



# COMUNE DI VALVASONE

(Provincia di Pordenone)

## REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO

DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 30 dicembre 2003*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Greco dr. Vincenzo)



IL SINDACO  
(Luigi Bortolussi)

ESECUTIVO A TUTTI GLI EFFETTI IN DATA:

14 FEB. 2004

# Regolamento comunale per la costituzione ed il funzionamento della Commissione mensa scolastica

## 1. Funzioni

La Commissione mensa è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali Scuole.

Le funzioni della Commissione mensa (d'ora in avanti Commissione), consistono in:

- collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio;
- ruolo consultivo e propositivo in merito al funzionamento del servizio.

I pareri della Commissione mensa sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione comunale.

## 2. Costituzione e composizione della commissione

La Commissione è costituita da:

### membri di diritto

- un rappresentante dell'Ente (Sindaco, o Assessore, o delegato);
- il Responsabile dell'Ente per il servizio mensa;

### membri nominati

- due rappresentanti del Comitato dei genitori per ciascun ordine di scuola (elementare e media).
- due rappresentanti (riserve) del Comitato dei genitori per ciascun ordine di scuola (elementare e media).

I loro nominativi devono essere comunicati, preferibilmente entro il 20 novembre di ogni anno, all'Amministrazione comunale.

In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o dall'Assessore, sarà nominato il Presidente della Commissione fra i rappresentanti dei genitori che fungerà anche da referente incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

## 3. Funzionamento

La Commissione resta in carica per la durata dell'anno scolastico.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione comunale metterà a disposizione.

In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto da ogni membro della Commissione e che sarà trasmesso, a cura del Presidente, all'Amministrazione comunale.

La Commissione si riunisce ordinariamente almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente, almeno 10 giorni non festivi prima delle sedute.

Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 5 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

Le convocazioni sono valide quando vi partecipano la maggioranza dei componenti la Commissione.

#### **4. Tipologia dei controlli**

I membri della Commissione potranno svolgere controlli in ordine a:

- appetibilità e gradimento del cibo, potranno a tal fine usufruire di apposite porzioni assaggio;
- conformità al menù dei pasti somministrati;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità del servizio);
- pulizia di locali ed attrezzature;
- corretto funzionamento del servizio in genere.

#### **5. Modalità del controllo**

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione o del Comitato.

I sopralluoghi, almeno due all'anno, non sono preceduti da alcun preavviso e sono concordati in forma strettamente riservata tra i membri della Commissione.

I componenti potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti.

I componenti della Commissione non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica.

L'attività della Commissione e del Comitato si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

I membri della Commissione e del Comitato:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

I componenti della Commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri. Qualora l'infrazione si ripetesse il componente sarà escluso dalla Commissione.

#### **6. Altre funzioni**

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata l'apposita scheda allegata al presente documento (all.A), che dovrà essere debitamente compilata e successivamente inviata, con le eventuali osservazioni o irregolarità riscontrate, all'Amministrazione comunale.