presidia il territorio.

Anche l'assessore Fulvio Avoledo ribadisce che la Polizia Locale interviene costantemente e che per la viabilità vi sono stati interventi di recente e cita, ad esempio, la segnaletica orizzontale.

L'assessore Annibale Bortolussi ribadisce l'attenzione per le strade bianche, anche in relazione al fatto che le stesse hanno livello inferiore rispetto alle aree che costeggiano e fanno da scarico delle acque con conseguente necessità di costante manutenzione.

Il consigliere Maurizio Cherubin chiede quando verrà fatto l'intervento di ripristino di fronte alla banca in via Santa Margherita.

Il Sindaco risponde che è imminente, dato il recente appalto dei lavori, anche se si intende chiedere il rimborso della spesa alla Ditta che aveva fatto il lavoro creando il disagio.

Il consigliere Maurizio Cherubin segnala che restano accese le luci all'esterno della ex sede municipale di Arzene.

Il Sindaco risponde che l'appalto prevede di intervenire quando vi sono più situazioni da sistemare.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;
- con D. Lgs. 10 agosto 2014 n.126 sono state apportate modifiche ed integrazioni al citato D. Lgs. n.118/2011;
- con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata ed in particolare il principio della competenza potenziata (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011) che costituisce il criterio di imputazione delle obbligazioni attive e passive all'esercizio nel quale vengono a scadenza;
- a partire dal rendiconto dell'esercizio 2016, la nuova contabilità c.d. armonizzata ha definitivamente sostituito la previgente contabilità degli enti locali ex DPR 194/196 e pertanto hanno assunto valore legale gli schemi di rendiconto redatti ai sensi del D. Lgs. 118/2011 s.m.i;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 14 del 28 marzo 2018 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- Consiglio Comunale n. 32 del 30 luglio 2018 con la quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri di bilancio per il triennio 2018-2020;
- Consiglio Comunale n. 33 del 30 luglio 2018 con la quale si è provveduto all'assestamento del bilancio di previsione 2018 – 2020 ai sensi dell'art. 175, c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2019, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di

cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Evidenziato che l'art. 231 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. stabilisce di allegare al Rendiconto della Gestione una relazione illustrativa della Giunta Comunale con la quale vengono espresse le valutazioni sull'efficacia dell'azione amministrativa condotta nel corso dell'esercizio, riferita ai risultati conseguiti ed in rapporto ai programmi varati ed ai costi sostenuti, in base a quanto ulteriormente disposto dall'art. 151,c.6 del medesimo D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Richiamata a tal fine la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 02 maggio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione anno 2018 e la relativa relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli elaborati contabili componenti il rendiconto dell'anno 2018, composti tra l'altro da:

- ĩ quadro generale riassuntivo;
- ĩ quadro riassuntivo entrate per titoli;
- ĩ esposizione entrate per tipologie;
- ĩ esposizione delle entrate per titoli, tipologie e categorie
- ĩ tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (accertamenti pluriennali);
- ĩ Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 – entrate - anno 2018;
- ĩ quadro riassuntivo spese per titoli;
- ĩ esposizione spese per missione, programma e titolo;
- ĩ quadro riassuntivo spese per missioni;
- ĩ prospetto delle spese correnti per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- ĩ prospetto delle spese in conto capitale per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- ĩ prospetto delle spese per rimborso prestiti per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- ĩ prospetto delle spese per servizi conto terzi per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- ĩ riepilogo delle spese per macroaggregati
- ĩ prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- ĩ prospetto dei costi per missione;
- ĩ tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (impegni pluriennali);
- ĩ verifica equilibri;
- ĩ prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- ĩ tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- ĩ Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 – spesa - anno 2018;
- ĩ prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- ĩ prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (FATTISPECIE NON PRESENTE);
- ĩ prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni (FATTISPECIE NON PRESENTE);
- ĩ piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- ĩ elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
- ĩ verifica dei crediti e debiti con i propri organismi strumentali e le società controllate e partecipate;
- ĩ prospetto dei dati SIOPE;

- ÿ elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- ÿ elenco spese di rappresentanza;
- ÿ certificazione del rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica;
- ÿ indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;
- ÿ relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2018
- ÿ conto economico;
- ÿ stato patrimoniale;

Atteso che

- lo schema di rendiconto è stato messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare con nota prot. 4809 del 16.05.2019 secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 227, comma 2 del TUEL aggiornato al D.Lgs. 118/2011;
- il rendiconto comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio ed è redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 nonché di cui all'articolo 11 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

Ricordato che il conto del precedente esercizio è stato regolarmente approvato, con deliberazione consiliare n. 20 del 31 maggio 2018;

Preso atto che con determina del responsabile del Servizio Finanziario n. 145 del 10 aprile 2019 sono stati parificati i rendiconti della gestione anno 2018 degli Agenti contabili;

Verificato, il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2018 come disciplinato dalla Regione Autonoma FVG agli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 della L.R. 18/2015 (pareggio di Bilancio, contenimento della spesa di personale e riduzione dello stock di debito);

Ricordato che i prospetti attestanti il rispetto dei limiti di cui sopra dovranno essere trasmessi alla Regione entro il termine del 31 agosto c.a.;

Rilevato inoltre che costituiscono allegati al rendiconto anche i seguenti documenti:

- ÿ i prospetti finali SIOPE relativi ad entrate, uscite ed indicatori dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008;
- ÿ l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- ÿ l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2018 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- ÿ l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- ÿ la certificazione dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, aggiornata con i parametri obiettivi fissati dal D.M. 28/12/2018 per il triennio 2019/2021 (pubblicato sulla G.U. n. 10 del 12/01/2019) ed applicabili dal rendiconto dell'esercizio 2018;
- ÿ il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- ÿ prospetto di riconciliazione e verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.Lgs 118/2011;
- ÿ l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati;

Atteso infine, con riferimento alla contabilità conoscitiva economico-patrimoniale:

- ÿ che l'ente ha provveduto ad adeguare l'articolazione del patrimonio netto come da principio contabile All. 4/3 Dlgs 118/2011 e smi, determinando l'importo delle riserve indisponibili alla data del 01.01.2018, mediante le opportune rettifiche, e che

dall'adeguamento è risultato un patrimonio netto complessivo di euro 17.569.128,50 mentre il Fondo di dotazione riporta un saldo negativo di euro 2.271.675,61;

- ı che al 31/12/2018 permane un fondo di dotazione negativo per euro 2.271.675,61 e nella relazione di accompagnamento si propone di utilizzare il risultato positivo d'esercizio, pari a € 324.373,06, a parziale copertura del fondo di dotazione;

Ritenuto pertanto, al fine di riportare il fondo di dotazione in positivo, di destinare il risultato economico dell'esercizio 2018 nonché i futuri risultati economici ad incremento del predetto fondo;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 7, e 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegato Q);

Visti:

- ✓ il vigente regolamento di contabilità;
- ✓ il D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ lo Statuto dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione, espressa nelle forme stabilite per legge:

- presenti: n. 14
- favorevoli: n. 10
- contrari: n. 2 (Forte e Zilli)
- astenuti: n. 2 (Cherubin e Masotti)

DELIBERA

1. Di approvare il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario anno 2018, comprendente il conto del bilancio (allegato A), il conto del patrimonio, il conto economico e la relativa relazione (allegato B), riassunto nelle seguenti risultanze:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.647.555,39
RISCOSSIONI	(+)	964.018,61	5.419.209,82	6.383.228,43
PAGAMENTI	(-)	1.079.049,38	5.470.430,19	6.549.479,57
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.481.304,25

PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.481.304,25
RESIDUI ATTIVI Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	(+)	1.048.148,89	1.017.040,26	2.065.189,15
RESIDUI PASSIVI	(-)	491.970,81	1.141.843,35	1.633.814,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			72.930,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			993.434,57
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE2018(A)	(=)			2.846.314,25

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018		368.573,22
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		0,00
Altri accantonamenti		6.060,00
	Totale parte accantonata(B)	374.633,22
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		41.878,41
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.666.821,01
Vincoli derivanti da contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		153.751,00
Altri vincoli da specificare		67.071,08
	Totale parte vincolata(C)	1.929.521,50
	Totale parte destinata agli investimenti(D)	41.540,78
	Totale parte disponibile(E)=(A)-(B)-(C)-(D)	500.618,75

CONTO ECONOMICO – Utile di esercizio Euro 324.373,06

CONTO DEL PATRIMONIO – Patrimonio netto 18.219.620,15

2. di approvare altresì, i seguenti allegati:

- ÿ relazione della Giunta Comunale di cui all'articolo 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000 approvata con D.G.C. nr. 72 del 2 maggio 2019, **allegato C**);
- ÿ i prospetti finali SIOPE relativi ad entrate, uscite ed indicatori dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008, **allegato D**);
- ÿ l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, **allegato E**);
- ÿ l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2018 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012, **allegato F**);

- γ l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014, **allegato G**);
- γ la certificazione dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, aggiornata con i parametri obiettivo definiti dal decreto del D.M. del 28/12/2018, **allegato H**) dalla quale si evince che il comune di Valvasone Arzene non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario;
- γ il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, **allegato I**);
- γ il conto reso dal Tesoriere dell'Ente, Friulovest Banca - Cassa Centrale Banca, per l'anno 2018 a norma dell'art. 226 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., assunto al protocollo comunale in data 7 febbraio 2019, n. 1.356, **allegato L**);
- γ dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio, dell'insussistenza di debiti fuori bilancio alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018, **allegato M**);
- γ dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio, della mancanza di cause in corso per le quali siano necessari stanziamenti al fondo spese legati, **allegato N**);
- γ prospetto di riconciliazione e verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs 118/2011, **allegato O**);
- γ l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati **allegato P**);

3. di prendere atto che l'organo di revisione economico finanziaria ha rilasciato il prescritto parere in data 13 maggio 2019 ed assunto al protocollo comunale in data 16 maggio 2019 con prot. n. 4.808, **allegato Q**);
4. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 18 aprile 2019 è stato approvato, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992, il rendiconto finale delle entrate per sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada e delle spese con esse finanziate per l'annualità 2018, **allegato R**);
5. Di dare atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 145 del 10 aprile 2019 sono stati parificati i conti degli agenti contabili, **allegato S**);
6. di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio, **allegato T**) e di riduzione dello stock di debito e contenimento spesa di personale di cui agli articoli dal 18 al 22 della L.R. 18/2015;
7. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 29 aprile 2019, immediatamente eseguibile, sono stati approvati:
 - l'elenco dei residui attivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2019;
 - l'elenco dei residui passivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2019;
 e sono stati definiti i residui attivi e passivi cancellati per insussistenza e/o prescrizione;
8. Di dare atto, ai fini della Legge 22.12.2008, n. 203, art.3, comma 8), che il comune di Valvasone Arzene non ha stipulato contratti derivati finanziari che siano vigenti alla data del 31.12.2018 o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.
9. Di dare atto dell'avvenuto aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
10. di reintegrare, ad invarianza di patrimonio netto, il Fondo di dotazione per l'importo di euro 324.373,06 mediante l'utilizzo dell'utile dell'esercizio corrente;
11. di dare atto che nella parte accantonata del risultato di amministrazione è ricompreso il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità al 31.12.2018, verificato nella sua congruità e rideterminato sulla base delle disposizioni di cui al D. Lgs n.118/2011;

12. Di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, i documenti costituenti il Rendiconto di Gestione saranno integralmente pubblicati sul sito internet del comune di Valvasone Arzene nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo www.valvasonearzene.it.
13. Di dare atto che il rendiconto anno 2018 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/05/2016, disponibile dal 26.08.2016 sul sito BDAP e successivi aggiornamenti: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.
14. Di dichiarare, con successiva separata votazione, legalmente espressa, che presenta il seguente risultato:
- presenti: n. 14
 - favorevoli: n. 10
 - contrari: n. 2 (Forte e Zilli)
 - astenuti: n. 2 (Cherubin e Masotti)
- il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19, della Legge Regionale 21/2003 e s.m.i..

* * * * *

Al termine, il Sindaco ringrazia il personale del Servizio Finanziario per l'impegno profuso e tutto il personale del Comune che collabora al buon andamento dello stesso.

Il consigliere Daniele Zilli si associa e ringrazia anche il Revisore dei Conti per la relazione chiara ed esaustiva.

Anche il Sindaco ringrazia il Revisore dei Conti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Milan Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **14-06-2019** al **29-06-2019** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 14-06-2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Aderenti Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 10-06-2019:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 14-06-2019

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
F.to Milan Elisabetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Aderenti Tiziana