



# COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

### OGGETTO

**ESAME E APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **17:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica** - di **Prima** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

AVOLEDO Fulvio	Presente
AVOLEDO Tiziano	Presente
BELLONE Massimiliano	Presente
BIANCHET Mirco	Presente
BIASUTTO Oriano	Presente
BONO Sandra	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Presente
CHERUBIN Maurizio	Presente
FABRIS Marco	Presente
FORTE Luisa	Assente
GRI Fabio	Presente
MANIAGO Daniela	Presente
MAURMAIR Markus	Presente
MENINI Umberto	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Assente
SBRISSA Cristina	Presente
ZILLI Daniele	Presente

Presenti n. 15 - Assenti n. 2

Partecipano alla seduta, in qualità di Assessori esterni:

(Assente/Presente)

**BOTTACIN Donatella**

**A**

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e previa nomina degli scrutatori, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
F.to Leschiutta Paola

Parere di regolarità contabile  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
F.to Leschiutta Paola

## IL SINDACO

Cede la parola all'Assessore al Bilancio.

L'assessore Fulvio Avoledo ricorda che sono stati rispettati i criteri di finanza pubblica previsti che riguardano il contenimento della spesa per il personale, sono stati riaccertati tutti i residui attivi e passivi ed è stato adeguato il fondo per i crediti di dubbia esigibilità e, rispetto a questa voce si sofferma sui crediti tributari, ed, infine, sul rapporto spesa pubblica per abitante. Poi evidenzia che si sta raggiungendo un equilibrio nella gestione dopo la fusione. Fa presente che l'Amministrazione è in linea con il suo programma di mandato.

L'Assessore ricorda che la Regione FVG, per l'anno in corso, ha adottato, per i trasferimenti, dei criteri che hanno penalizzato il Comune. Poi si sofferma sulle voci di spesa con particolare riferimento ai supporti di tipo sociale (LSU, LPU, buoni ordinari e straordinari, cantieri lavoro, bonus bebè, ecc.) e le iniziative per i giovani, anche a supporto scolastico. Sottolinea la modifica delle disposizioni normative sull'utilizzo dei voucher che ne hanno ridotto la fruibilità. Rammenta gli interventi di gestione del territorio e della zona artigianale, nonché quelli sugli immobili comunali e sugli edifici scolastici, l'acquisto di attrezzature per la gestione del verde e di automezzi per il trasporto. L'Assessore si sofferma sugli interventi per la sicurezza e il controllo del territorio, in particolare mediante l'acquisto di idonee apparecchiature.

Elenca le iniziative per gli studenti e in particolare i corsi d'inglese nel periodo estivo, a conclusione dell'anno scolastico. Ricorda, inoltre, gli eventi organizzati in collaborazione con il Club dei Borghi più Belli utilizzando il Castello, che è stato ristrutturato quasi completamente e altri eventi tra i quali la Rievocazione napoleonica, il Giro d'Italia e altri ancora. Poi sottolinea che molte opere pubbliche previste nel programma di mandato sono state completate nei tempi programmati, tra le quali la sistemazione del Palazzo della Donna, sede municipale riattivata a Valvasone. Ricorda inoltre l'ulteriore stato di avanzamento dei lotti per la struttura sportiva polivalente in Via Pasolini.

Al termine, il Sindaco ribadisce che l'Amministrazione sta procedendo nel rispetto di quanto previsto nel programma di mandato, ringrazia gli uffici per il lavoro che stanno svolgendo e si sofferma brevemente sulle problematiche relative a possibili mobilità e assenze per problemi personali di taluni dipendenti, auspicando positive soluzioni. Poi evidenzia la sua preoccupazione in merito ai criteri stabiliti dalla Regione per i trasferimenti, in particolare per la cosiddetta perequazione che ha portato ad una riduzione di almeno il 10% dei trasferimenti ordinari senza un'adeguata compensazione a favore del Comune di Valvasone Arzene, inoltre sottolinea l'opportunità di recuperare buoni rapporti

di collaborazione con il vicino Comune di San Martino al Tagliamento. Ricorda che i fondi ottenuti per la fusione non si stanno utilizzando per le spese correnti e i relativi risparmi sono diventati avanzo per opere di investimento e cita alcuni esempi di interventi nel territorio dei due comuni fusi. Auspica che la nuova Amministrazione Regionale possa modificare i criteri di riparto per i Comuni, infine cede la parola al Revisore dei Conti dott.ssa Gobat.

Il Revisore dei Conti sottolinea di aver posto attenzione ad eventuali aspetti critici che potrebbero essere punto di attenzione della Corte dei Conti. Infine ringrazia tutti dato che questo è il suo ultimo incarico per l'Amministrazione di Valvasone Arzene.

Il consigliere Daniela Maniago chiede chiarimenti rispetto ad alcuni residui passivi che sono stati cancellati nella ricognizione.

Il Revisore dei Conti precisa che i residui sono cancellati se non sono più esigili per varie ragioni che illustra e nel dettaglio evidenzia di aver effettuato delle verifiche, a campione, dagli elenchi nei quali è possibile controllare le singole voci, e sottolinea che i residui possono comunque essere cancellati dopo tre anni.

Il consigliere Fabio Gri dà lettura di quanto indicato a pag. 23 della relazione del Revisore dei Conti, riguardante la necessità di accantonamento dei fondi.

Il Revisore risponde che l'indicazione è riferita all'accantonamento di fondi già effettuato dall'Amministrazione e che per errore è stato riportato il termine vincolato anziché disponibile.

Il consigliere Daniela Maniago chiede chiarimenti rispetto a quanto indicato nella relazione del Revisore dei Conti riferito alla necessità del recupero di crediti per TARI/TARSU e alle difficoltà con il gestore che non comunica gli elenchi dei nominativi e chiede se si fa riferimento alla soc. Ambiente Servizi.

Il Revisore dott.ssa Gobat conferma che vi sono difficoltà a ottenere da Ambiente Servizi i dati richiesti in dettaglio.

Il Sindaco evidenzia che, vista la situazione, il Responsabile dei Tributi sta costantemente sollecitando con atti formali, rispetto alla necessità di svolgimento dell'attività di controllo da parte della Società e che sono stati organizzati degli incontri per poter affrontare e risolvere tale situazione; auspica di poter chiedere la presenza del Presidente della Società in una futura seduta consiliare per fornire chiarimenti in merito. Il Sindaco rammenta che, purtroppo, le ditte, quando sono in difficoltà, per prima cosa non pagano i rifiuti, dato che l'erogazione del servizio non può essere interrotta.

Il consigliere Maurizio Cherubin chiede che notizie fornisce la società Ambiente Servizi in merito al problema.

Il Sindaco risponde che viene effettuato un percorso lento e formale con più sollecitazioni scritte, che di solito sono disattese dall'utente moroso; sottolinea di aver proposto alla Società, in sede assembleare, di cambiare modalità di riscossione, con la previsione di pagamenti anticipati.

Il Revisore sottolinea che vi sono anche difficoltà di controllo per le vecchie situazioni di morosità iscritte al ruolo, date le diverse modalità di tenuta degli elenchi da parte dell'agente di riscossione.

Il Sindaco rammenta che l'Amministrazione, con l'intento di favorire la riscossione del tributo, ha legato l'erogazione di benefici economici alla dimostrazione del regolare pagamento di tali tributi.

Il consigliere Fabio Gri, in merito alle spese e in particolare alla voce di euro 17.000 circa per rimborso del personale in convenzione, chiede se si riferisce alla convenzione per il Vice Segretario.

Il Responsabile Finanziario rag. Paola Leschiutta, presente al Consiglio Comunale, risponde affermativamente.

Il consigliere Fabio Gri prosegue evidenziando che, per l'anno in corso, l'Amministrazione Comunale ha deciso di recedere dalla convenzione e stipulare un contratto individuale con il dott. Padovan per 9 ore settimanali extra orario e in merito chiede se vi è maggiore convenienza per il Comune.

Il Sindaco risponde che la spesa per il Comune è grosso modo equivalente, ma che con l'avvento della normativa sulle UTI le convenzioni stanno venendo meno e, per mantenere i rapporti con il Funzionario, si è adottata questa formula.

Il consigliere Fabio Gri rileva che le ore aggiuntive portano un monte ore settimanali pari a 45, con importante aggravio per il dipendente.

Il Sindaco sottolinea che l'impegno del Funzionario era di fatto equivalente, tanto che spesso lo ha incontrato in sede municipale alla domenica o in giornate festive.

Il consigliere Daniela Maniago rileva che, in base alla convenzione precedente, il dipendente rimaneva all'interno delle 36 ore, mentre ora l'impegno orario si aggrava in quanto extra orario.

Il consigliere Gri chiede chiarimenti rispetto alla voce delle spese per la circolazione stradale che non è stata più effettuata e ne chiede la ragione, vista la precarietà di alcune sedi stradali.

Il Sindaco conferma che si trattava di interventi di segnaletica orizzontale non effettuati e nuovamente previsti in bilancio di previsione per l'anno in corso in quanto necessari.

Il consigliere Gri evidenzia che nel 2017 sono stati riscossi 14.000 per sanzioni per il mancato rispetto del Codice della Strada e chiede come siano stati utilizzati.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Paola Leschiutta risponde che non tutti i fondi sono stati utilizzati, in parte sono accantonati e formano avanzo e possono essere utilizzati per interventi sulla viabilità.

Il consigliere Gri sottolinea la necessità della segnaletica orizzontale, poiché a rischio c'è la pubblica incolumità.

Il Sindaco concorda con quanto afferma il consigliere Gri e si impegna a evidenziare quali possano essere le responsabilità in capo ai funzionari che, pur avendo le risorse a disposizione non le hanno messe a frutto.

Il consigliere Cherubin chiede conferma del fatto che il nuovo pulmino per il trasporto anziani non poteva essere utilizzato perché mancava un accessorio per agevolare il trasporto.

L'assessore Annibale Bortolussi risponde che è stato risolto il problema ed è stata installata la pedana per far salire sull'automezzo le persone con maggiori difficoltà di deambulazione, anche se, comunque, è sempre stato utilizzato per il trasporto anziani.

Il consigliere Cherubin chiede conferma del provento per utilizzo del gazebo, che è pari a 1.000 euro e in particolare se sono state defalcate dallo stesso delle spese.

L'assessore Fulvio Avoldeo risponde negativamente.

Il consigliere Cherubin evidenzia che per il Castello risultano spesi circa 40.000 euro, a fronte di un'entrata pari a 11.000 euro e chiede se le spese si riferiscano solo alla gestione ordinaria o sono una tantum e in tal caso qual è la previsione per le spese ordinarie.

L'assessore Fulvio Avoldeo risponde che non si tratta di spese per la gestione, ma interventi relativi all'impiantistica e che, per l'anno in corso, vi sarà un intervento per la cucina diverso dalle spese di gestione.

Il consigliere Cherubin sottolinea la rilevante spesa per la custodia dei cani.

L'assessore Massimiliano Bellone sottolinea che la spesa riguarda anche i gatti.

Il Sindaco ricorda che anche nel 2017 sono stati spesi quasi 20.000 euro per cani e gatti, a fronte di un fondo per risorse sociali di poco superiore ai 30.000 euro. Sottolinea che su queste cifre si dovrebbe riflettere dando il giusto peso a cosa dovrebbe essere fatto da una pubblica amministrazione.

Terminata la discussione il consigliere Cristina Sbrissa consegna la propria dichiarazione di voto, che si **allega** al presente atto, senza darne lettura, precisando che in essa è contenuta la motivazione del voto contrario del suo Gruppo.

Il consigliere Umberto Menini sottolinea l'esautiva relazione dell'Assessore al Bilancio che ha riepilogato i vari settori d'intervento dell'Amministrazione con l'impiego di risorse, dalla quale emerge l'attenzione nei confronti delle problematiche del territorio, sottolinea l'attenta relazione del Revisore dei Conti, che ha evidenziato la corretta gestione contabile, evidenzia l'importante lavoro degli uffici, dà atto, inoltre, della capacità di recuperare risorse e dell'attenta programmazione che va di pari passo con il programma elettorale e pertanto annuncia il voto favorevole dell'intero Gruppo di maggioranza. Infine ringrazia e saluta il Revisore dei Conti, dato che termina l'incarico.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione.

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

Rilevato che il rendiconto relativo all'esercizio 2017, è redatto in base agli schemi di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014.

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16.04.2018, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26.04.2018 ad oggetto: "Approvazione schema di rendiconto della gestione finanziario 2017 e relazione della Giunta Comunale";

Preso atto che con determina del responsabile del Servizio Finanziario n. 120 del 06.04.2018 sono stati parificati i rendiconti della gestione anno 2017 degli Agenti contabili;

Accertato che il rendiconto anno 2017 si conclude con un Avanzo di Amministrazione di complessivi € 2.921.802,77 così scomposto:

Parte accantonata:

- € 236.117,76.- fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2017
- € 139.000,00.- fondo accantonamento contenzioso al 31.12.2017
- € 172.514,32.- fondo indennità fine mandato sindaco e fondi ammortamento mutuo scuola dell'infanzia "Il Tiglio"

Parte vincolata:

- € 18.444,61.- avanzo destinato agli investimenti derivanti da IVA a credito su spese del titolo II^ (Polifunzionale e arredo del Castello)
- € 1.774,15.- quota parte violazioni al C.D.S. di competenza della ex Provincia di Pordenone, art. 142, comma 12 bis, D.Lgs 285/92
- € 7.819,54.- quota parte violazioni al C.D.S. da destinare alle finalità di cui all'art. 208 del D.Lgs. 285/92
- € 642,07.- quota parte violazioni al C.D.S. da destinare alle finalità di cui all'art. 208 del D.Lgs. 285/92
- € 1.605.888,32.- vincoli derivanti da trasferimenti dei quali:
  - € 120.141,98.- parte corrente
  - € 1.485.746,34.- parte capitale
  - € 136.257,08.- vincoli formalmente attribuiti dall'Ente
  - € 5.180,81.- fondi per finanziamento di spese in c/capitale (investimenti)

Quota disponibile

- € 598.164,11.- fondi non vincolati.

Accertato che l'Ente non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale come da tabella redatta sulla base dei parametri fissati dal D.M. 18.02.2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 55 del 06/03/2013, ed applicabile a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto 2012;

Visto l'art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, nr. 148, il quale prevede che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli enti locali siano elencate, per ciascun anno, in un apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'art. 227 del decreto legislativo 267/2000, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;

Richiamato l'art. 11 comma 6, lettera j) del D.L. 118/2011 e s.m.i. che prevede la verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

Visto il decreto ministeriale del 23.12.2009, emanato secondo quanto previsto dal D.L. 112 del 25.06.2008, convertito in legge 133 del 06.08.2008, che prevede di allegare al rendiconto di gestione per l'anno 2010 e successivi i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE contenenti i valori cumulati dell'anno di riferimento e la relativa

situazione delle disponibilità liquide e di attestare la corrispondenza delle disponibilità liquide con le scritture contabili dell'Ente e del Tesoriere;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6: *“Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;*
- art. 231: *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”.*

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'asestamento del bilancio di previsione 2016 – 2018 e alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto inoltre lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017 ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 7, e 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegato C);

VISTI:

- ✓ il vigente regolamento di contabilità;
- ✓ il D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ lo Statuto dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione, espressa nelle forme stabilite per legge:

- presenti: n. 15
- favorevoli: n. 10
- contrari: n. 5 (Cherubin, Gri, Maniago, Sbrissa e Zilli)
- astenuti: n. --

**DELIBERA**

1. Di approvare il rendiconto di gestione per l'anno 2017, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011, con i relativi seguenti allegati:

allegato A):

- Quadro generale riassuntivo
- Conto del bilancio – gestione delle entrate
- prospetto delle entrate per titoli, tipologie e categorie
- accertamenti assunti nel 2017 e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto
- elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti - entrate
- Conto del bilancio – gestione delle spese
- conto del bilancio – riepilogo generale delle spese per missione
- prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati spese correnti
- prospetto dei pagamenti in c/competenza per missioni, programmi e macroaggregati spese correnti
- prospetto dei pagamenti in c/residui per missioni, programmi e macroaggregati spese correnti
- prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati spese in conto capitale e incremento attività finanziarie
- prospetto dei pagamenti in c/competenza per missioni, programmi e macroaggregati spese in conto capitale e incremento attività finanziarie
- prospetto dei pagamenti in c/residui per missioni, programmi e macroaggregati spese in conto capitale e incremento attività finanziarie
- prospetto degli impegni delle spese di bilancio per missioni e programmi e macroaggregati spese per rimborso di prestiti
- prospetto degli impegni delle spese di bilancio per missioni e programmi e macroaggregati spese per servizi per conto terzi e partite di giro
- riepilogo impegni delle spese per titoli e macroaggregati
- composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato
- prospetto dei costi per missione
- impegni assunti nel 2017 e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto
- elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti - spese
- prospetto verifica equilibri
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario
- indicatore tempestività pagamenti
- Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 – entrate - anno 2017
- Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 – spese – anno 2017
- Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici
- Piano degli indicatori di bilancio Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
- Piano degli indicatori di bilancio Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

- Piano degli indicatori di bilancio Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
- Piano degli indicatori di bilancio - Quadro sinottico rendiconto finanziario
- Rendiconto Tesoriere
- F.C.D.E. consuntivo 2017
- Quadri riassuntivi SIOPE
- Prospetto spese di rappresentanza anno 2017
- Determina parificazione agenti contabili n. 120 del 06.04.2018
- Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario delle azioni
- Delibera Giunta Comunale n. 49 del 11.04.2018 - rendiconto sanzioni CDS 2017
- Attestazione debiti fuori bilancio
- Attestazione derivati
- Attestazione rischi spese legali
- Attestazioni Ente e relative Società partecipate ai sensi dell'art. 11 comma 6, lettera j) del D.L. 118/2011 e s.m.i.
- Allegato siti internet partecipate

Allegato B)

- Relazione della Giunta Comunale

Allegato C)

- Parere Organo di revisione economico finanziaria

2. Di dare atto che è stato regolarmente compilato il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute nel corso dell'esercizio 2017, così come previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138.
3. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 11 aprile 2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992, il rendiconto finale delle entrate per sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada e delle spese con esse finanziate per l'annualità 2017.
4. Di approvare conseguentemente i dati contabili relativi alla chiusura dell'Esercizio Finanziario 2017 che si conclude con le seguenti risultanze:

<i>QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</i>			
	<i>GESTIONE</i>		
	<i>RESIDUI</i>	<i>COMPETENZA</i>	<i>TOTALE</i>
	<i>IMPORTI</i>	<i>IMPORTI</i>	<i>IMPORTI</i>
Fondo di cassa al 1° gennaio	*****	*****	<b>3.207.750,85</b>
RISCOSSIONI	1.862.039,03	5.401.547,59	7.263.586,62
PAGAMENTI	1.157.533,17	5.666.248,91	6.823.782,08
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017</b>			<b>3.647.555,39</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>DIFFERENZA</b>			<b>3.647.555,39</b>
RESIDUI ATTIVI	831.587,68	1.391.951,98	2.223.539,66

RESIDUI PASSIVI	506.775,05	1.159.293,19	1.666.068,24
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			89.699,73
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			1.193.524,31
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017</b>			<b>2.921.802,77</b>

5. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 16 aprile 2018, immediatamente eseguibile, sono stati approvati:
- l'elenco dei residui attivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2018;
  - l'elenco dei residui passivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2018;
- e sono stati definiti i residui attivi e passivi cancellati per insussistenza e/o prescrizione
6. Di dare atto, come indicato in premessa, che sulla scorta delle dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio, non sussistono debiti fuori bilancio alla chiusura dell'esercizio finanziario 2017.
7. Di dare atto dell'avvenuto aggiornamento dell'inventario dei beni comunali
8. Di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, i documenti costituenti il Rendiconto di Gestione saranno integralmente pubblicati sul sito internet del comune di Valvasone Arzene nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo [www.valvasonearzene.it](http://www.valvasonearzene.it).
9. Di dare atto che il rendiconto anno 2017 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/05/2016, disponibile dal 26.08.2016 sul sito BDAP ed aggiornato il 18/10/2016: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.
10. Di dichiarare, con successiva separata votazione, legalmente espressa, che presenta il seguente risultato:
- presenti: n. 15
  - favorevoli: n. 10
  - contrari: n. 5 (Cherubin, Gri, Maniago, Sbrissa e Zilli)
  - astenuti: n. --
- il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19, della Legge Regionale 21/2003.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Milan Elisabetta

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **05-06-2018** al **20-06-2018** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 05-06-2018

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Aderenti Tiziana

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 31-05-2018:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 05-06-2018

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE  
F.to Milan Elisabetta

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Aderenti Tiziana

