



# COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO

#### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' - ANNO 2019. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **16:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>MAURMAIR Markus</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>RAFFIN Lucia Maria</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>AVOLEDO Fulvio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BELLONE Massimiliano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BIASUTTO Oriano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BORTOLUSSI Annibale</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BOTTACIN Donatella</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. **7** - Assenti n. **0**

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
f.to Padovan Stefano

**OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' - ANNO 2019. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che *“entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”* e lo stato di attuazione del *“piano per l'utilizzo del telelavoro”*;
- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art. 4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Rilevato che questo Comune non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa, per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

Vista la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

Verificato che il mod. A “Questionario di autovalutazione” permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità e considerato che i risultati del citato questionario, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e possono essere utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Visto il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale sono aggiornati i requisiti previsti dalla Legge n. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento;

Ritenuto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2018 redatto su modello B dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

**DELIBERA**

1. Di approvare il documento degli obiettivi di accessibilità 2019 del Comune di Valvasone Arzene, redatto dal responsabile del servizio affari generali, servizi alla persona, nella sua qualità di responsabile della trasparenza, predisposto su modello B dell'Agenzia per l'Italia Digitale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. Di confermare quale responsabile dell'accessibilità il dott. Stefano Padovan, Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.
3. Di pubblicare il documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*" nella Sezione Altri contenuti/Obiettivi di accessibilità.
4. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19, della L.R. 21/2003.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Milan Elisabetta

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **01-04-2019** al **16-04-2019** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 01-04-2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to Aderenti Tiziana

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 27-03-2019:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 01-04-2019

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE  
f.to Milan Elisabetta

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Aderenti Tiziana