Comune di Valvasone Arzene

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2021-2022

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2020

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 6 ottobre 2021

PREMESSA

La relazione sulla prestazione o performance è stata introdotta nel nostro ordinamento dal decreto legislativo nr. 150/2009 nell'ambito di un progetto di riforma della pubblica amministrazione Tale decreto è stato da ultimo novellato dal D.Lgs. 74/2017 che ne ha rivisto parzialmente i contenuti. Obiettivo principale della riforma è quello di "*assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale",* disciplinando il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Il legislatore regionale, condividendo i principi e le finalità di tale riforma, ha recepito la disciplina nazionale con L.R. 16/2010 ed in seguito con la L.R. 18/2016. Il decreto legislativo 150/2009 testualmente dispone *(Art. 10)*: *Al* fine *di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: [..] b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.*

La valutazione delle performance del personale dipendente delle amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dal capo V della Legge 18/2016 rubricato "Valutazione della prestazione" che testualmente dispone:

- Art. 39 *(Trasparenza della prestazione)*

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

- Art. 40 *(Obiettivi)*

1. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità

e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.
2. Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:
a) rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;
b) misurabilità dell'obiettivo;
c) controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;
d) chiarezza del limite temporale di riferimento;
e) realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria.
- Art. 41 *(Valutazione delle prestazioni del personale)*
1. Le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:
a) la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati;
b) per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati.

La normativa nazionale sul tema contenuta nel D.Lgs. 150/2009 va dunque armonizzata con le previsioni della norma regionale.

Per tale ragione anche le deliberazioni dell'autorità ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono tuttavia un sicuro punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

In adempimento di quanto stabilito dalla Legge regionale nr. 18 del 9.12.2016 il comune di Valvasone Arzene giusta deliberazione giuntale nr. 91 del 20 luglio 2016 ha approvato ***il sistema di misurazione e valutazione della performance,*** con cui ha tra l'altro disciplinato dettagliatamente il ciclo delle performance. Il regolamento citato è stato pubblicato sul sito internet del Comune alla pagina http://www.valvasonearzene.it nella sezione amministrazione trasparente - performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, prevede che l'individuazione degli obiettivi è definita con l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, il documento unico di programmazione e con il piano risorse ed obiettivi di esercizio che viene definito dalla la Giunta in concomitanza dell'inizio di ogni esercizio. In seguito all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, il Segretario Comunale cura la predisposizione del *Piano di attribuzione risorse ed obiettivi - Piano della performance* (in sostituzione del PEG) - coadiuvato dai Responsabili di P.O..

Costituiscono complessivamente il Sistema di valutazione della performance di questo Comune relativamente all'anno 2020, i seguenti documenti di programmazione:
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30.12.2019 immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022;

- delibera del Consiglio Comunale Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020-2022;
- delibera della giunta comunale n. 19 del 19.02.2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2020-2022 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi 2020 ed assegnate le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance;

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune alla pagina http://www.valvasonearzene.it nella sezione amministrazione trasparente - performance.

La presente Relazione costituisce adempimento delle disposizioni di cui alla lett. b), comma 1, art. 39, della Legge regionale nr. 18/2016, che prevede la predisposizione di un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati, trovando estrinsecazione nelle relazioni al PRO redatte da ciascun responsabile di servizio costituenti parte integrante e sostanziale della presente relazione.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Per quanto riguarda esclusivamente principi e modalità di redazione, la Relazione prendere spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto", pur non trovando applicazione immediata e diretta per gli enti locali.
La Relazione pertanto è strettamente connessa alla fase di valutazione. Come si può facilmente constatare, la valutazione rappresenta una fase essenziale del processo, e la realizzazione di un sistema di valutazione della gestione delle risorse umane riveste una importanza strategica nel Comune di Valvasone Arzene.

Il suo scopo è di creare le condizioni per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini – utenti.
La valutazione della performance è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.
Tale attività si colloca nel più ampio ambito del ciclo di gestione delle performance dopo la fase della pianificazione degli obiettivi e del monitoraggio e

prima della rendicontazione agli organi di indirizzo e della comunicazione pubblica.
I metodi e i sistemi adottati le misurazioni sono quanto mai necessari per il miglioramento dei servizi e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici.
Si ricorda che l'Organismo Indipendente di valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. E' inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Si ricorda infine che la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

SISTEMI DI ACCESSIBILITA'

L'ultima attività, una volta conclusa la valutazione, consiste nella rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi in generale.
La rendicontazione si deve ispirare al principio di trasparenza da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e degli indicatori relativi agli andamenti gestionali nonché all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
In quest'ottica, unitamente ad altri documenti da pubblicarsi (sul sito internet) come ad esempio Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione, curricula del Segretario e Responsabili di Posizione Organizzativa, retribuzione del Segretario, pagamenti oltre i 1.000 €, è necessario dare visibilità alla presente relazione attraverso la pubblicazione sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento.
La tipicità del territorio, completamente pianeggiante, ha ovviamente influito sulle caratteristiche della economia insediata. Da un'agricoltura di tipo semplice, un artigianato a conduzione tipicamente familiare ed un commercio piuttosto arcaico ed elementare, il sistema produttivo si è evoluto sino a potersi considerare, attualmente, un sistema economico assolutamente moderno con caratteristiche di qualità. Oggi, il paese, è sostenuto da tutti gli aspetti caratterizzanti un'economia moderna, dove insediamenti produttivi industriali ed artigianali, agricoltura ed allevamento, servizi e terziario, offrono un ventaglio di opportunità occupazionali ben diversificato.
Il sistema locale ha dimostrato, fatti salvi alcuni casi di criticità, di poter reggere al difficile ciclo economico che si protrae da alcuni anni pur non riuscendo a garantire l'assorbimento della forza lavoro giovanile che sempre più spesso si vede costretta a trasferisti per garantirsi autonomia e programmazione.
La composizione demografica locale mostra una tendenza all'invecchiamento della popolazione ed i nuclei familiari presenti sul territorio sono in buona parte composti da una sola persona.

Di seguito si espongono i dati riferiti alla popolazione residente nel territorio al 31.12.2020:

Popolazione legale all'ultimo censimento					3.904
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	3913
		di cui:	maschi	n.	1948
			femmine	n.	1965
		nuclei familiari		n.	1724
		comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2020				n.	3919
Nati nell'anno		n.	30		
Deceduti nell'anno			37		
Saldo		n.		n. -7	
Immigrati nell'anno		n.	156		
Emigrati nell'anno		n.	155		
Saldo				n. 1	
Popolazione al 31-12-2020				**n.-6**	**3913**

L’amministrazione.

LE SCELTE ORGANIZZATIVE FONDAMENTALI – I SERVIZI

Delibera della Giunta Comunale nr. 18 del 31 gennaio 2019

I RISPETTIVI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Si ricorda che il ruolo di Segretario Comunale è coperto dalla dott.ssa Milan Elisabetta, in convenzione con il Comune di Brugnera giusta deliberazione di Consiglio Comunale nr. 88 del 30.12.2020, il quale svolge il ruolo di comune capofila.

La dotazione organica

Il legislatore nazionale ha rivisto e superato il concetto di dotazione organica, per lasciar spazio al piano triennale di fabbisogno di personale che diventa "*lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane". Il* concetto di dotazione organica è ora rappresentato da un valore finanziario di spesa massima sostenibile che non può essere valicata dal piano triennale di fabbisogno di personale. Si rappresenta nella tabella seguente il personale in servizio alla data del 31.12.2020 suddiviso per categoria. (Rif. Conto annuale del personale).

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	In servizio numero
A.1		**C.1**	3
A.2		**C.2/PLA 2**	4
A.3		**C.3 / PLA 3**	1
A.4		**C.4/PLA 4**	2
A.5		**C.5**	2
B.1		**D.1 / PLB. 1**	1

B.2	1	**D.2**	0
B.3	1	**D.3**	2
B.4		**D.4**	1
B.5		**D.5**	1
B.6		**D.6**	
B.7	1	**Dirigente**	
TOTALE		**TOTALE**	20

I risultati raggiunti.

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati, sono contenuti nella presente relazione.
Gli obiettivi per ciascuna delle aree in cui l'Ente è strutturato sono stati fissati con delibera della Giunta n. n. 19 del 19.02.2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance 2020-2022".
I Responsabili incaricati di P.O. hanno predisposto una relazione che descrive complessivamente i risultati raggiunti da ciascuna area, sintetizzando, altresì, l'attività connessa agli obiettivi assegnati. Le considerazioni conclusive sui risultati raggiunti nel corso del 2020 non possono che tenere conto della situazione pandemica attuale che ovviamene impatta direttamente anche sull'attività delle amministrazioni locali.

Le opportunità.

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere una indicazione di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato ed attuato. I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'OIV che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione, ed i titolari di posizione organizzativa. Tuttavia, si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma dev'essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.
Per la loro quantificazione, è importante la collaborazione del Segretario comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

La presente Relazione è stata predisposta in conformità alla Delibera n. 5 del 2012 della CIVITANAC. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta a strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli enti locali, e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, prevede che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"; tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT per rendicontare il ciclo della performance delle pubbliche amministrazioni.

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 34 del 28.05.2021 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 tuttavia il rendiconto manca della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai responsabili di servizio, che trova allocazione nel PRO, che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della performance.

Le relazioni al PRO di ogni posizione organizzativa, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio, costituiscono il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente; non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio comunale approva il conto consuntivo, che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Per tale ragione da una analisi delle deliberazioni CIVIT/ANAC si è ritenuto di poter fissare un processo rispettoso del dettato normativo e nel contempo in linea con gli atti di natura regolamentare interna relativi al ciclo della performance. Tale processo prevede che la relazione alla performance contente le schede redatte dalle posizioni organizzative in merito ai risultati raggiunti dalla propria struttura sia vista dall'OIV prima della sua approvazione in giunta ("La relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definitiva in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione" – principi generali - CIVIT delibera 5/2012). Successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.

Il ciclo delle performance è disciplinato dal vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione giuntale n. 91 del 20 luglio 2016

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Atto	Competenza
Approvazione del PRO finanziario	Giunta
Approvazione del PRO obiettivi	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Atto	Competenza
Approvazione del bilancio di previsione	Consiglio Comunale
Approvazione del PRO finanziario	Giunta
Approvazione del PRO obiettivi	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Atto	Competenza
Verifica equilibri bilancio e stato attuazione	Consiglio Comunale
Modifica del PRO	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Atto	Competenza
Redazione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	P.O. con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale
Approvazione della relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del ciclo della performance	OIV

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Atto	Competenza
Determinazione di liquidazione dei premi	Ufficio personale

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (estratto)

Una delle caratteristiche più evidenti del principale strumento di programmazione “Documento Unico di Programmazione” di cui al Decreto Legislativo 118/2011, è senz'altro quella di correlare in modo esplicito, organico e intelligibile le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nel corso della prima seduta successiva alle elezioni comunali, agli obiettivi e alle azioni concrete che, tempo per tempo, all'interno del bilancio di previsione e di quello pluriennale, vengono assegnati agli organi gestionali dell'ente.
Dal punto di vista metodologico, giova sottolineare che non sempre le linee del programma di mandato vengono scritte derivandole pedissequamente dalla classificazione prevista dalle norme; anche per le linee programmatiche 2015-2020 del Comune di Valvasone Arzene e per la loro esposizione all'interno del presente Documento unico di Programmazione, si è proceduto ad una loro sintetica riclassificazione, che non ha naturalmente inciso sulla sostanza della strategia complessiva adottata dall'amministrazione comunale.
Si ribadisce quindi piena validità alle previsioni e al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12.06.2015, che in questo documento trova una semplice riformulazione utile a una migliore intelligenza della strategia dell'ente e del suo rapporto con la fase operativa annuale e pluriennale. Giova infine precisare, sempre in punto di metodo, che la programmazione dei lavori e delle opere pubbliche nel corso del mandato amministrativo hanno trovato una loro allocazione all'interno del presente documento di previsione non in modo autonomo, com'era previsto nella richiamata deliberazione, ma all'interno dei singoli programmi operativi previsti. Si evidenzia che nel corso del 2020 a seguito delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020 sono stati approvati, giusta deliberazione di Consiglio Comunale nr. 54 del 12.10.2020, i nuovi indirizzi generali di governo 2020-2026; tuttavia non sono state apportate variazioni al piano della performance 2020-2022 approvato con delibera della Giunta n. n. 19 del 19.02.2020.

Codice	Descrizione
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Valvasone Arzene è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Linea Programmatica:

1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere

La prima linea programmatica di mandato riunisce tutti gli ambiti strategici che hanno come finalità ultima quella di rendere Valvasone Arzene un comune dove è bello, conveniente e funzionale abitare, mettendo a frutto e valorizzando i vantaggi derivanti dalla scelta approvata, in modo plebiscitario, da parte dei cittadini in occasione dello storico *referendum consultivo* sulla fusione del 28 settembre 2014.

La coesione sociale, con la nascita di un effettivo senso di appartenenza a una comunità che si è allargata, sarà perseguita con azioni che coinvolgeranno le associazioni locali e tutta la popolazione, in ogni parte del territorio del nuovo comune.

La missione strategica dal punto di vista organizzativo e del sistema dei servizi verte sulla nascita di un polo amministrativo unico a Valvasone e di un polo sociale ad Arzene, utilizzando le due sedi municipali che diventeranno il cuore pulsante della nuova amministrazione, mantenendo anche l'impegno di dare due luoghi di incontro ad amministratori e comunità.

In questo modo si intende dare sostanza e contenuto all'impegno di valorizzare i fondi assegnati per la fusione e ai risparmi che da essa si intende conseguire e di estendere a tutti i cittadini i migliori servizi praticati in precedenza, rispettivamente dalle amministrazioni di Arzene e Valvasone.
Va in ogni caso tenuta in considerazione la continua modifica del quadro normativo relativo ai vincoli di finanza pubblica ai quali sono soggetti i comuni italiani e del Friuli Venezia Giulia, ivi compresi quelli nati da fusione. Il cambiamento del quadro normativo ha una profonda influenza sulla possibilità stessa di utilizzare le risorse per gli investimenti a favore della comunità civica.

In sintesi:

Maggiore economicità della gestione, intesa come capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità di Valvasone Arzene; accresciuta efficacia dell'azione, intera come capacità dei servizi di soddisfare i bisogni; - aumentata efficienza, intesa come rapporto tra risorse impiegate e prodotti e servizi;

sono obiettivi che si considerano raggiungibili proprio grazie alla intervenuta fusione.

Tutto ciò costituisce fin da subito un ampliamento delle opportunità a favore dei cittadini del nuovo ente e la chiave di volta per lo sviluppo di Valvasone Arzene.

Linea Programmatica:

2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire

La salvaguardia delle attività esistenti e il sostegno alle nuove idee d'impresa è tra i principali obiettivi dell'Amministrazione comunale, che intende perseguire tale fine valorizzando le potenzialità artigianali, commerciali e produttive presenti nel territorio, partendo dal presupposto di una matrice rurale di origine, imprescindibile per la natura stessa di Valvasone Arzene.

Linea Programmatica:

3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo

Questa linea programmatica, strettamente interconnessa con la linea 1 "Valvasone, un comune da abitare e da vivere", comprende tutti gli ambiti strategici che qualificano e sostanziano le politiche sociali dell'amministrazione comunale, intese in senso ampio e inclusivo.

Per l'amministrazione comunale si tratta di una linea programmatica che afferisce quindi:
- all'area dei servizi all'infanzia;
- alla complessiva area della scuola e dei giovani;
- all'area della famiglia e dell'inclusione sociale;
- all'area della disabilità;
- all'area degli anziani;
- all'area della governance complessiva dei servizi alla persona; - alla sussidiarietà orizzontale e ai rapporti con le associazioni;
- all'area del sostegno alle aziende in crisi e ai lavoratori inoccupati.

Va infine sottolineato che le politiche sociali sono uno degli ambiti che, in prospettiva, può maggiormente giovarsi dall'intervenuta fusione:

- sia dal punto di vista organizzativo, in quanto viene loro riservato personale dedicato, e, in quanto tale, maggiormente specializzato e competente;
- sia sul piano delle risorse, in quanto nel nuovo comune si sta attuando l'estensione a tutti gli aventi diritto dei migliori servizi nel campo del sociale, precedentemente previsti in modo differente nei comuni separati, attuando un vero e proprio innalzamento dei livelli essenziali di assistenza e una concezione più ampia, inclusiva e sostanziale di solidarietà sociale.

Linea Programmatica:

4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa accadere qualcosa a se stessi o alla propria famiglia è un diritto che il

Comune deve contribuire a tutelare e garantire e che costituisce il punto di riferimento programmatico di questa linea del mandato 2015-2020.

Tutti gli ambiti strategici nei quali si articola questa linea programmatica hanno un comune denominatore: aumentare non solo la percezione ma anche la sostanza della sicurezza che viene assicurata alle persone e alle risorse di Valvasone Arzene, secondo un concetto ampio e inclusivo della stessa sicurezza.

Secondo una prima accezione, che ha a che fare con le politiche di rassicurazione civica e con l'ordine pubblico, si prevede un ambito strategico che raccoglie le azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio sia per quanto attiene alla circolazione stradale che in ordine alle azioni di contrasto all'illegalità. Le direttrici lungo le quali si muove questo obiettivo strategico vanno dall'ampliamento della convenzione di polizia locale ad altri comuni ad un maggiore coordinamento con la Stazione dei Carabinieri di Casarsa della Delizia, all'implementazione e messa a regime del sistema di videosorveglianza, che va unificato ed efficientato alla luce della fusione.

In base ad un concetto di sicurezza più ampio, che è entrato nel comune sentire del cittadino, un secondo ambito strategico nel quale si intende estendere il sistema dei controlli della sicurezza e del rispetto dell'ambiente è quello relativo alle aree di territorio decentrate, poste in ambito rurale o, come accade a Valvasone Arzene, in area golenale, lungo il fiume Tagliamento.

Ma la sicurezza, in un senso ancora più ampio, è un concetto che si sostanzia anche nel vivere all'interno di un territorio nel quale il rischio idrogeologico e di calamità naturali sono ridotti al minimo grazie a investimenti e organizzazioni all'altezza. Ecco allora che nel terzo ambito strategico di questa linea vengono programmate e realizzate le azioni di riorganizzazione della protezione civile (ora "soccorso civile", secondo la denominazione in vigore), sia da un punto di vista logistico che su quello dei volontari.

Linea Programmatica:

5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente

Uno degli obiettivi strategici della fusione è fare del nuovo comune un ente aperto all'innovazione, e, grazie a questo atteggiamento generale, un ente più attento alle risorse, più efficiente, maggiormente in grado di realizzare beni e servizi per il cittadino e di rendicontarli in modo trasparente.

A tal fine assume particolare rilievo e importanza la metodologia con la quale si misura la performance dell'organizzazione e dei dipendenti, e, più in generale, il sistema degli indicatori che consentono di controllare e valutare le politiche dell'ente nei vari settori di intervento.

Nel corso del mandato, inoltre, verranno attuate le scelte del legislatore regionale in applicazione di quanto previsto dalla legge 26/2014, che ha istituito le Unioni Territoriali Intercomunali: l'adesione di Valvasone Arzene all'Unione del Tagliamento comporterà una serie di ricadute sul sistema dei servizi che sono oggetto di alcune azioni strategiche e operative ricomprese in questa linea programmatica.

DEFINIZIONE OBIETTIVI 2020-2022

COMUNE DI VALVASONE ARZENE - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022								
Ambito strategico	**Assessore competente**	**Ambito operativo**	**Obiettivo di PRO 2020-2022**	**Denominazione e descrizione sintetica obiettivo**	**Responsabile**	**Personale del servizio coinvolto**	**PESO 2020**	**Completamento o prosecuzione obiettivo esercizio/i successivi?**
Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere								
1.1	**Raffin Lucia – Bottacin Donatella**	**1.1.2**	**1.1.2.1**	**Nuova destinazione funzionale delle sedi municipali e riordino utilizzo sale civiche**	**Padovan Stefano**	**Raber**	**10**	**Sì**
1.2	**Fulvio Avoledo**	**1.2.1**	**1.2.1.1**	**1.2.1.1 – Fisco amico: elaborazione ruolo coattivo attività accertativa 2019**	**Daniela Francescut**	**Gaiotto**	**10**	**Sì**
	Fulvio Avoledo	**1.2.2**	**1.2.2.1**	**1.2.2.1 – Attività di accertamento TASI 2016 e completamento attività accertamento IMU 2016. Controllo omessi versamenti relativi al 2019 e invio questionario ai contribuenti**	**Daniela Francescut**	**Gaiotto Castellarin**	**20**	**Sì**
1.4	**Raffin Lucia – Bottacin Donatella**	**1.4.1**	**1.4.1.1**	**Rassegna eventi estivi Estate sotto le stelle Valvasone Arzene e San Lorenzo**	**Padovan Stefano**	**Raber**	**10**	**Sì**
	Maurmair	**1.4.3**	**1.4.3.1**	**Gestione Attività amministrativa A.C.Li.F**	**Padovan Stefano**	**Raber e appalto serv. est.**	**10**	**Sì**

	Maurmair	1.4.3	1.4.3.2	Gestione azioni promozione Borghi più Belli d'Italia	Padovan Stefano	Raber Roberta	10	Sì
1.5	Bortolussi	1.5.1	1.5.1.1.	Affidamento incarichi di progettazione opere pubbliche dell'elenco annuale 2020	Biasutti Massimo	Truant – Camilli e Corda	30	Sì
	Bortolussi	1.5.1	1.5.1.2.	Allestimenti e ripristini vari per manifestazioni pubbliche	Biasutti Massimo	Culos e Biasutti	5	Sì
Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo								
3.1	Raffin Lucia – Bottacin Donatella	3.1.4	3.1.4.1	Appalto mensa scolastica	Padovan Stefano	Battain Maserin Aderenti	15	
	Raffin Lucia – Bottacin Donatella	3.1.4	3.1.4.2	Trasporto e mensa di qualità	Padovan Stefano	Battain Maserin Aderenti	10	
	Bortolussi	3.1.1	3.1.1.1	Redazione e stipula convenzione USVAS	Biasutti Massimo	Truant – Camilli e Corda	20	
	Bortolussi	3.1.2	3.1.2.1	Redazione e stipula convenzioni con varie associazioni	Biasutti Massimo	Truant – Camilli e Corda	10	
Valvasone Arzene, un comune sicuro ed attento all'ambiente								
4.1	Bellone Massimiliano	4.1.1.	4.1.1.1	Attività di presidio di sicurezza del territorio	Carlin Giordano	Fort Svetina e Toffolo	40	Sì
	Bellone Massimiliano	4.1.1	4.1.1.2	Uniformità orari di servizio e apertura al pubblico	Carlin Giordano	Fort	20	

				nell'ambito del territorio associato di P.L.		Svetina e Toffolo		
	Bellone Massimiliano	4.1.3	4.1.3.1	Attività di controllo del territorio a cadenza settimanale	Carlin Giordano	Fort Svetina e Toffolo	40	Sì
4.3	Bortolussi	4.3.1.	4.3.1.1.	Affidamento incarico cava Tombacco	Biasutti Massimo	De Rosa	15	
Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente								
5.1	Maurmair	5.1.1	5.1.1.1	ANPR Gestione fase subentro e post subentro	Padovan Stefano	Biausutti e Battain	5	
	Avoledo Fulvio	5.1.2	5.1.2.1	Applicazione nuovo regolamento IMU e aliquote	Francescut Daniela	Francescut	20	
5.2	Bellone Massimiliano	5.2.1	5.2.1.1	Miglioramento di gestione pratiche SUAP	Elisabetta Milan	Fort Svetina	50	
	Bellone Massimiliano	5.2.1	5.2.1.2	Convenzione canile e gattile	Elisabetta Milan	Fort Svetina	50	
	Maurmair	5.2.1	5.2.1.3	Verifica residenze in collaborazione ufficio Tributi e Polizia Locale	Padovan Stefano	Biausutti e Battain	5	Sì
	Maurmair	5.2.1	5.2.1.4	Miglioramento gestione informatica protocollo	Padovan Stefano	Lazzer	5	
	Avoledo Fulvio	5.2.1	5.2.1.5	Miglioramento tempi medi di pagamento	Lescuitta	Scaini	10	Sì

	Avoledo Fulvio	5.2.1	5.2.1.6	Approvazione bilancio di previsione 2021-2023 ed allegati	Lescuitta	Lescuiutta	35	
	Avoledo Fulvio	5.2.1	5.2.1.7	Predisposizione e pubblicazione relazione di fine mandato	Lescuitta	Scaini	20	
	Avoledo Fulvio	5.2.1	5.2.1.8	Predisposizione rendicontazioni servizi in associazione annualità 2019	Lescuitta	Scaini	15	
	Avoledo Fulvio	5.2.1	5.2.1.9	Riordino inventario beni immobili accorpamento voci intervento su bene principale e inserimento riferimenti catastali finalizzato alla contabilità e.p.	Lescuitta	Scaini	20	
	Maurmair	5.2.1	5.2.1.10	Riorganizzazione fascicoli del personale in vista della creazione del fascicolo elettronico	Francescut	Aderenti	20	
	Maurmair	5.2.1	5.2.1.11	Trasmissione fascicoli personale cessato per mobilità e certificazioni posizioni contributive personale cessato	Francescut	Aderenti	10	Sì
	Maurmair	5.2.1	5.2.1.12	Garantire una corretta politica retributiva	Segretario Comunale e Francescut	Aderenti e Francescut	20	Sì
	Maurmair	5.2.1	5.2.1.13	Riorganizzazione Servizio Affari generali	Padovan Stefano	Battain	10	
	Bortolussi	5.2.1	5.2.1.14	Definizione delle procedure e criticità utilizzo immobili comunali	Biasutti Massimo	Truant – Camilli e Corda	5	

	Maurmair	**5.2.1**	**5.2.1.15**	**Popolamento Gestione cimitero Arzene e avvio nuova forma di gestione servizio**	**Padovan Stefano**	**Biausutti e Battain**	**10**	
	Bortolussi	**5.2.1**	**5.2.1.16**	**Bando custode scuole**	**Biasutti Massimo**	**Truant – Camilli e Corda**	**15**	

SCHEDE RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020 –AREA ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Linea Programmatica 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.1 Miglioramento tempi medi di gestione pratiche SUAP												
Titolo progetto: - Miglioramento tempi medi di gestione pratiche SUAP												
Responsabile del progetto	Segretario Comunale – Dott. ssa Milan											
Personale assegnato:	Fort Paolo e Svetina Marco peso 10											
Peso 2020	**50**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**Settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Verifica quindicinale pratiche pervenute	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Elaborazione report nr. pratiche pervenute e tempistica di evasione (nr. temp/lavoro impegato)			**X**			**X**			**X**			**x**
Indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	**SI**											
Note												
Rilevamento gestione servizio SUAP e report incidenza tempo/lavoro finalizzato alla rideterminazione della percentuale di assegnazione del personale alla convenzione di polizia locale. Esaminate nr. 38 pratiche e gestire per un totale di 63 ore circa												

Linea Programmatica 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.2												
Titolo progetto: - Convenzione Canile e gattile												
Responsabile del progetto	Segretario Comunale – Dott. ssa Milan											
Personale assegnato:	Fort Paolo e Toffolo Walter 10											
Peso 2020	**50**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Verifica trimestrale presenze cani e gatti nella struttura finalizzata alla regolare liquidazione della fattura			**X**			**X**			**X**			**X**
Analisi di mercato ed elaborazione bando di gara finalizzato all'individuazione di idonea ed efficiente struttura			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**					
Nuovo affidamento											**X**	**X**
Indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	**SI**											
Note												
Affidamento del servizio in seguito a nuova gara a decorrere dall'annualità 2021, controlli periodici della presenza dei cani, dei motivi di entrata in canile dei gatti e iniziato attività con AsFO per accertare l'effettiva esigenza di detenere i gatti in canile.												

SCHEDE RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020 –AREA TECNICO MANUTENTIVA

Linea Programmatica 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente.												
Ambito strategico 5.2 – Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: **5.2.1 – Definizione delle procedure e delle criticità per l'utilizzo degli immobili comunali**												
Codice Progetto: 5.2.1.14												
Titolo progetto: Definizione delle procedure e delle criticità per l'utilizzo degli immobili comunali												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant 3,0 Camilli 3,0 Corda 4,0											
Peso 2020	**5**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Individuazione delle criticità per l'utilizzo degli immobili comunali (incontri, sopralluoghi, etc.) differenziate per tipologia di edificio			**X**	**X**	**X**							
Individuazione delle procedure di utilizzo degli immobili comunali (incontri, sopralluoghi, etc.) differenziate per tipologia di edificio						**X**	**X**	**X**				
Esposizione procedure e criticità all'amministrazione e acquisizione eventuali modifiche									**X**			

Stesura modifiche regolamenti di utilizzo degli immobili comunali										**X**	**X**	
Approvazione modifiche regolamenti di utilizzo degli immobili comunali												**X**
Indicatori												
Attività portata a termine?	**SI**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Causa l'emergenza sanitaria per Covid-19 l'utilizzo degli immobili comunali è rimasto interdetto da Marzo 2020 a Giugno 2020, quindi non vi è stata la necessità di definire le relative procedure di utilizzo. Da Giugno 2020 è stato possibile riavviare tale utilizzo solo parzialmente e obbligatoriamente secondo procedure di sicurezza già stabilite a priori dall'Autorità Sanitaria, dalle Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia e dalle Linee Guida della Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome. Con Determinazione n°286 del 15/07/2020 è stato approvato il Protocollo di Sicurezza Aziendale Anticontagio COVID – 19 contenente le procedure per l'utilizzo in sicurezza della sede Municipale e di ogni altro edificio pubblico. Poi nel corso del mese di Luglio sono state definite in collaborazione con le Associazioni le procedure di utilizzo in sicurezza del Gazebo di Arzene (gestione dell'agenda, procedure di pulizia, procedura di sanificazione, etc.), del Castello (gestione dell'agenda, procedure di pulizia, procedura di sanificazione, numero massimo di visitatori, etc.) In considerazione di tali difficoltà e di tutte le procedure anti-pandemia di utilizzo degli edifici comunali definite ed approvate e sopra indicate, si può concludere che l'attività sia stata portata a termine.												

Linea Programmatica 5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere.												
Ambito strategico - 5.2 Alla ricerca dell'efficienza Urbanistica.												
Ambito Operativo: 5.2.1 – Servizi scolastici La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.16												
Titolo progetto: Bando custode scuole												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant 4,5 Camilli 6,0 Corda 4,5											
Peso 2020	**15**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Stesura bozza bando custode scuole			**X**									
Esame bozza con amministrazione ed acquisizione direttive per bando definitivo				**X**								
Approvazione bando definitivo e relativa pubblicazione.					**X**	**X**						
Espletamento gara ed individuazione nuovo custode.							**X**	**X**	**X**			
Insediamento nuovo custode presso ambito scolastico										**X**	**X**	**X**
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	**SI**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Causa l'emergenza sanitaria per Covid-19 da Marzo 2020 vi è stata la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado e pertanto non vi è stata più la necessità di reperire un nuovo custode delle Scuole Medie.												

Poi con nota prot. n°6024 l'Associazione Immersioni Corallo ha presentato richiesta di concessione dell'appartamento destinato al custode della Scuola Media.
L'Amministrazione, con mail del 08/07/2020 dell'Assessore Bortolussi, ha dato direttiva di procedere in tal senso, cambiando così l'obiettivo del progetto.
Per tale motivo le procedure di insediamento dell'Associazione Immersioni Corallo sono da considerarsi sostitutive di quelle originariamente previste nell'obiettivo.
Esse sono state completate nel mese di Luglio 2020 e pertanto entro i termini previsti dal presente cronoprogramma.
Si può concludere che gli indicatori sono stati rispettati e che quindi l'attività sia stata portata a termine.

Linea Programmatica 3 - Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo												
Ambito strategico 3.1 -Rapporti con le associazioni.												
Ambito Operativo: 3.1.1 – Unione Sportiva Valvasone Arzene San Martino												
Codice Progetto: 3.1.1.1												
Titolo progetto: Redazione e stipula convenzione con U.S.V.A.S.												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant 6,0 Camilli 6,0 Corda 8,0											
Peso 2020	**20**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Definizione bozza di convenzione in collaborazione con Ufficio Ragioneria			**X**	**X**								
Esame bozza convenzione con amministrazione e USVAS e acquisizione eventuali modifiche					**X**							
Redazione convenzione definitiva e relativa approvazione						**X**						
Stipula convenzione con USVAS							**X**					
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	**SI (entro l'anno, ma non entro i termini previsti per cause indipendenti dall'Ufficio Tecnico)**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 La bozza di convenzione è stata sottoposta all'Amministrazione alla fine del mese di Maggio 2020, quindi nei termini. L'Amministrazione ha richiesto un incontro con l'Ufficio Ragioneria per chiarire aspetti di fatturazione sui servizi resi.												

Effettuato l'incontro nel mese di Giugno e Luglio 2020 (mail Ufficio Ragioneria del 20/07/2020) e chiariti tali aspetti, sottoposta la bozza all'USVAS, è emersa la volontà di USVAS e Ufficio Ragioneria di individuare l'elenco di tutti i beni mobili comunali in uso all'USVAS che non era mai stato necessario allegare alle precedenti convenzioni firmate.
La determinazione di tale elenco è terminata nel mese di Settembre 2020.
La conferma di tale elenco da parte dell'USVAS è pervenuta in Ottobre 2020.
La convenzione è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n°138 del 18/11/2020.
La stipula della convenzione è avvenuta in data 30/11/2020.
Inoltre va evidenziato che la realizzazione del presente progetto è avvenuta con un ritardo nelle fasi anche e soprattutto per effetto delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19; infatti è stata ridotta la presenza di personale negli uffici per la fruizione di permessi previsti dal D.L. 18/2020 artt. 23 e 25, l'ente ha adottato con determinazione n°133 del 24/03/2020 le disposizioni organizzative del personale in attuazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza individuando le attività indifferibili da rendere in presenza e demandando alle P.O. l'organizzazione delle personale assegnato in modo da ridurre la presenza in servizio utilizzando gli istituti contrattuali di ferie pregresse, congedo, banca della banca ore, rotazione del personale e altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.
Tutto ciò ha reso impossibile far avanzare il progetto durante il periodo di lockdown e lo ha rallentato durante la fase di riapertura a causa dei notevoli carichi di lavoro dovuti alla ripartenza.
Si può quindi concludere che le attività si sono concluse nell'anno, ma non entro i termini previsti per cause indipendenti dall'Ufficio Tecnico.

Linea Programmatica 3 - Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo												
Ambito strategico 3.1 -Rapporti con le associazioni.												
Ambito Operativo: 3.1.2– Associazioni varie												
Codice Progetto: 3.1.2.1												
Titolo progetto: **Redazione e stipula convenzioni con associazioni varie**												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant 3,0 Camilli 3,0 Corda 4,0											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Individuazione rapporti con associazioni in pendenza di convenzione			**X**	**X**								
Definizione bozze di convenzione					**X**	**X**						
Esame bozze convenzioni con amministrazione e associazioni e acquisizione eventuali modifiche							**X**	**X**				
Redazione convenzioni definitive e relativa approvazione									**X**			
Stipula convenzioni con associazioni										**X**		
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	**SI**											
RENDICONTO												

RENDICONTO ATTIVITA' 2020

Convenzione con U.N.S.I. – Proposta di delibera di approvazione della bozza di convenzione inviata dall'Ufficio Tecnico in Giunta in data 19/06/2020 perciò entro i termini; la Giunta ha approvato in data 18/11/2020 con delibera n°139; la convenzione è stata stipulata in data 23/11/2020. Il ritardo di pochi giorni sul termine di stipula non influisce sul risultato e comunque non dipende dall'Ufficio Tecnico.

Convenzione con A.S.D. Bandiziol Cycling Team – Bozza di convenzione approvata con Delibera di Giunta n°83 del 08/07/2020; la convenzione è stata stipulata in data 27/07/2020. Termini rispettati.

Convenzione con G.S.R. Arzene – Bozza di convenzione approvata con Delibera di Giunta n°88 del 22/07/2020; la convenzione è stata stipulata in data 31/07/2020. Termini rispettati.

Convenzione con A.C. Valvasone – Bozza di convenzione approvata con Delibera di Giunta n°212 del 30/12/2019; la convenzione è stata stipulata in data 07/01/2020. Termini rispettati.

Convenzione con Gruppo Volontariato Darzin – Bozza di convenzione approvata con Delibera di Giunta n°117 del 14/10/2020; la convenzione è stata stipulata in data 22/10/2020. Termini rispettati.

Convenzione con Associazione Nazionale Fanti d'Arresto – Bozza di convenzione approvata con Delibera di Giunta n°63 del 10/06/2020; la convenzione è stata stipulata in data 12/06/2020. Termini rispettati.

Si può concludere che gli indicatori sono stati rispettati e che quindi l'attività sia stata portata a termine.

Linea Programmatica n. 1 – Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere												
Ambito strategico 1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione												
Ambito Operativo: 1.5.1 Piazze, strade, arredo urbano, piste ciclabili												
Codice Progetto: 1.5.1.1												
Titolo progetto: Affidamento incarichi di progettazione opere pubbliche dell'elenco annuale 2020												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Truant 12,0 Camilli 9,0 Corda 9,0											
Peso 2020	**30**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Verifica numero e tipologia di incarichi ed individuazione procedure di affidamento			**X**	**X**								
Avvio delle procedure di affidamento					**X**	**X**	**X**					
Conclusione procedure di affidamento sotto soglia						**X**						
Conclusione procedure di affidamento sopra soglia							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	**PARZIALMENTE (50%)**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Nell'elenco annuale 2020 le opere per le quali mancavano gli affidamenti di progettazione erano le seguenti: "Messa in sicurezza Scuola secondaria di 1° grado Erasmo di Valvasone" e "Messa in sicurezza percorsi casa-scuola via Maiaroff, via delle Magnolie, via Don Paolo Fabris". **Messa in sicurezza Scuola secondaria di 1° grado Erasmo di Valvasone** – Incarico affidato con Determinazione n°349 del 08/09/2020. Termini rispettati.												

Messa in sicurezza percorsi casa-scuola via Maiaroff, via delle Magnolie, via Don Paolo Fabris – Incarico non affidato nel 2020 a causa delle conseguenze generate dall'emergenza sanitaria per Covid-19.

La mancata realizzazione di parte del presente progetto si è verificata per effetto delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19; infatti è stata ridotta la presenza di personale negli uffici per la fruizione di permessi previsti dal D.L. 18/2020 artt. 23 e 25, l'ente ha adottato con determinazione n°133 del 24/03/2020 le disposizioni organizzative del personale in attuazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza individuando le attività indifferibili da rendere in presenza e demandando alle P.O. l'organizzazione delle personale assegnato in modo da ridurre la presenza in servizio utilizzando gli istituti contrattuali di ferie pregresse, congedo, banca della banca ore, rotazione del personale e altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

Si può quindi concludere che l'obiettivo è stato portato a termine solo per un'opera su due, quindi al 50% per cause indipendenti dall'Ufficio Tecnico.

Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente												
Ambito strategico 4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente												
Ambito Operativo: 4.3.1 – Qualità dell'ambiente e della sua tutela												
Codice Progetto: 4.3.1.1												
Titolo progetto: Affidamento incarico collaudatore cava Tombacco.												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	De Rosa 15,0											
Peso 2020	**15**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**Settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Ricerca ed individuazione di più professionisti specializzati da invitare alle procedure di affidamento			**X**	**X**	**X**							
Espletamento procedure di affidamento						**X**	**X**	**X**				
Affidamento incarico di collaudatore									**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
Attività portata a termine? SI/NO	**NO**											
RENDICONTO												

RENDICONTO ATTIVITA' 2020

Incarico ancora da affidare a causa delle difficoltà e dei carichi di lavoro generati dall'emergenza sanitaria per Covid-19.

La mancata realizzazione del presente progetto si è verificata per effetto delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19; infatti è stata ridotta la presenza di personale negli uffici per la fruizione di permessi previsti dal D.L. 18/2020 artt. 23 e 25, l'ente ha adottato con determinazione n°133 del 24/03/2020 le disposizioni organizzative del personale in attuazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza individuando le attività indifferibili da rendere in presenza e demandando alle P.O. l'organizzazione delle personale assegnato in modo da ridurre la presenza in servizio utilizzando gli istituti contrattuali di ferie pregresse, congedo, banca della banca ore, rotazione del personale e altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

Si può concludere che gli indicatori non sono stati rispettati per cause indipendenti dall'Ufficio Tecnico.

Linea Programmatica n. 1 – Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere												
Ambito strategico 1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione												
Ambito Operativo: 1.5.1 - Piazze, strade, arredo urbano, piste ciclabili												
Codice Progetto: 1.5.1.2												
Titolo progetto: Allestimenti e ripristini vari per manifestazioni pubbliche												
Responsabile del progetto	Massimo Biasutti											
Personale assegnato:	Culos 2,5 Biasutti 2.5											
Peso 2020	**5**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Allestimenti e ripristini per Festa dello Sport					**X**	**X**						
Predisposizione segnaletica e allestimenti vari e relativi ripristini per Staffetta Avis						**X**	**X**					
Predisposizione allestimenti vari e ripristini per Sagra di San Lorenzo							**X**	**X**				
Predisposizione allestimenti vari e ripristini per Rievocazione Storica								**X**	**X**			
Indicatori												
Attività portata a termine?	**SI**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Causa l'emergenza sanitaria per Covid-19 la chiusura in lockdown e la successiva lenta ripartenza hanno determinato l'annullamento di tre delle manifestazioni citate nel presente obiettivo. Sono stati attuati solo le predisposizioni e gli allestimenti vari relativi alla "Rievocazione Storica 2020", prova ne sono i regolari svolgimenti della												

manifestazione e le conseguenti riprese delle normali attività dopo l'evento senza alcun problema di sicurezza e/o sinistro.
Gli allestimenti vari siano stati portati a termine solo per un evento su quattro. Per gli altri eventi la mancata predisposizione non è chiaramente dipesa dall'Ufficio Tecnico.
Si può concludere che gli indicatori sono stati rispettati e che quindi l'attività sia stata portata a termine.

SCHEDE RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020 –AREA TRIBUTI E PERSONALE

Linea Programmatica: **1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Ambito Strategico**: 1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino**												
Ambito Operativo: **1.2.1 Fisco amico: elaborazione ruolo coattivo su avvisi di accertamento emessi nel 2019**												
Codice Progetto: **1.2.1.1**												
Titolo progetto: **Completamento iter attività di accertamento 2019 mediante riscossione coattiva**												
Responsabile del progetto	Francescut Daniela											
Personale assegnato:	Gaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH) – peso individuale 10											
Peso collettivo 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Verifica pagamento avvisi di accertamento					**X**							
Invio nota o contatto con il contribuente per verificare eventuali irregolarità nei pagamenti						**X**						
Emissione ruolo coattivo							**X**					
indicatori												
attività portata a termine? **SI**	**Nr. posizioni verificate n. 109** **Nr posizioni iscritte a ruolo coattivo n. 83**											
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO 2020 Alla luce delle disposizioni vigenti, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali delle amministrazioni locali, si può effettuare attraverso l'emissione di un ruolo (Dpr 602/1973 e 112/1999) oppure attraverso l'ingiunzione fiscale. Nel 2017 il Comune di Valvasone Arzene ha deliberato di affidare ad Agenzia delle Entrate Riscossione la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali giusta deliberazione di Consiglio Comunale nr. 28 del 31.07.2017. L'ufficio ha provveduto alla												

verifica dei pagamenti relativi agli avvisi di accertamento IMU e TASI emessi nel 2019 e con nota prot. 4869 del 29.05.2020 IMU e nota prot. 4870 del 29.05.2020 per la TASI, comunicando il preavviso di emissione del ruolo coattivo ai contribuenti che ancora risultavano morosi. L'approvazione definitiva dei ruoli coattivi IMU e TASI è avvenuta con determinazioni nr. 54 del 08.02.2021 e nr.14 del 20.01.2021.
Si precisa che l'emissione del ruolo coattivo è stata posticipata rispetto alla tempistica individuata nella presente scheda, per effetto delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19 in dettaglio è stata ridotta la presenza di personale negli uffici per la fruizione di permessi previsti dal D.L. 18-2020 artt. 23 e 25, l'ente ha adottato con determinazione nr. 133 del 24.03.2020 le disposizioni organizzative del personale in attuazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza individuando le attività indifferibili da rendere in presenza e demandando alle P.O. l'organizzazione delle personale assegnato in modo *da ridurre la presenza* in servizio utilizzando gli istituti contrattuali di ferie pregresse, congedo, banca della banca ore, rotazione del personale e altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

Linea Programmatica: **1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Ambito Strategico**: 1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino**												
Ambito Operativo: **1.2.2 Monitoraggio continuo della situazione in chiave anti evasione e anti elusione fiscale**												
Codice Progetto: **1.2.2.1**												
Titolo progetto: **Attività di accertamento TASI 2016 e completamento attività accertamento IMU 2016. Controllo omessi versamenti 2019 e invio questionario ai contribuenti.**												
Responsabile del progetto	Francescut Daniela											
Personale assegnato:	Castellarin Mara p. time 24 ore - peso individuale 15 Gaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH) - peso individuale 5											
Peso collettivo 2020	**20**											
fasi e tempi	**Gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Estrazione report ammanchi			**X**	**X**								
Verifica posizioni				**X**	**X**							
Inoltro avvisi bonari												
Emissione avvisi di accertamento						**X**	**X**					
Indicatori												
attività portata a termine? **SI**	- **Nr. anomalia rilevate 183** - **nr. avvisi bonari emessi 64** - **nr. avvisi di accertamento emessi 128**											
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO 2020 *TASI* L'attività di accertamento tasi svolta si è articolata in due fasi; la prima finalizzata all'estrazione degli utenti con individuazione degli ammanchi seguita da una verifica della posizione contributiva per concludersi con l'inoltro a nr. 64 contribuenti degli avvisi bonari giusta nota nr. 7103 del 31.07.2020. Nel mese di settembre sono stati elaborati nr. 47 avvisi di accertamento TASI 2016. Con determinazione del Responsabile del servizio tributi nr. 583 del 24.12.2020 si è provveduto all'assunzione dell'accertamento contabile della relativa entrata. L'ufficio con nota prot. 5581 del 17.06.2020 ha provveduto al sollecito dell'omesso versamento acconto e saldo TASI 2019; il sollecito ha riguardato nr. 124 contribuenti.												

IMU

Nel mese di settembre sono stati elaborati nr. 81 avvisi di accertamento IMU 2016 e successive annualità in casi specifici. Con determinazione del Responsabile del servizio tributi nr. 583 del 24.12.2020 si è provveduto all'assunzione dell'accertamento contabile della relativa entrata.

L'ufficio con nota prot. 5503 del 16.06.2020 ha sollecito l'omesso versamento acconto e saldo TASI 2019; il sollecito ha riguardato nr. 151 contribuenti.

Si precisa che la realizzazione del presente progetto è avvenuta con un ritardo nelle fasi di circa due mesi per effetto delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19; infatti è stata ridotta la presenza di personale negli uffici per la fruizione di permessi previsti dal D.L. 18-2020 artt. 23 e 25, l'ente ha adottato con determinazione nr. 133 del 24.03.2020 le disposizioni organizzative del personale in attuazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza individuando le attività indifferibili da rendere in presenza e demandando alle P.O. l'organizzazione delle personale assegnato in modo *da ridurre la presenza* in servizio utilizzando gli istituti contrattuali di ferie pregresse, congedo, banca della banca ore, rotazione del personale e altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

Linea Programmatica: **5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Ambito Strategico**: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza**												
Ambito Operativo: **5.2.1 - La nuova macchina comunale**												
Codice Progetto: **5.2.1.10**												
Titolo progetto: **Riorganizzazione fascicoli del personale dipendente in vista della creazione del fascicolo elettronico (completamento fascicoli residuali)**												
Responsabile del progetto	Francescut Daniela											
Personale assegnato :	Tiziana Aderenti - peso individuale 20											
Peso collettivo 2020	**20**											
fasi e tempi	**Gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**Dicembre**
Analisi e suddivisione della documentazione presente all'interno del fascicolo personale								**X**	**X**			
Creazione archivio informativo della documentazione utile alla ricostruzione della carriera completamento										**X**	**X**	
Indicatori												
attività portata a termine?	**SI –FASCICOLO COMPLESSIVAMENTE CREATI NR. 23**											
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO 2020 Nei mesi di agosto e settembre l'ufficio ha provveduto ad analizzare la documentazione presente nei fascicoli personali dei dipendenti in servizio presso il Comune di Valvasone Arzene raggruppando e riordinando la documentazione presente. A cavallo tra il mese di dicembre e gennaio è stata scansionata la documentazione ed archiviata digitalmente tutta la documentazione presente all'interno del fascicolo personale. Si è effettuato il controllo che tutte le anagrafiche presenti nel gestionale Halley personale siano state fascicolate digitalmente. Si precisa che la realizzazione del presente progetto è avvenuta con un ritardo nelle fasi di circa due mesi per effetto delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19; infatti è stata ridotta la presenza di personale negli uffici per la fruizione di permessi previsti dal D.L. 18-2020 artt. 23 e 25, l'ente ha adottato con determinazione nr. 133 del 24.03.2020 le disposizioni organizzative del personale in attuazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza individuando le attività indifferibili da rendere in presenza e demandando alle P.O. l'organizzazione delle personale assegnato in modo *da ridurre la presenza* in servizio utilizzando gli istituti contrattuali di ferie pregresse, congedo, banca della banca ore, rotazione del personale e altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. L'obiettivo nonostante le difficoltà amministrative è stato completato.												

Linea Programmatica: **5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Ambito Strategico**: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza**												
Ambito Operativo: **5.2.1 - La nuova macchina comunale**												
Codice Progetto: **5.2.1.12**												
Titolo progetto: **Garantire una corretta politica retributiva**												
Responsabile del progetto	Segretario Comunale - peso individuale 10											
Personale assegnato:	Daniela peso individuale 5 -Tiziana peso individuale 5											
Peso collettivo 2020	**20**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Approvazione determina costituzione fondo parte stabile				**X**								
Riunione per la definizione indirizzi					**X**							
Convocazione tavolo e sottoscrizione preintesa					**X**							
Acquisizione pareri revisore e stipula definitiva contratto					**X**							
Indicatori												
attività portata a termine? **SI/NO**	**SI'**											
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO 2020 Con determinazione nr. 144 del 02.04.2020 l'ufficio ha provveduto alla costituzione del fondo per il salario accessorio dell'anno 2020. La proposta di delibera di definizione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica è stata predisposta nel mese di ottobre e successivamente adottata con atto nr. 127 del 04.11.2020. La convocazione della delegazione sindacale per l'avvio del negoziato, è avvenuta con nota prot. 11424 del 28.11.2020 e la seduta si è svolta in video-conferenza in data 02 dicembre 2020. La giunta con deliberazione nr. 152 del 24.12.2020 ha autorizzato il presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo aziendale 2020. Le tempistiche previste nella presente scheda sono slittate rispetto alle previsioni a causa dell'emergenza sanitaria da COVID – 19 che ha impattato direttamente anche sull'attività amministrativa locale.												

Linea Programmatica: **5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Linea Programmatica: **5.1 Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Ambito Strategico**: 5.1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino**												
Ambito Operativo: **5.1.2.1 Approvazione nuovo regolamento IMU Legge 160/2019**												
Codice Progetto: **5.1.2.1**												
Titolo progetto: **Approvazione nuove aliquote e regolamento IMU alla luce delle novità introdotte dalla Legge di Bilancio nr. 160/2019.**												
Responsabile del progetto	Francescut Daniela Titolare di P.O											
Personale assegnato:	Francescut Daniela Titolare di P.O - peso individuale 20											
Peso collettivo 2020	**20**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**Dicembre**
Studio ed analisi problematiche applicative			**X**	**X**								
Presentazione proposta alla giunta reg.to e aliquote					**X**							
Approvazione Regolamento C.C. e aliquote art. 1 c. 779 L. 160/2019						**X**						
Indicatori												
attività portata a termine? **SI**	**Approvazione nuovo Regolamento I.M.U**											
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Con deliberazioni di Consiglio Comunale nr. 33 del 31.07.2020 è stato approvato il nuovo regolamento I.M.U. nel rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 fissato al 30.09.2020. Con deliberazioni di Consiglio Comunale nr. 34 del 31.07.2020 sono state riapprovate le aliquote IMU già deliberate nel corso del mese di dicembre 2019, per l'anno 2020 in seguito alle novità introdotte dalla Legge nr. 160/2019, l'approvazione è avvenuta nel rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 fissato al 30.09.2020. **ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE** Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 46 del 02.09.2020 è stato approvato il nuovo regolamento generale delle entrate nel rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 fissato al 30.09.2020. Con deliberazioni di Consiglio Comunale nr. 47 del 02.9.2020 è stato approvato il nuovo regolamento T.A.R.I., per effetto delle disposizioni introdotte dalla deliberazione												

ARERA 443/2019, nel rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 fissato al 30.09.2020.
Le tempistiche previste nella presente scheda sono slittate di un mese rispetto alle previsioni a causa dell'emergenza sanitaria da COVID – 19 che ha impattato direttamente anche sull'attività amministrativa locale differendo anche i termini di approvazione del bilancio di Previsione 2020-2023.

Linea Programmatica: **5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Ambito Strategico**: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza**												
Ambito Operativo: **5.2.1 - La nuova macchina comunale**												
Codice Progetto: **5.2.1.11 Certificazione posizione contributiva personale cessato e trasmissione fascicoli personale mobilità**												
Titolo progetto: **Garantire una corretta politica retributiva**												
Responsabile del progetto	Francescut Daniela Titolare di P.O											
Personale assegnato:	Tiziana - peso individuale 10											
Peso collettivo 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Trasmissione fascicoli personale dipendente cessato o trasferito	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.	30 gg cess.
Certificazione posizione passweb	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.	60 gg cess.
indicatori												
attività portata a termine? parzialmente	**Per il personale cessato ante annualità 2020 il termine è differito per le fasi sopra citate al 30.04.2020.**											
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Nel corso del 2020 va segnalato che non si sono verificate cessazioni di personale e mobilità. Relativamente alle cessazioni ante 2020 sono stati riorganizzati e fotocopiati i documenti presenti nei fascicoli del personale da trasmettere agli enti, ma non sono state certificate le posizioni nell'apposito portale.												

SCHEDE RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020 – AREA ECONOMIA FINANZA

Linea Programmatica 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.5												
Titolo progetto: - Miglioramento tempi medi di pagamento rispetto anno precedente												
Responsabile del progetto	Paola Leschiutta											
Personale assegnato:	Manuela Scaini											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Verifica quindicinale delle fatture da pagare	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Invio richiesta di predisposizione provvedimento di liquidazione ai Responsabili di Area in tempo utile per il rispetto dei termini previsti dalla vigente legislazione per il pagamento delle fatture	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	- **Miglioramento dato rispetto al 2019**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Dato anno 2019: -2,04 Dato anno 2020: -6,39												

Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.6												
Titolo progetto: - Approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e suoi allegati												
Responsabile del progetto	Paola Leschiutta											
Personale assegnato:	Manuela Scaini e tutti i responsabili di servizio											
Peso 2020	**35**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Raccolta dati e predisposizione atti propedeutici all'approvazione in Giunta Comunale del Bilancio di Previsione 2020 - 2022							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
Attività portata a termine? SI/NO	- **Attività non conclusa entro il 20 dicembre**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Il bilancio di previsione 2021 – 2023 era estato predisposto nei tempi per la sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 20 dicembre ma non si è potuto procedere in quanto non erano state approvate le delibere propedeutiche.												

Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.7												
Titolo progetto: - Predisposizione e pubblicazione Relazione di FINE mandato del Sindaco												
Responsabile del progetto	Paola Leschiutta											
Personale assegnato:	Manuela Scaini											
Peso 2020	**20**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**Giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Raccolta dati e predisposizione Relazione di Fine Mandato del Sindaco		**X**	**X**									
IndicatorI												
Attività portata a termine? SI/NO	- **Attività conclusa**											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 La relazione di fine mandato è stata redatta in data 17.07.2020 quindi entro i termini previsti dall'art. 11 del D.L. 6 marzO 2014, n. 16 convertito nella legge 2 maggio 2014, n, 68 normativa (60 gg antecedenti la data di scadenza del mandato).												

Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.8												
Titolo progetto: - Predisposizione rendicontazione servizi in associazione annualità 2019												
Responsabile del progetto	Paola Leschiutta											
Personale assegnato:	Manuela Scaini											
Peso 2020	**15**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**Giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Predisposizione prospetti di rendicontazione servizi in associazione							**X**	**X**				
Invio richieste di pagamento								**X**				
Indicatori												
Attività portata a termine? SI/NO	- **Rispetto tempistica: tempistica rispettata eccetto per quello riguardante il servizio Polizia Locale in quanto è stato chiarito solo successivamente alla scadenza prevista se il costo del dipendente R.R. era o meno da inserire nei conteggi**											
RENDICONTO												

RENDICONTO ATTIVITA' 2020
Numero e data atti rilevanti.

Determinazioni n. 206 del 19.05.2020, n. 325 - 326 - 327 – 328 del 20.08.2020, n. 354 del 14.09.2020
Riepilogo invii effettuati verso il Comune di San Martino al Tagliamento con richiesta versamento quota parte:

- Nota prot. n. 4572 del 19.05.2020 di invio rendiconto servizio trasporto scolastico;
- Nota prot. n. 7156 del 03.08.2020 di invio rendiconto servizio custodia e mantenimento cani;
- Nota prot. n. 7206 del 04.08.2020 di invio rendiconto servizio progetto giovani;
- Nota prot. n. 7932 del 26.08.2020 di invio rendiconto scuola elementare, scuola media e servizio mensa;
- Nota prot. n. 7864 del 24.08.2020 di invio rendiconto servizio ragioneria;
- Nota prot. n. 8732 del 18.09.2020 di invio rendiconto servizio polizia locale.

Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.9												
Titolo progetto: - Riordino delle voci dell'inventario dei beni immobili procedendo all'accorpamento delle singole voci d'intervento sul bene principale e inserendo i riferimenti catastali ai fini della contabilità economico patrimoniale.												
Responsabile del progetto	Paola Leschiutta											
Personale assegnato:	Manuela Scaini											
Peso 2020	**20**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Raccolta dati e riordino voci inventario beni immobili		**X**	**X**	**X**								
indicatori												
Attività portata a termine? SI/NO	- **Attività conclusa**											
RENDICONTO												

RENDICONTO ATTIVITA' 2020

L'attività consisteva nell'accorpamento delle singole voci di inventario riferite allo stesso cespite sul bene principale e inserendo i riferimenti catastali ai fini della contabilità economico patrimoniale.

La base da cui si è partiti sono state le stampe delle visure catastali di fabbricati e terreni intestati al Comune di Valvasone Arzene, che sono state confrontate con i dati presenti in inventario.

Sono state analizzate in tutto n. 394 posizioni presenti in catasto nella sezione "terreni" e n. 145 posizioni presenti nella sezione "fabbricati".

Per i terreni sono stati inseriti tutti quelli non presenti in inventario indicando per ognuno il foglio e il mappale ed il relativo valore partendo dal reddito dominicale.

Per i fabbricati sono state dismesse le voci "doppie", cioè riferite allo stesso bene e create utilizzando il vecchio metodo di aggiornamento dell'inventario secondo il quale si creava un nuovo cespite per ogni miglioria invece di implementare il bene principale.

In totale sono stati dismessi n. 242 beni poi accorpati nelle voci principali aggiungendo nuovi “dettagli” e facendo attenzione a gestire correttamente anche il relativo ammortamento.
In particolare:
per il Modello A (immobili uso pubblico per natura) sono stati dismessi n. 127 beni ed accorpati nel bene principale;
per il Modello B (immobili uso pubblico per destinazione) sono stati dismessi e accorpati n. 72 beni;
per il Modello C (immobili patrimoniali disponibili) sono stati dismessi e accorpati n. 43 beni;
In alcuni casi inoltre i beni erano stati erroneamente inseriti in modelli errati, pertanto è stato necessario spostare alcuni cespiti da una sezione ad un’altra dell’inventario.
Il fatto poi che l’inventario di Valvasone Arzene derivi dall’unione degli inventari degli ex comuni i quali usavano differenti modi di implementazione dello stesso ha creato ulteriori difficoltà nella conclusione dell’attività.
Dopo aver riordinato tutte le voci è stato fatto lo scorporo del valore del terreno da tutti i fabbricati di proprietà del Comune ai sensi del D.Lgs 118/2011.
Infine sono stati analizzati i Beni immobili di “valore storico” sui quali oltre all’attività sopra indicata si è provveduto anche all’eliminazione del calcolo dell’ammortamento sia sul bene che sui contributi ricevuti in quanto ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni essi non sono soggetti ad ammortamento

SCHEDE RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020 –AREA POLIZIA LOCALE

Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente												
Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio												
Ambito Operativo: 4.1.1 La sicurezza come risultato dell'unione di più enti ed istituzioni												
Codice Progetto: 4.1.1.1												
Titolo progetto: Attività e presidio di sicurezza del territorio. Prevenzione del fenomeno dell'eccessiva velocità dei veicoli in transito con l'utilizzo degli strumenti rilevatori di velocità - Autovelox in dotazione al Servizio Associato e conseguente gestione del procedimento amministrativo derivante dall'accertamento delle violazioni												
Responsabile del progetto	Giordano CARLIN											
Personale assegnato:	Paolo FORT 20% – Walter TOFFOLO 40% – Marco SVETINA 40%											
Peso 2020	**40**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Estensione dei controlli nelle strade maggiormente interessate dal fenomeno dell'eccessiva velocità dei veicoli in transito con utilizzo di apparecchi automatici di controllo della velocità	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**	**X**
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	- Minimo 1 servizio settimanale sulla viabilità di Valvasone Arzene.											
RENDICONTO												

RENDICONTO ATTIVITA' 2020

Compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19 dichiarata il 31/01/2020, sono stati svolti N. 36 servizi di controllo del rispetto dei limiti di velocità con apparecchiatura automatica Telelaser.

Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente												
Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto Il territorio												
Ambito Operativo: 4.1.3 Controllo del territorio e dell'ambiente												
Codice Progetto: 4.1.3.1												
Titolo progetto: Attività di controllo del territorio a cadenza settimanale del Servizio Associato di Polizia dei Comuni di Casarsa della Delizia, Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento												
Responsabile del progetto	Giordano CARLIN											
Personale assegnato:	Paolo FORT 20% – Walter TOFFOLO 40% – Marco SVETINA 40%											
Peso 2020	**40**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Attività di controllo del territorio, prevenzione e repressione illeciti amministrativi e penali	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**	**X**
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	- Resoconto dato dai fogli di servizio compilato in occasione dei servizi svolti ed eventuali prosiegui in sede penale ed amministrativa											
RENDICONTO												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Nel corso dell'anno 2020, anche dopo la dichiarazione di emergenza sanitaria da Covid-19 del 31/01/2020, sono stati svolti n. 97 servizi di controllo del territorio con pattuglie congiunte del personale di Valvasone Arzene, Casarsa della Delizia e San Martino al Tagliamento. Dal 01/10/2020 l'Ag. Lesley Anzolin è stata assunta in servizio presso il Comune di San Martino al Tagliamento permettendo sia una presenza continuativa della Polizia Locale sui territori, che la rotazione nei diversi servizi degli operatori;												

Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente												
Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio												
Ambito Operativo: 4.1.1 La sicurezza come risultato dell'unione di più enti ed istituzioni												
Codice Progetto: 4.1.1.2												
Titolo progetto: Uniformità degli orari di servizio e di apertura al pubblico nell'ambito dei territori del Servizio Associato di Polizia Locale												
Responsabile del progetto	Giordano CARLIN											
Personale assegnato:	Paolo FORT 33% - Walter TOFFOLO 33% – Marco SVETINA 33%											
Peso 2020	**20**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Implementazione di un orario di servizio omogeneo tra le sedi di Polizia Locale di Casarsa della Delizia, San Martino al Tagliamento e Valvasone Arzene con previsione di apertura degli uffici al pubblico armonizzati tra le varie sedi del territorio della Convenzione.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Sopralluoghi												
indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	- Ordine di servizio uniforme per l'attività del Servizio di Polizia Locale - Orari di apertura al pubblico presso gli Uffici di Valvasone Arzene e San Martino al T. armonizzati nell'ambito del Servizio Associato di Polizia Locale.											
RENDICONTO												

RENDICONTO ATTIVITA' 2020

Dal 25 gennaio 2021 è stata avviata la programmazione dei servizi settimanali in forma congiunta tra i tre Comuni aderenti alla Convenzione, permettendo la gestione coordinata del personale per l'attività operativa ed amministrativa.

Dal 01/10/2020 l'Ag. Lesley Anzolin è stata assunta in servizio presso il Comune di San Martino al Tagliamento;

Gli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Polizia Locale, a seguito della dichiarazione di emergenza sanitaria da Covid – 19, sono stati sospesi e adeguati a quelli dettati dalla normativa emergenziale. Successivamente al 18/05/2020 il ricevimento del pubblico si è svolto solo su appuntamento, come da direttive ricevute in materia.

Dal 24 ottobre 2020 è stato avviato il servizio congiunto di controllo del territorio del personale dei tre Comuni, nelle giornate del sabato. Nelle more della definizione della procedura di fruizione dei pasti in tale giornata prefestiva, il personale di Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento ha prestato servizio ordinario di sei ore, in orario antimeridiano o pomeridiano secondo le esigenze operative, usufruendo del riposo compensativo durante la settimana di competenza.

SCHEDE RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020 –AREA AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

Linea programmatica: 1 Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere													
Ambito strategico 1.1: Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali													
Ambito operativo 1.1.2: Nuova destinazione funzionale delle sedi municipali e riordino utilizzo sale civiche													
Codice Progetto: 1.1.2.1													
Titolo progetto: Trasloco della biblioteca e avvio nuovo servizio nell'edificio dell'ex Municipio di Arzene													
Responsabile del progetto	Stefano Padovan												
Personale assegnato:	Roberta Raber												
Peso 2020	**10**												
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**	**Gennaio**
Organizzazione e realizzazione trasloco						**X**	**X**	**X**					
Avvio servizio nella nuova sede									**X**	**X**	**X**	**X**	
Report statistico sul nuovo servizio													**X**
Indicatori													
attività portata a termine? NO	- **Trasloco effettuato nel rispetto del cronoprogramma?** - **Inaugurazione effettuata come da cronoprogramma?** - **Redazione primo report statistici come da cronoprogramma?**												
RENDICONTO ATTIVITA'													
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 L'obiettivo NON è stato raggiunto in quanto i lavori di recupero e nuova destinazione del Palazzo del Comune di Arzene alla data di redazione del presente report non sono ancora conclusi.													

Linea Programmatica 1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere												
Ambito strategico 1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio												
Ambito Operativo: 1.4.1 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio												
Codice Progetto: 1.4.1.1												
Titolo progetto: Realizzazione rassegna di eventi estivi denominata Estate sotto le stelle Valvasone Arzene San Lorenzo 2020												
Responsabile del progetto	Stefano PADOVAN											
Personale assegnato:	Roberta RABER											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**Settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Progettazione operativa				**X**	**X**							
Attuazione azioni						**X**	**X**	**X**	**X**			
Rendicontazione										**X**	**X**	**X**
Indicatori												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITÀ 2020 La rassegna, pur con le limitazioni conseguenti alla condizione di emergenza epidemiologica, si è regolarmente tenuta.												

Linea Programmatica 1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere												
Ambito strategico 1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio												
Ambito Operativo: 1.4.3 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio												
Codice Progetto: 1.4.3.1												
Titolo progetto: Gestione attività amministrative per A.C.Li.F. (Assemblea della Comunità Linguistica Friulana)												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan											
Personale assegnato:	Roberta Raber e appalto di servizio esterno											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Organizzazione del servizio		**X**	**X**									
Procedura di affidamento del servizio			**X**	**X**								
Avvio del servizio				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
attività portata a termine? SI												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Il Servizio ha avuto concreto avvio a seguito dell'assunzione, attraverso la formula del lavoro somministrato, di un addetto a far data dal mese di luglio 2020 e ha portato all'avvio e all'implementazione delle attività di segreteria di ACLIF e delle prime importanti iniziative di promozione e di proselitismo presso i Comuni non ancora aderenti, che sono aumentati in gran numero. Il budget dell'attività pari a 75 mila euro, è stato speso in parte nel 2020 e in parte nel 2021, anche a causa dei rallentamenti conseguenti allo stato di emergenza epidemiologica ancora in corso.											

Linea Programmatica 1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere												
Ambito strategico 1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio												
Ambito Operativo: 1.4.3 - Gestione azioni di promozione dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia (Valvasone Arzene ha il ruolo di capofila e coordinatore regionale)												
Codice Progetto: 1.4.3.2												
Titolo progetto: Realizzazione progetti 2020												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan											
Personale assegnato:	Roberta Raber											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Progettazione operativa		**X**	**X**	**X**								
Attuazione azioni						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
Rendicontazione									**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
attività portata a termine? SI												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 Gestione e manutenzione del sito internet www.borghibellifvg.it Attuazione progetti, pur tenendo conto delle limitazioni conseguenti alla pandemia.												

Linea programmatica: 3 Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo												
Ambito strategico 3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani												
3.1.4 - Servizi di supporto alla scuola: trasporto e mensa di qualità												
Codice Progetto: 3.1.4.1												
Titolo progetto: Appalto mensa scolastica												
Responsabile del progetto	**Stefano Padovan**											
Personale assegnato:	**Raffaella Battain – Sara Maserin – Tiziana Aderenti**											
Peso 2020	**15**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Redazione capitolato			**X**									
Procedura di gara e aggiudicazione				**X**	**X**	**X**						
Avvio del servizio e monitoraggio qualità									**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
attività portata a termine? NO												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 L'attività è stata riprogrammata nel 2021 a causa dello stato di pandemia e facendo ricorso alle disposizioni del codice dei contratti e alla legislazione emergenziale												

Linea programmatica: 3 Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo												
Ambito strategico 3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani												
3.1.4 - Servizi di supporto alla scuola: trasporto e mensa di qualità												
Codice Progetto: 3.1.4.2												
Titolo progetto: Appalto trasporto scolastico												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan											
Personale assegnato:	Raffaella Battain – Sara Maserin – Tiziana Aderenti											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Redazione capitolato			**X**									
Procedura di gara e aggiudicazione				**X**	**X**	**X**						
Avvio del servizio e monitoraggio qualità									**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
attività portata a termine? NO												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 L'attività è stata riprogrammata nel 2021 a causa dello stato di pandemia e facendo ricorso alle disposizioni del codice dei contratti e alla legislazione emergenziale.												

Linea Programmatica n. 5 – Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito strategico 5.1 – Amministrazione digitale												
Ambito Operativo: 5.1.1 - Verso la dematerializzazione												
Codice Progetto: 5.1.1.1												
Titolo progetto: ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) gestione fase subentro e post subentro												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan											
Personale assegnato:	Monica Biasutti – Raffaella Battain											
Peso 2020	**5**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Subentro		**X**										
Monitoraggio e gestione non conformità post subentro		X	X	X	X	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
RENDICONTO ATTIVITA'												
- **attività portata a termine? SI**												
Note												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 L'adesione ad ANPR si è completamente attuata.												

Linea Programmatica n. 5 – Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente												
Ambito strategico 5.2 - Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 - La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.13												
Titolo progetto: Riorganizzazione del Servizio Affari Generali												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan											
Personale assegnato:	Raffaella Battain, con attribuzione funzioni di vice responsabile senza potere di firma ma con mansioni di coordinamento in assenza della P.O. con riconoscimento di una specifica responsabilità ex art. 21 CCRL 01.02.2002 nel rispetto dei limiti previsti dal CCRL 15.10.2018 ovvero con pesatura specifica nella valutazione della produttività individuale											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Definizione linee di riorganizzazione		**X**	**X**									
Implementazione			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
- **attività portata a termine? NO**												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITA' 2020 La situazione del personale del servizio non ha consentito di attuare la riorganizzazione, che si sta effettuando con la prospettiva di concluderla entro il 2021.												

Linea Programmatica **n. 5 – Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**												
Ambito strategico **5.2 – Alla ricerca dell'efficienza**												
Ambito Operativo: **5.2.1 – I servizi sul territorio**												
Codice Progetto: **5.2.2.15**												
Titolo progetto: Popolamento gestionale cimitero di Arzene e avvio nuova forma di gestione del servizio												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan											
Personale assegnato:	Monica Biasutti – Raffaella Battain											
Peso 2020	**10**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Classificazione sepolture						**X**	**X**	**X**				
Ricognizione planimetrie						**X**	**X**	**X**				
Popolamento gestionale cimitero						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
- **attività portata a termine? SI**												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITÀ 2020 Si è attuata la classificazione delle sepolture, anche ricorrendo alle planimetrie che sono state adeguate e caricate nel software, all'interno del quale è stato eseguito un data entry massivo.												

Linea Programmatica n. 5 – Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere												
Ambito Strategico**: 5.2 -Alla ricerca dell'efficienza**												
Ambito Operativo: **5.2.1 - La nuova macchina comunale**												
Codice Progetto: 5.2.1.3												
Titolo progetto: VERIFICA RESIDENZE IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO TRIBUTI E POLIZIA LOCALE												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan											
Personale assegnato:	Monica Biasutti – Raffaella Battain											
Peso 2020	**5**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**Marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Determinazione criteri per selezione delle situazioni da monitorare e definizione cronoprogramma			**X**									
Formazione elenco			**X**									
Implementazione			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
attività portata a termine? SI/NO	- **Predisposizione elenco possibili residenti fittizi**											
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITÀ 2020 Sono state monitorate una serie di residenze incrociando i data base anagrafici con quelli tributari.												

Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell'efficienza												
Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale												
Codice Progetto: 5.2.1.4												
Titolo progetto: - Miglioramento gestione informatica protocollo												
Responsabile del progetto	Padovan Stefano											
Personale assegnato:	Lazzer Laura											
Peso 2020	**5**											
fasi e tempi	**gennaio**	**febbraio**	**marzo**	**aprile**	**Maggio**	**giugno**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novembre**	**dicembre**
Verifica anagrafiche multiple presenti nel data base			**X**									
Correzione anagrafiche mediante accorpamento almeno 30%				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Indicatori												
attività portata a termine? NO												
RENDICONTO ATTIVITA'												
RENDICONTO ATTIVITÀ 2020 Obiettivo risultato NON attuabile per ragioni tecniche, a seguito modifica software gestionale.												

Valvasone Arzene, 6 ottobre 2021

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Milan Elisabetta)