



# COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

### OGGETTO

**APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica** - di **Prima** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>AVOLEDO Fulvio</b>	<b>Presente</b>
<b>AVOLEDO Tiziano</b>	<b>Presente</b>
<b>BELLONE Massimiliano</b>	<b>Presente</b>
<b>BIANCHET Mirco</b>	<b>Assente</b>
<b>BIASUTTO Oriano</b>	<b>Presente</b>
<b>BONO Sandra</b>	<b>Presente</b>
<b>BORTOLUSSI Annibale</b>	<b>Presente</b>
<b>CHERUBIN Maurizio</b>	<b>Presente</b>
<b>FORTE Luisa</b>	<b>Presente</b>
<b>MANIAGO Daniela</b>	<b>Presente</b>
<b>MASOTTI Pierino</b>	<b>Presente</b>
<b>MAURMAIR Markus</b>	<b>Presente</b>
<b>MENINI Umberto</b>	<b>Presente</b>
<b>RAFFIN Lucia Maria</b>	<b>Presente</b>
<b>SBRISSA Cristina</b>	<b>Presente</b>
<b>VIOLA Antonella</b>	<b>Presente</b>
<b>ZILLI Daniele</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. **16** - Assenti n. **1**

Partecipano alla seduta, in qualità di Assessori esterni:

(Assente/Presente)

**BOTTACIN Donatella**

**P**

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e previa nomina degli scrutatori, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
F.to Leschiutta Paola

Parere di regolarità contabile  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
F.to Leschiutta Paola

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

## IL SINDACO

Cede la parola all'assessore al bilancio Fulvio Avoledo, che illustra l'argomento.

Terminata l'illustrazione, il consigliere Daniela Maniago chiede qual è la previsione dell'entrata per la Cava di Via Gleris e cosa viene finanziato con l'introito.

L'Assessore al bilancio risponde che la previsione dell'entrata è di 35.000 euro e vengono finanziate le spese correnti senza una destinazione precisa.

Il Sindaco precisa che le risorse derivanti dalla cava non hanno vincolo di destinazione, le previsioni sono prudenti e se dovessero entrare maggiori fondi saranno destinati alla spesa corrente.

Il consigliere Daniela Maniago chiede che somma viene destinata alle scuole.

Il Sindaco risponde che è stata già prevista la somma di circa 25.000 euro.

La Responsabile del Servizio Finanziario, presente in sala, precisa che usualmente vengono trasferiti circa 20.000 euro e che per l'anno 2019 è previsto un progetto sulla sicurezza e per tale ragione l'importo è stato aumentato di 5.000 euro.

Il Sindaco ricorda che per ogni anno scolastico l'Amministrazione è intervenuta con il finanziamento di progetti o iniziative e ne elenca alcune.

Il consigliere Maurizio Cherubin, ricorda che nella convenzione relativa alla Cava era prevista la nomina di una commissione di controllo o l'individuazione di un esperto per la verifica della situazione.

Il Sindaco conferma che il Comune deva individuare un tecnico abilitato e cede la parola all'assessore Fulvio Avoledo.

L'Assessore al bilancio ricorda che è prevista l'individuazione di un tecnico dall'apposito albo regionale, che a tutt'oggi non è stato perfezionato; sottolinea che le risorse sono già previste in bilancio ed evidenzia che l'Ufficio cercherà di incaricare un professionista abilitato anche se non inserito nell'elenco, a tutt'ora non perfezionato dalla regione Friuli Venezia Giulia.

Il consigliere Daniela Maniago chiede se a tutt'oggi non sono stati fatti controlli.

L'Assessore al bilancio risponde che sono stati fatti dei sopralluoghi, da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Il consigliere Daniela Maniago chiede se all'interno dell'Ufficio non c'è uno specialista, e conclude che in assenza di un tecnico la Società non è controllata.

Il consigliere Pierino Masotti suggerisce di porre attenzione al rischio foto biologico per le luci led e propone di chiedere alle ditte che hanno appalti in questo campo rassicurazioni in merito.

Il consigliere Luisa Forte evidenzia che in bilancio non è prevista l'entrata per i cantieri lavoro e chiede come intende comportarsi l'Amministrazione, dato che c'è necessità di queste persone che collaborano con il Comune.

Il vice sindaco Lucia Maria Raffin precisa che la Regione FVG non ha ancora provveduto, ma intende procedere in questo senso, nel frattempo in estate saranno fatte le borse lavoro per i giovani, sottolinea che tutto ruota intorno al reddito di cittadinanza e come sarà attuato.

Il consigliere Luisa Forte chiede chiarimenti in merito alle convenzioni con San Martino al Tagliamento, ai contenziosi precedenti in atto, e il rimborso spese.

Il Sindaco risponde che sarà rimborsata la quota corrispondente al mutuo pari a 14.000 euro, visto che è stata sottoscritta la nuova convenzione, come d'altronde San Martino contribuisce alle rate dei mutui sottoscritti a suo tempo da Arzene e Valvasone.

Il Sindaco precisa che l'incremento delle tasse copre anche la quota a carico del Comune per le rinnovate convenzioni, dato che San Martino al Tagliamento attualmente versa 20.000 euro in meno.

Il consigliere Luisa Forte individua una differenza importante delle spese per sanzioni relative alle violazioni al Codice della Strada.

L'assessore Fulvio Avoledo precisa che le spese sono legate all'appalto del nuovo sistema di controllo della velocità.

L'assessore Massimiliano Bellone precisa che non è ancora possibile fare una stima dei risultati, ma il sistema sta funzionando con almeno due attività di controllo sul territorio e una media di 20/25 sanzioni per ogni uscita.

Sono le ore 22.08 e, come da Regolamento del Consiglio, il Sindaco chiede al Consiglio di votare per il proseguimento della seduta iniziata alle 18.05

Con la seguente votazione, palesemente espressa:

Presenti: N. 16

Favorevoli: N. 13

Contrari: N. 3 (Maniago, Masotti e Sbrissa)

Astenuti: N. --

Il Consiglio decide di proseguire la seduta sino all'esaurimento degli argomenti all'o.d.g. - sono le ore 22.09.

Il consigliere Luisa Forte chiede notizie sull'appalto della ditta Global Service.

Il Sindaco risponde che l'Amministrazione sta facendo delle valutazioni, dato che la tecnologia in questi due anni si è molto sviluppata, inoltre si è deciso di utilizzare i fondi trasferiti dallo Stato per sostituire vecchie lampade con le moderne luci a led e che anche questo incide sull'appalto, che sarà da rivedere. Il Sindaco sottolinea altresì che l'aspetto importante dell'appalto resta la gestione della rete.

Il consigliere Maurizio Cherubin chiede quali nuovi servizi sono stati dati alla popolazione negli ultimi quattro anni.

Il Sindaco risponde che si tratta, in particolare, di tutte le attività con le scuole, ad esempio, i corsi d'inglese e che è stata implementata l'attività di accoglienza turistica.

L'assessore Massimiliano Bellone ricorda, inoltre, che è stata implementata molto la videosorveglianza del territorio.

La vice sindaco Lucia Maria Raffin ricorda l'aumento dei servizi per gli anziani.

Il Sindaco ricorda, inoltre, la convenzione con la Tabina, tra tanti altri progetti nei vari ambiti di competenza del Comune.

Il consigliere Pierino Masotti chiede il costo della struttura informatica, in particolare spiegazioni sul fatto che vi sono due fornitori.

Il Sindaco ricorda che è stata una scelta, legata alle esigenze degli uffici.

Il consigliere Pierino Masotti chiede quale sarebbe il momento migliore per cambiare.

Il Sindaco risponde che ci dev'essere una programmazione, ma sicuramente ogni inizio di anno potrebbe rappresentare il momento opportuno per un cambio.

Il consigliere Masotti precisa che ha fatto la domanda in relazione ai possibili risparmi.

Il Sindaco ne prende atto, ma ricorda che vi è stato il tentativo da parte della Regione di favorire i programmi di INSIEL, ma non ha avuto grande successo e precisa che vi sono difficoltà da parte di alcuni uffici che ricevono un servizio migliore da altri fornitori di software.

Il consigliere Masotti chiede quanto è la spesa.

Il Sindaco cede la parola alla Responsabile del Servizio Finanziario, la quale comunica che la spesa per i programmi Halley è di circa 23.000 euro, mentre INSIEL non applica costi se non per la conservazione dei dati.

Il consigliere Daniele Zilli chiede chiarimenti per la gara della mensa e teme che con il prossimo appalto si aumentino i prezzi, e chiede le ragioni del mancato rinnovo.

Il Sindaco risponde che le ragioni del mancato rinnovo sono legate all'attuale impossibilità della Ditta appaltatrice di avere certamente disponibile il centro cottura.

Il consigliere Cristina Sbrissa, in considerazione della scadenza anche dell'appalto della mensa per la scuola materna di San Martino al Tagliamento, chiede se si intende fare una sola gara.

Il Sindaco dà la parola all'assessore Donatella Bottacin, che informa che ci sono contatti in tal senso.

Al termine, il consigliere Maurizio Cherubin legge la sua dichiarazione di voto, che si allega.

Anche il consigliere Daniele Zilli legge la sua dichiarazione di voto, che si allega.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

- dall'1.1.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 23.6.2011, n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;
- l'art. 162 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato dal D.Lgs 10.8.2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. 23.6.2011, n. 118, e successive modificazioni;

Richiamato l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Considerato che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli artt. 13 e 14 del

citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

Dato atto che l'unità per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

Considerato che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

Dato atto pertanto che, in applicazione al principio generale della competenza finanziaria, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui F.P.V.", all'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

Dato atto inoltre che, sempre con riguardo agli schemi di bilancio armonizzati, sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

Dato atto che le previsioni di entrata e di spesa sono allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei Servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi da perseguire per gli anni 2018/2020 e dalle linee di mandato approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 12 giugno 2015;

Dato atto che con delibera della Giunta Comunale n. 43 del 11.03.2019, esecutiva a norma di legge, sono stati approvati gli schemi del Bilancio di Previsione esercizi 2019/2021 come previsti dall'art. 174 del D. Lgs. 267/00 e di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compresa la nota integrativa;

Richiamato l'art. 1, comma 169, della L. 296/2006 finanziaria 2007 ai sensi del quale

*"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";*

Evidenziato che i Consigli Comunali di Arzene e Valvasone, rispettivamente con deliberazioni n. 39 e n. 75 del 30 dicembre 2014 hanno individuato i regolamenti comunali da applicare al costituendo Comune di Valvasone Arzene;

Preso atto che per la concessione di occupazione di spazi ed aree pubbliche il vigente regolamento è quello deliberato dal Consiglio Comunale di Valvasone con atto nr. 74 del 30.11.1998 e s.m.i. e che le tariffe in vigore sono quelle individuate nell'allegato "C" del medesimo regolamento;

Dato atto che:

- per l'uso della sala Roma le tariffe sono quelle fissate con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2013 dell'ex comune di Valvasone;
- per l'utilizzo della sala affreschi sita al primo piano del palazzo municipale le tariffe sono quelle fissate con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 18.10.2012;

Considerato che, per l'anno 2019, relativamente alle altre tariffe, aliquote e detrazioni di tributi, servizi a domanda individuale e servizi istituzionali, risultano confermate le misure in vigore per l'anno 2015, riepilogate nei seguenti provvedimenti del Commissario con i poteri della Giunta Comunale, assunti in data 19 maggio 2015:

- n. 51: Servizio Mensa Scolastica – conferma tariffa per fornitura pasti agli alunni. I.E.
- n. 53: conferma quota di iscrizione e tariffe relative al servizio di Trasporto Scolastico. I.E.
- n. 55: conferma corrispettivi per il rilascio di fotocopie e per la stampa di documenti e pubblicazione. I.E.

Viste le seguenti delibere di Giunta Comunale, con le quali vengono approvate le tariffe indicate:

- n. 4 del 16.06.2015 di definizione delle spese di procedimento comprensivo del costo di notificazione e delle spese di istruttoria in merito all'accertamento delle infrazioni per violazioni del codice della strada, regolamenti e ordinanze comunale e altre leggi. I.E.
- n. 30 del 01.10.2015 di determinazione dei diritti di segreteria sugli atti urbanistici edilizi. I.E.
- n. 61 del 18.05.2016: "Individuazione tariffe per uso del Castello per eventi diversi" I.E.
- n. 79 del 06.07.2016 di determinazione delle tariffe per l'utilizzo della Sala Brumat. I.E.
- n. 150 del 28.12.2016 di determinazione delle tariffe per l'utilizzo del Castello per celebrazione matrimoni. I.E.
- n. 11 del 01.02.2017 "tariffe per utilizzo palestra della scuola media da parte delle associazioni. I.E.
- n. 1 del 03.01.2018: aggiornamento corrispettivi per servizi e concessioni cimiteriali. I.E.
- n. 28 del 11.03.2019, tariffe orarie per l'utilizzo extrascolastico delle palestre della scuola primaria "Silvio Pellico" e della scuola secondaria di primo grado "Erasmus di Valvasone" – I.E. a far data dal 1 luglio 2019;
- n. 29 del 11.03.2019 tipologie e costi del biglietto d'ingresso al Castello di Valvasone – determinazione delle tariffe – I.E.;
- n. 31 del 11.03.2019 approvazione nuove tariffe per uso area verde attrezzata polifunzionale di Via Chiesa ("Gazebo") – I.E.;
- n. 32 del 11.03.2019 – Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni. Determinazione tariffe anno 2019. Immediata eseguibilità;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 39 del 11.03.2019 con la quale si determinano i costi complessivi e le contribuzioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2019;

Considerato che a norma dell'art. 42, comma 2, lett. f), D. Lgs. n. 267/2000 il Consiglio Comunale ha competenza circa l'istituzione e l'ordinamento dei tributi nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote

Visto che nella odierna seduta Consiliare sono state assunte le seguenti deliberazioni:

- n. 5: Addizionale Comunale all'IRPEF 2019 – modifica aliquota e soglia di esenzione – artt. 5-6 del Regolamento - Immediata eseguibilità;
- n. 6: Imposta Municipale Propria – approvazione aliquote e detrazione per l'anno 2019 – Immediata eseguibilità;
- n. 7: Tributo per i servizi indivisibili (TASI) – conferma delle aliquote per l'anno 2019 – Immediata eseguibilità;
- n. 8: Tassa sui Rifiuti (TARI) – approvazione del Piano Finanziario e di determinazione delle tariffe del tributo per l'anno 2019 – Immediata eseguibilità;

Richiamate le seguenti delibere di Giunta Comunale

- n. 38 del 11.03.2019 – approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 – I.E.
- n. 41 del 11.03.2019, relativa alla “destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada - esercizio finanziario 2019 – I.E.;
- n. 40 del 11.03.2019, relativa all'approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 – Esercizio Finanziario 2019/2021 - immediata eseguibilità”;
- n. 33 del 11.03.2019, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001 - immediata eseguibilità”;
- n. 34 del 13.03.2017 approvazione piano delle azioni positive del comune di Valvasone Arzene per il triennio 2017 - 2019 – immediata eseguibilità;

Visto il programma triennale delle opere pubbliche 2019 - 2021 approvato, con delibera Consiliare n. 10 di data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che nelle previsioni di bilancio sono previsti incarichi di collaborazione per:

- partecipazione, in qualità di esperto, per l'effettuazione dei controlli sulla corretta esecuzione del servizio mensa scolastica: € 800,00.-;

Vista la deliberazione Consiliare n. 9 di data odierna, con la quale è stata approvata la “Ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge n. 133/2008;

Vista l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

Considerato che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di

copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

Visto il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data odierna;

Visto l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2019/2021 e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D. Lgs. 267/2000, così come dimostrato nell'allegato al presente atto;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2017;

Visti i bilanci delle società partecipate dall'Ente relativi all'esercizio 2017:

- Bilancio esercizio 2017 Società Ambiente Servizi S.p.a.;
- Bilancio esercizio 2017 Società Livenza Tagliamento Acque S.p.a.;
- Bilancio esercizio 2017 ex Consorzio Zona Industriale Ponte Rosso (Z.I.P.R.) ora: "Consorzio di Sviluppo Economico Locale del Ponte Rosso – Tagliamento";
- Bilancio esercizio 2017 Consorzio Energia Veneto (C.E.V.);
- Bilancio esercizio 2017 CATOI LEMENE;
- † Bilancio esercizio 2017 Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli
- † Bilancio esercizio 2017 ATAP S.p.a.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 172 comma 1, viene allegato al presente bilancio di previsione l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato n. 4/4 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Visto il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

Dato atto che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18-bis, del citato decreto legislativo n. 118/2011, gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il piano degli indicatori al bilancio di previsione o al budget di esercizio e al bilancio consuntivo o al bilancio di esercizio;

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 con cui sono stati approvati gli schemi del piano in questione, a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Richiamato inoltre il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 11 agosto 2017 di aggiornamento degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto pertanto il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”, allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che gli atti di cui ai punti precedenti rappresentano allegati al bilancio di previsione ai sensi art. 172 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e come tali sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che:

- il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, comprese le normative che impongono tagli di spesa alle pubbliche amministrazioni (DL 78/2010; DL 95/2012, Legge 228/2012, DL 101/2013, DL 66/2014);
- nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori e Consiglieri comunali dell'Ente;

Dato atto che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 43 del 11.03.2019, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compresa la nota integrativa;

Visto che con decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28/2019 è stato fissato al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019 – 2021;

Visto l'art. 38 della L. R. n. 18 del 17 luglio 2015 disciplina della finanza locale del F.V.G. il quale precisa che i comuni adottano i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione di legge regionale;

Appurato che la legge regionale collegata alla manovra di bilancio 2019-2021, non fissa termini diversi dalla norma statale, confermando quindi l'approvazione della deliberazione del bilancio di previsione entro il 31 marzo 2019;

Dato atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole sugli schemi di bilancio anno 2019 – 2021 acclarata al prot. comunale in data 18 marzo 2019, n. 2.827;

Dato atto inoltre che il deposito degli schemi di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 ed allegati, nonché degli atti contabili precedentemente citati è stato effettuato ai membri dell'organo consiliare con nota del 18.03.2019 prot. n. 2.825 a mezzo pec, coerentemente con le tempistiche disciplinate dal Regolamento di contabilità;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e della relativa nota integrativa;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 28.12.2017;

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Con la seguente votazione, espressa per alzata di mano:

Presenti	n. 16
Favorevoli	n. 10
Astenuti	n. --
Contrari	n. 6 (Cherubin, Forte, Maniago, Masotti, Sbrissa e Zilli)

## DELIBERA

1. di richiamare le premesse del presente provvedimento in questa parte dispositiva ad ogni effetto di legge;
2. di approvare il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019–2021 redatto secondo gli schemi individuati nell'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e le cui risultanze sono contenute negli allegati Bilancio di previsione 2019-2021 (**allegato A e B**);
3. di approvare la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario (**allegato C**);
4. di dare atto che con deliberazione di data odierna il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;
5. di dare atto che l'organo di revisione economico finanziaria ha rilasciato in data 18.03.2018 prot. 2.825 parere favorevole come da **allegato D**;
6. di approvare il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, redatto secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 come da **allegato E**);
7. di allegare altresì i seguenti documenti:
  - γ tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia (**allegato F**) rendiconto 2017;
  - γ l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce (**allegato G**);
  - γ il prospetto del risultato presunto di amministrazione al 31.12.2018 (**allegato H**);
8. di dare atto che al presente bilancio di previsione è stata applicata la quota parte di avanzo presunto di amministrazione vincolato anno 2018 e destinato agli investimenti nei seguenti importi e secondo le destinazioni esplicitate nell'allegata nota integrativa

- a. € 11.680,20.- quota avanzo vincolato per spese correnti
- b. € 1.470.765,88.- quota avanzo vincolato per spese di investimento

9. di dare atto che la percentuale media di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale, sulla scorta delle tariffe in vigore, è pari al 68,20%.
10. di dare atto che le nelle previsioni di bilancio sono previsti incarichi di collaborazione per complessivi € 800,00.- così come in premessa dettagliato.
11. di dare atto che non sono state individuate aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi 167/1962 – 865/1971 e 457/1978 che possono essere cedute in proprietà od in diritto di superficie e pertanto non necessita stabilire il prezzo di cessione delle stesse.
12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 174 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo gli schemi di cui al DPCM 22/09/2014;
13. di dare atto che il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/5/2016, disponibile dal 26/8/2016 sul sito BDAP ed aggiornato il 18/10/2016: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del D.Lgs 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.
14. di dichiarare il presente atto, con la seguente votazione separata, palesemente espressa:
- |            |   |
|------------|---|
| Presenti   | n. 16   |
| Favorevoli | n. 10   |
| Astenuti   | n. --   |
| Contrari   | n. 6 (Cherubin, Forte, Maniago, Masotti, Sbrissa e Zilli) |
- immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Milan Elisabetta

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **03-04-2019** al **18-04-2019** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 03-04-2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Aderenti Tiziana

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 29-03-2019:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 03-04-2019

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE  
F.to Milan Elisabetta

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Aderenti Tiziana