

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 4 del 12 giugno 2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020. Tali linee sono, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. Una delle caratteristiche più evidenti del nuovo principale strumento di programmazione del Comune, il Documento Unico di Programmazione, nelle previsioni del Decreto Legislativo 118/2011, è senz'altro quella di correlare in modo esplicito, organico e intelligibile le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nel corso della prima seduta successiva alle elezioni comunali, agli obiettivi e alle azioni concrete che, tempo per tempo, all'interno del bilancio di previsione e di quello pluriennale, vengono assegnati agli organi gestionali dell'ente. Dal punto di vista metodologico, giova sottolineare che non sempre le linee del programma di mandato vengono scritte derivandole pedissequamente dalla classificazione prevista dalle norme; anche per le linee programmatiche 2015-2020 del Comune di Valvasone Arzene e per la loro esposizione all'interno del presente Documento unico di Programmazione, si è proceduto ad una loro sintetica riclassificazione, che non ha naturalmente inciso sulla sostanza della strategia complessiva adottata dall'amministrazione comunale.

Codice	Descrizione
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Valvasone Arzene. E' necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2017 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità – pareggio di bilancio e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228). Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso. A tale proposito si rimanda alla relazione del responsabile del servizio finanziario allegata al bilancio.

Linea Programmatica:

1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere
---	--

La prima linea programmatica di mandato riunisce tutti gli ambiti strategici che hanno come finalità ultima quella di rendere Valvasone Arzene un comune dove è bello, conveniente e funzionale abitare, mettendo a frutto e valorizzando i vantaggi derivanti dalla scelta della fusione approvata, in modo plebiscitario, da parte dei cittadini in occasione dello storico *referendum consultivo* sulla fusione del 28 settembre 2014.

La coesione sociale, con la nascita di un effettivo senso di appartenenza a una comunità che si è allargata, viene perseguita con azioni che coinvolgono le associazioni locali e tutta la popolazione, in ogni parte del territorio del nuovo comune.

La missione strategica dal punto di vista organizzativo e del sistema dei servizi verte sulla nascita di un polo amministrativo unico a Valvasone e di un polo sociale ad Arzene, utilizzando le due sedi municipali che diventeranno il cuore pulsante della nuova amministrazione, mantenendo anche l'impegno di dare due luoghi di incontro ad amministratori e comunità.

In questo modo si intende dare sostanza e contenuto all'impegno di valorizzare i fondi assegnati per la fusione e ai risparmi che da essa si intendono conseguire e di estendere a tutti i cittadini i migliori servizi praticati in precedenza, rispettivamente dalle amministrazioni di Arzene e Valvasone.

Va in ogni caso tenuta in considerazione la continua modifica del quadro normativo istituzionale e di quello relativo ai vincoli di finanza pubblica ai quali sono soggetti i comuni italiani e del Friuli Venezia Giulia, ivi compresi quelli nati da fusione. Il cambiamento del quadro normativo ha una profonda influenza sulla possibilità stessa di utilizzare le risorse per gli investimenti a favore della comunità civica, anche in ordine all'implementazione dell'operatività dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, giusta quanto disposto dalla legge regionale n. 26/2014.

In sintesi:

- **Maggiore economicità della gestione, intesa come capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità di Valvasone Arzene;**
- **accresciuta efficacia dell'azione, intesa come capacità dei servizi di soddisfare i bisogni;**
- **umentata efficienza, intesa come rapporto tra risorse impiegate e prodotti e servizi;**

sono obiettivi che si considerano raggiungibili proprio grazie all'intervenuta fusione.

Tutto ciò costituisce fin da subito un ampliamento delle opportunità a favore dei cittadini del nuovo ente e la chiave di volta per lo sviluppo di Valvasone Arzene.

Linea Programmatica:

2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire
---	--

La salvaguardia delle attività esistenti e il sostegno alle nuove idee d'impresa è tra i principali obiettivi dell'Amministrazione comunale, che intende perseguire tale fine valorizzando le potenzialità artigianali, commerciali e produttive presenti nel territorio, partendo dal presupposto di una matrice rurale di origine, imprescindibile per la natura stessa di Valvasone Arzene.

Linea Programmatica:

3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo
---	--

Questa linea programmatica, strettamente interconnessa con la linea 1 "Valvasone, un comune da abitare e da vivere", comprende tutti gli ambiti strategici che qualificano e

sostanziano le politiche sociali dell'amministrazione comunale, intese in senso ampio e inclusivo.

Per l'amministrazione comunale si tratta di una linea programmatica che afferisce quindi:

- all'area dei servizi all'infanzia;
- alla complessiva area della scuola e dei giovani;
- all'area della famiglia e dell'inclusione sociale;
- all'area della disabilità;
- all'area degli anziani;
- all'area della *governance* complessiva dei servizi alla persona, che nel 2017 è oggetto di profonda riforma alla luce dell'implementazione delle funzioni dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento;
- alla sussidiarietà orizzontale e ai rapporti con le associazioni;
- all'area del sostegno alle aziende in crisi e ai lavoratori inoccupati.

Va infine sottolineato che le politiche sociali sono uno degli ambiti che, in prospettiva, può maggiormente giovare dell'intervenuta fusione:

- sia dal punto di vista organizzativo, in quanto viene loro riservato personale dedicato, e, in quanto tale, maggiormente specializzato e competente;
- sia sul piano delle risorse, in quanto nel nuovo comune si sta attuando l'estensione a tutti gli aventi diritto dei migliori servizi nel campo del sociale, precedentemente previsti in modo differente nei comuni separati, attuando un vero e proprio innalzamento dei livelli essenziali di assistenza e una concezione più ampia, inclusiva e sostanziale di solidarietà sociale.

Linea Programmatica:

4

Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa accadere qualcosa a se stessi o alla propria famiglia è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire e che costituisce il punto di riferimento programmatico di questa linea del mandato 2015-2020.

Tutti gli ambiti strategici nei quali si articola questa linea programmatica hanno un comune denominatore: aumentare non solo la percezione ma anche la sostanza della sicurezza che viene assicurata alle persone e alle risorse di Valvasone Arzene, secondo un concetto ampio e inclusivo della stessa sicurezza.

Secondo una prima accezione, che ha a che fare con le politiche di assicurazione civica e con l'ordine pubblico, si prevede un ambito strategico che raccoglie le azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio sia per quanto attiene alla circolazione stradale che in ordine alle azioni di contrasto all'illegalità. Le direttrici lungo le quali si muove questo obiettivo strategico vanno dalla gestione del servizio in Uti ad un maggiore coordinamento con la Stazione dei Carabinieri di Casarsa della Delizia, all'implementazione del sistema di videosorveglianza che è già stato armonizzato a seguito della fusione.

In base ad un concetto di sicurezza più ampio, che è entrato nel comune sentire del cittadino, un secondo ambito strategico nel quale si intende estendere il sistema dei controlli della sicurezza e del rispetto dell'ambiente è quello relativo alle aree di territorio decentrate, poste in ambito rurale o, come accade a Valvasone Arzene, in area golenale, lungo il fiume Tagliamento. Un valido supporto sarà il nuovo regolamento di polizia rurale approvato nel 2016.

Ma la sicurezza, in un senso ancora più ampio, è un concetto che si sostanzia anche nel vivere all'interno di un territorio nel quale il rischio idrogeologico e di calamità naturali sono ridotti al minimo grazie a investimenti e organizzazioni all'altezza. Ecco allora che nel terzo ambito strategico di questa linea vengono programmate e realizzate le azioni di riorganizzazione della protezione civile (ora "soccorso civile", secondo la denominazione in vigore), sia da un punto di vista logistico che su quello dei volontari. Importante sarà l'attività di ristrutturazione della sede di Protezione civile ad Arzene.

Linea Programmatica:

5

Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente

Uno degli obiettivi strategici della fusione è fare del nuovo comune un ente aperto all'innovazione, e, grazie a questo atteggiamento generale, un ente più attento alle risorse, più efficiente, maggiormente in grado di realizzare beni e servizi per il cittadino e di rendicontarli in modo trasparente.

A tal fine assume particolare rilievo e importanza la metodologia con la quale si misura la performance dell'organizzazione e dei dipendenti, e, più in generale, il sistema degli indicatori che consentono di controllare e valutare le politiche dell'ente nei vari settori di intervento.

Nel corso del mandato, inoltre, verranno attuate le scelte del legislatore regionale in applicazione di quanto previsto dalla legge 26/2014, che ha istituito le Unioni Territoriali Intercomunali: l'adesione di Valvasone Arzene all'Unione del Tagliamento comporterà una serie di ricadute sul sistema dei servizi che sono oggetto di alcune azioni strategiche e operative ricomprese in questa linea programmatica. L'impegno dell'amministrazione è quello di salvaguardare il livello di servizi erogati alla popolazione in forza dell'intervenuta fusione, e di rappresentare la propria peculiare natura di comune derivante da fusione in ciascun ambito istituzionale, in modo da tutelare in ogni sede quanto realizzato attraverso la riorganizzazione e da negoziare tempo per tempo eventuali altre riorganizzazioni che non vadano in alcun modo a detrimento della qualità della vita e dei servizi pubblici del nuovo Comune di Valvasone Arzene.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2017 - 2019**

1

Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.1 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale	In corso
	1.1.2 - Nuova destinazione funzionale delle sedi municipali e riordino utilizzo sale civiche	in corso
	1.1.3 - Riorganizzazione del nuovo orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico a seguito della fusione	completato
	1.1.4 - Implementare la trasparenza amministrativa	in corso
	1.1.5 - Assemblee pubbliche a tema e momenti di incontro dislocati in tutto il territorio e comunicazione istituzionale multicanale	in corso (azione di sistema, oggetto di continua reiterazione)
1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.1 - Fisco amico: completamento unificazione di tutte le banche dati e dei regolamenti a seguito della fusione	in corso
	1.2.2 - Monitoraggio continuo della situazione in chiave anti evasione e anti elusione fiscale	in corso
	1.2.3 - Collaborazione con le società di gestione dei servizi locali per migliorare la performance della riscossione	in corso
1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	1.3.1 - Adozione del primo Piano Regolatore Generale del Comune di Valvasone Arzene	in corso di attuazione
	1.3.2 - Politiche per la casa e il risparmio energetico	in corso
1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.1 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio	in corso
	1.4.2 - Valorizzazione del tessuto commerciale e artigianale del nuovo comune di Valvasone Arzene	in corso
	1.4.3 - Gestione azioni di promozione dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia (Valvasone Arzene ha il ruolo di capofila e coordinatore regionale)	in corso
	1.4.4 - Recupero del Castello di Valvasone e arredo di alcune sale	parzialmente completato; arredo acquistato
	1.4.5 - Recupero di Palazzo Misseri per farne la nuova sede della Biblioteca civica	Da attuare nel 2019
1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione	1.5.1 - Piazze, strade, arredo urbano, piste ciclabili	in corso
	1.5.2 - Pubblica illuminazione	in corso

2

Valvasone Arzene, un comune in cui investire

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.1 - Implementare la collaborazione con la Zona Industriale del Ponte Rosso di San Vito al Tagliamento	in corso
	2.1.2 - Riutilizzo della ex Caserma Tagliamento di Arzene e cessioni di lotti	da attuare
	2.1.3 - Realizzazione di un Piano Integrato Territoriale (PIT) all'interno del PSR FVG 2014-2020	da attuare
	2.1.4 - Adozione nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche ed eventi specifici in chiave di valorizzazione dei mercati settimanali	in corso
	2.1.5 - Sviluppo del Centro Commerciale Naturale di Valvasone Arzene	completato

3

Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.1 - Sostegno alla scuola dell'infanzia, un riferimento per la comunità	in corso
	3.1.2 - Riqualficazione dell'edificio della scuola primaria	in corso
	3.1.3 - Valorizzare il ruolo del centro di aggregazione giovanile, anche attraverso una nuova sede	in corso
	3.1.4 - Sostegno a progetti didattici e borse di studio per scuola e università	in corso
	3.1.5 - Servizi di supporto alla scuola: trasporto e mensa di qualità	in corso
	3.1.6 - Centri estivi di eccellenza, grazie alla sussidiarietà	in corso
	3.1.7 - Progetti contro il bullismo, per la cittadinanza attiva, per la coscienza ecologica	in corso
	3.1.8 - Borse lavoro estive a servizio del comune e della comunità, negli uffici e sul territorio	in corso
	3.1.9 - I giovani, le aziende, il lavoro: azioni positive per informare e creare opportunità	da attuare
3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.1 - Azioni di gestione misure regionali e statali in materia di genitorialità e di integrazione al reddito (quest'ultima gestita attraverso l'ambito socio assistenziale del Sanvitese)	in corso
	3.2.2 - Azioni per l'inclusione sociale	in corso
	3.2.3 - Diritto alla casa	in corso
	3.2.4 - Buoni spesa ordinari e straordinari	in corso
3.3 - Politiche per le persone con disabilità	3.3.1 - Gestione servizi ai disabili (attraverso l'Ambito 6.2 per i servizi 0-14 anni e delega all'AAS n. 5 Friuli Occidentale maggiori di 14 anni)	in corso
	3.3.2 - Gestione pratiche per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici	in corso
3.4 - Politiche per le persone anziane	3.4.1 - Politiche per gli anziani (es. gestione del centro diurno [anche attraverso il Comune di San Martino al Tagliamento e l'Ambito 6.2 ora UTI del Tagliamento])	in corso
	3.4.2 - Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene	in corso
	3.4.3 - Compartecipazione alle rette delle case di riposo.	in corso
3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.1 - Festa dello sport	in corso
	3.5.2 - Opere e investimenti nel campo dello sport	in corso
	3.5.3 - Educazione ad atteggiamenti di salute: i gruppi di cammino	in corso
3.6 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	3.6.1 - Azioni positive per lavoratori in crisi o soggetti privi di ammortizzatori sociali	in corso
3.7 - Governance dei servizi alla persona	3.7.1 - Servizio sociale dei comuni e nuova UTI del Tagliamento	in corso

4

Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.1 - La sicurezza come risultato dell'unione di più enti ed istituzioni	in corso
	4.1.2 - Implementazione della videosorveglianza	In corso

	4.1.3 - Il controllo del territorio e dell'ambiente	in corso
4.2 - La qualità del sistema comunale di protezione civile: verso nuove forme di organizzazione del soccorso civile	4.2.1 - La fusione e la protezione civile: costruzione di un unico gruppo, razionalizzazione delle sedi	in corso
4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.1 - Qualità dell'ambiente e della sua tutela	in corso
	4.3.2 - Produrre meno rifiuti, differenziarli di più	in corso
	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla	in corso

5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente
----------	--

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	in corso
5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	in corso
	5.2.2 - I servizi sul territorio	in corso
5.3 - Gestione associata di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento	5.3.1 - Organizzazione e gestione servizi di UTI	in corso

Linea programmatica: 1 Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere
Ambito strategico
1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali

Alla nascita del nuovo comune di Valvasone Arzene è conseguita un'intensa attività di riorganizzazione generale di tutta la macchina amministrativa, in coerenza anche con la suddivisione in assessorati voluta dalla nuova amministrazione nata dalle elezioni del 31 maggio 2015, pensata per essere ancor più efficiente ed efficace.

Si stima che il piano di lavoro, in questo ambito strategico e nei relativi ambiti operativi, possa durare per tutto il mandato amministrativo; esso è altresì legato alla **riorganizzazione delle sedi dell'ente**, e alla necessità di procedere prima all'accorpamento di tutto il personale nel municipio di Arzene, e poi al trasferimento definitivo nel municipio di Valvasone, una volta ultimati i lavori di ristrutturazione e adeguamento alla normativa e alla nuova accresciuta dotazione organica, che riunisce - senza nuove assunzioni - il personale precedentemente di ruolo dei due comuni di Arzene e Valvasone.

La dislocazione dei servizi "*a tendere*" nel solo municipio di Valvasone crea le condizioni per un ripensamento e adeguamento funzionale anche del municipio di Arzene, che ospiterà sia la sala del Consiglio Comunale, sia un polo dedicato ai servizi sociali e alla persona.

In questo ambito strategico si realizzano tutte le azioni relative:

- **alla riorganizzazione del personale, delle giornate e degli orari di apertura al pubblico dei servizi;**
- **alla comunicazione istituzionale delle novità legate alla fusione;**
- **all'implementazione di nuovi servizi, resi possibili grazie alla presenza di personale più numeroso e specializzato.**

Nel corso del 2017 e poi nel 2018, inoltre, in questo ambito strategico vengono collocate anche le azioni operative che si ricollegano all'**implementazione progressiva dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento**, in base a quanto disposto dalla legge regionale 26/2014 e dallo Statuto dell'Unione, che ne stabilisce funzioni, organi, e meccanismi di rappresentanza e funzionamento.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.1 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale

Come indicazione generale e di metodo, per descrivere gli ambiti operativi che si sostanziano nella realizzazione di opere pubbliche, si rinvia al programma triennale ed elenco annuale e alla relativa scheda illustrativa che ne espone principali caratteristiche, fonti di finanziamento, quadro generale della spese e cronoprogramma dei lavori.

Nel caso di specie, l'opera di cui si tratta è ricompresa dal punto di vista della competenza nell'annualità 2015, esercizio nel corso del quale sono state realizzate le fasi della progettazione; nel 2016 è stata individuata la ditta appaltatrice ed è stato avviato il cantiere con i lavori che proseguiranno e dovrebbero terminare a fine 2017.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.2 - Nuova destinazione funzionale delle sedi municipali e riordino utilizzo sale civiche

Fanno riferimento al presente ambito operativo le azioni intese a creare un **polo amministrativo nel Municipio di piazza Mercato 1, a Valvasone e un polo sociale incentrato sui servizi alla persona nel Palazzo del Comune di piazza Municipio 1, ad Arzene.**

In un'ottica più ampia, a seguito della fusione si è aperta anche un'ulteriore prospettiva legata agli **immobili e alle sale civiche comunali** (quali, tra le altre, Sala Roma, Sala Rovere, Sale di rappresentanza del Castello, etc.): quella di una **nuova disciplina degli utilizzi da parte delle associazioni e dei privati**, che passa attraverso il nuovo **regolamento approvato nel 2016**, da collegarsi anche con quello redatto dai servizi demografici in materia di celebrazione dei matrimoni.

Particolare **importanza strategica riveste il recupero del Castello di Valvasone**, per farne fulcro e motore della vita cittadina, culturale e comunitaria, ma anche per valorizzarlo in chiave di supporto allo sviluppo economico e come fonte di reddito o di produzione di risorse necessarie alle manutenzioni e alla gestione.

Per completare il panorama dell'argomento e dell'obiettivo "**Ottimizzazione del patrimonio comunale**", si ricorda che vanno tenute in debita considerazione anche le risorse che il **Comune di Valvasone** ha ottenuto per il recupero del lascito di **Palazzo Misseri**, in vista della realizzazione della nuova biblioteca civica; nel corso del mandato amministrativo verrà programmato e realizzato anche questo intervento, alle condizioni normative tempo per tempo vigenti in materia di pareggio di bilancio; la sua esecuzione - schedulata a partire dall'esercizio finanziario 2019 - permetterà anche di rendere fattibile l'alienazione dell'edificio di vicolo Monte Grappa, odierna sede della biblioteca Nicoletti.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.3 - Riorganizzazione del nuovo orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico a seguito della fusione

Questa azione prevede di **strutturare l'organizzazione del lavoro nel nuovo ente**, nato dalla fusione di Arzene e Valvasone, **alla luce della dimensione della dotazione organica complessiva, e, soprattutto, delle funzioni e dei servizi da erogare, nonché delle relative modalità di espletamento**, in relazione anche alle opportunità che discendono, da un lato, dal **ricorso alle nuove tecnologie**, dall'altro dalla **implementazione progressiva dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento**, che eserciterà una serie di funzioni dirette e di supporto anche a favore della comunità di Valvasone Arzene e per mezzo della collaborazione del suo personale.

Si tratta di **un'azione di sistema** che afferisce al **programma 10 della missione 1** della parte della spesa, in quanto è correlata anche all'utilizzo delle **risorse decentrate** e più in generale alla **politica di gestione del personale e di valorizzazione delle risorse umane** dell'ente. Per questo motivo coinvolge tutta l'amministrazione, attraverso la persona del Sindaco, e, sul lato gestionale, il Segretario Comunale, in veste di coordinatore, e tutti i responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa; ma anche tutto il personale dipendente e le organizzazioni sindacali, nell'ambito di relazioni sindacali continue, corrette e improntate alla collaborazione fattiva.

In questo ambito operativo va anche sviluppata **la metodologia e la disciplina della gestione del ciclo della performance**, il che comporta quindi anche il coinvolgimento diretto dell'**Organismo Indipendente di Valutazione**; una verifica sull'efficacia delle politiche del personale nel comune si basa anche sull'andamento e sugli esiti delle indagini sul **benessere organizzativo**.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.4 - Implementare la trasparenza amministrativa

Questa **azione di sistema nasce da un obbligo di legge** - quello di implementare la sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale - **per trasformarsi però in un'opportunità sostanziale**: fare di Valvasone Arzene un comune trasparente, che mette a disposizione dei cittadini le informazioni rilevanti per decidere e giudicare le politiche pubbliche locali.

Sul **piano operativo**, comporta il rispetto in chiave non semplicemente adempimentale ma realmente e sostanzialmente inclusiva, degli obblighi di pubblicazione dei dati e degli atti stabiliti dalla normativa, ed è preceduta dall'individuazione formale del Responsabile della Trasparenza. Rispetto poi alla **misurazione** di quanto viene eseguito, si deve fare riferimento al sistema di reportistica previsto dal decreto legislativo 33/2013, di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, e quindi utilizza **indicatori misti di attività, di qualità e di tempestività**.

L'azione non è collegata ad un *budget* specifico, ma è riconducibile alle risorse che vengono investite nelle piattaforme *software* che consentono la gestione di questi tipi e flussi di dati.

In questo ambito operativo vanno altresì sviluppate le **politiche di accessibilità** (in riferimento a quanto disposto dalla legge 4/2004 e s.m.e i) che si traducono in un piano pluriennale di obiettivi tecnico-organizzativi-di risultato che danno la misura sostanziale dell'attenzione che l'amministrazione riserva a questa problematica.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.5 - Assemblee pubbliche a tema e momenti di incontro dislocati in tutto il territorio e comunicazione istituzionale multicanale

La comunicazione istituzionale del nuovo Comune di Valvasone Arzene si attua attraverso:

- il giornalino comunale InfoVA a uscite periodiche;
- il sistema di messaggistica *sms* sia dal cittadino all'amministrazione, per le segnalazioni di guasti o circostanze ritenute rilevanti, sia dall'amministrazione al cittadino, per comunicazioni di pubblica utilità e per eventi dell'amministrazione medesima e/o delle associazioni locali;
- specifiche assemblee pubbliche che sono organizzate nel municipio e nelle sale civiche, oppure dislocate nelle frazioni, per illustrare novità normative o affrontare in modo partecipato e trasparente temi di pubblico interesse.

In relazione ai sistemi di messaggistica, una volta stabiliti compiti e ruoli nella procedura di invio/ricezione dei messaggi medesimi, sul piano operativo va implementato un sistema di indicatori quali:

- numero di invii gestiti/anno (attività);
- numero di segnalazioni ricevute e relativo esito;
- tempo trascorso tra ricezione segnalazione e presa in carico della segnalazione medesima;
- tempo trascorso tra ricezione segnalazione e gestione della problematiche segnalata.

Ambito strategico	
1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	

Questo ambito strategico di intervento scaturisce, come il precedente e come molti altri all'interno di questo Documento Unico di Programmazione, dall'intervenuta fusione dei Comuni di Arzene e Valvasone nel nuovo ente di Valvasone Arzene e dalla **opportunità di riprogettare le politiche fiscali e tariffarie dell'ente alla luce, da un lato, del sistema premiale collegato alla fusione, dall'altro delle condizioni di maggior efficienza che si possono attendere dal nuovo ente.**

In buona sostanza, in questo ambito strategico sono comprese tutte le azioni che mirano a riprogettare sia le politiche fiscali e tariffarie, sia l'ufficio tributi in sé, secondo una logica di maggiore equità fiscale e di lotta ai comportamenti di evasione o di elusione.

Si tenga infatti in considerazione che per raggiungere questo obiettivo strategico è necessario, in caso di fusione, soddisfare alcune condizioni preliminari, quali la fusione della banca dati catastale e delle basi di dati dei due precedenti comuni, e che tale attività si protrae per almeno due/tre esercizi finanziari.

In questo modo, però, e grazie alla specializzazione del nuovo ufficio tributi, si può creare un vero e proprio "*Fisco Amico*", in grado di comunicare con il massimo anticipo possibile al cittadino quanto quest'ultimo è tenuto a versare al comune a finanziamento dei servizi generali, con precisione, professionalità e tempestività.

Tutti questi obiettivi strategici e operativi possono infine concorrere alla realizzazione di una politica di contenimento della pressione fiscale all'interno del nuovo comune di Valvasone Arzene.

Va infine ricordato che nei servizi a rilevanza economica, gestiti attraverso società *in house* o partecipare, è compito del Comune verificare anche gli *standard* qualitativi di servizio.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.1 - Fisco amico: completamento unificazione di tutte le banche dati e dei regolamenti a seguito della fusione

Come anticipato nella descrizione di questo ambito strategico, si prevede di realizzare una serie di azioni operative specifiche, volte all'unificazione delle banche dati tributarie e catastali già facenti capo ad Arzene e Valvasone, che comportano un confronto continuo, specialistico e protratto nel tempo, con i gestori degli applicativi gestionali scelti nell'ambito del nuovo ente e con tutto il sistema dei servizi.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.2 - Monitoraggio continuo della situazione in chiave anti evasione e anti elusione fiscale

La creazione di un nuovo ufficio tributi, maggiormente strutturato rispetto agli uffici dei due comuni fusi, consente di effettuare in maniera sistematica e specializzata la gestione dell'intera banca dati tributaria del nuovo ente, e quindi permette, sul piano operativo, di realizzare un'attività di monitoraggio continuo dell'adempimento degli obblighi di versamento dei vari tributi locali, assicurando:

- sul piano sostanziale, equità fiscale in tutto il territorio;
- sul piano della qualità del servizio, un vero e proprio Fisco Amico in grado di costruire e gestire un libro bianco per ciascun contribuente con scadenze, importi, calcolati con precisione e tempestività.

In considerazione del volume di attività che si riuscirà a realizzare, anno per anno verranno attribuiti degli obiettivi di attività e di risultato, evidenziati nel piano delle risorse e degli obiettivi di competenza, che possono tenere in considerazione i termini di prescrizione, le posizioni da controllare, suddivise per tributo,

Ambito strategico	Ambito operativo
1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.3 - Collaborazione con le società di gestione dei servizi locali per migliorare la performance della riscossione

In questo ambito operativo si intendono realizzare e mettere a regime una serie di azioni di coordinamento con le società che gestiscono servizi pubblici locali, compresa la riscossione delle relative imposte/tariffe, in modo da comprimere entro il limite fisiologico le situazioni di perdite su credito tributario.

Il 01.07.2017 Equitalia confluirà in Agenzia Entrate e Riscossioni, nuovo organismo di emanazione statale, che sarà l'ultimo ente pubblico di riscossione coattiva con operatività che proseguirà in continuità con il gestore precedente. L'amministrazione comunale sarà chiamata a valutare se gestire internamente questa l'attività al fine di raggiungere una maggior efficienza.

Queste azioni saranno rese possibili dall'implementazione della nuova banca dati tributaria e dalla specializzazione del personale dell'ufficio tributi in seno al nuovo ente.

Ambito strategico	
1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	

Valvasone e Arzene, per quanto si trattasse di due realtà profondamente conurbate e con un sistema dei servizi già notevolmente integrato, fino a che sono esistiti come comuni separati, hanno pensato - del tutto legittimamente - al proprio territorio e al suo utilizzo in modo autonomo, potendo conformare la propria azione amministrativa a finalità fisiologicamente differenti.

La nascita del nuovo ente rappresenta dunque una straordinaria opportunità per pensare al territorio in modo nuovo, assecondando e valorizzando le vocazioni di ciascuna sua parte, per raggiungere anche l'importante obiettivo di evitare lo spreco di suolo.

A questo ambito strategico, quindi, fanno capo tutte le azioni che accompagnano l'adozione del primo piano regolatore del nuovo comune di Valvasone Arzene.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	1.3.1 - Adozione del primo Piano Regolatore Generale del Comune di Valvasone Arzene

Si tratta di un obiettivo che, nella sua parte operativa, si stima possa occupare tutto il mandato amministrativo, e che porti a prevedere, nell'ambito operativo relativo all'edilizia privata, a politiche di *favor* per l'uso di energie rinnovabili e di strumenti di risparmio energetico, incentivi per edifici a basso impatto ambientale.

Nel 2017 sono stanziati fondi per l'affidamento della realizzazione del PRGC e quindi avviare il percorso necessario a ottenere lo strumento indispensabile allo sviluppo equilibrato del territorio.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	1.3.2 - Politiche per la casa e il risparmio energetico

Nell'ambito dell'obiettivo strategico che si prefigge un uso *smart* del territorio e la redazione e adozione del primo Piano Regolatore di Valvasone Arzene, questo ambito strategico concerne le azioni di promozione di scelte ecocompatibili ed efficienti dal punto di vista energetico nell'ambito dell'edilizia residenziale privata e pubblica.

L'ente è coinvolto nella redazione del nuovo Piano casa che, su indicazioni dell'amministrazione Regionale coinvolge anche altri Comuni limitrofi con l'intento di recuperare immobili pubblici e rendere disponibili abitazioni per i cittadini e le famiglie più disagiate.

Ambito strategico	
1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	

In questo ambito strategico sono comprese tutte le azioni che hanno come obiettivo quello di sviluppare un modello di crescita del territorio che faccia leva in modo appropriato e rispettoso sulle ricchezze architettoniche e culturali che sono presenti, rafforzando le presenze turistiche e le ricadute sull'economia locale.

Dopo gli ottimi risultati ottenuti con la promozione turistica del Borgo di Valvasone è necessario coordinare le attività commerciali e di ristorazione per sviluppare una migliore ricettività, mettendo a sistema le peculiarità presenti ad Arzene, San Lorenzo e Valvasone. Anche per il 2017 si realizzeranno attività promozionali del territorio che coinvolgano anche le attività di ristorazione e produzione locali.

A questo ambito afferiscono i fondi per attuare le azioni di promozione della rete dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia.

A questo ambito afferiscono sia i fondi per la realizzazione del Centro Commerciale Naturale di Valvasone Arzene, sia quelli per attuare le azioni di promozione della rete dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia.

Giova sottolineare infine che le politiche per il commercio e il turismo hanno come beneficiario non solo e non tanto i turisti, quanto anche i residenti, che traggono utilità quotidiana da servizi di prossimità che evitano isolamento, marginalizzazione, tendenza a spostarsi nei centri urbani più grandi.

In piena coerenza con le finalità generali di questo obiettivo strategico, in esso sono comprese anche le opere di completamento e restauro conservativo del Castello di Valvasone, che, oltre ad essere un monumento di rilievo regionale, nell'ambizione dell'amministrazione dovrebbe essere destinato ad usi di rappresentanza che consentano di metterlo a reddito e costituire le condizioni per un'auto sostenibilità economico-finanziaria anche di lungo periodo.

La pur parziale disponibilità del maniero, impreziosito dai nuovi arredi, ne consente l'utilizzo per ricevimenti, matrimoni e convegni.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.1 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio

La **vivacità culturale di Valvasone Arzene**, che beneficia delle attività consolidate sia di Valvasone (legate alla storicità del borgo antico) sia di Arzene e San Lorenzo (legate alla presenza della casa natale di Harry Bertoià), porta ad organizzare lungo tutto il corso dell'anno manifestazioni ed eventi di grande richiamo e di rilevante interesse culturale.

Tra essi, vanno ricordati sia **eventi organizzati e gestiti direttamente dall'amministrazione comunale**:

- l'Estate sotto le stelle (rassegna estiva);
- gli Aperitivi con l'autore (rassegna primaverile);

sia **eventi organizzati da altri enti ed associazioni ma che impegnano a livello logistico e/o contributivo l'amministrazione e le altre istituzioni e associazioni locali**, quali:

- Medioevo a Valvasone;
- San Nicolò;
- San Lorenzo;
- San Michele;
- Rassegna di concerti di Musica Antica.

A questo ambito operativo sono ricondotte anche le azioni legate alla gestione dell'Ufficio Turistico di Piazza Libertà, che prevede sia interventi diretti sia l'affidamento ad associazioni locali.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.2 - Valorizzazione del tessuto commerciale e artigianale del nuovo comune di Valvasone Arzene

In questo ambito operativo sono state attuate le azioni riconducibili al progetto di **realizzazione del Centro Commerciale Naturale di Valvasone Arzene**, che si è concretizzato con risorse regionali nell'anno 2016, per poi proseguire anche per tutto il resto del mandato con azioni di sistema di promozione e di valorizzazione.

Si tratta di un progetto pensato non solo e non tanto a beneficio del turista, quanto anche dello sviluppo locale del commercio e dell'artigianato, e infine, a favore della popolazione residente, che può giovare della presenza di negozi di prossimità di grande qualità, valida alternativa ai centri commerciali dislocati solitamente attorno ai grandi centri urbani a discapito dell'economia e della vivibilità dei territori meno centrali.

Sul piano della misurazione di quanto prodotto, viene in rilievo tutta la reportistica di progetto che mette in evidenza:

- azioni realizzate;
- azioni realizzate/azioni previste;
- destinazione del budget;
- numero di esercizi commerciali coinvolti.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.3 - Gestione azioni di promozione dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia (Valvasone Arzene ha il ruolo di capofila e coordinatore regionale)

In veste di coordinatore dei 10 Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia, il Comune di Valvasone Arzene organizza periodicamente riunioni di coordinamento ma anche attua le iniziative che sono previste nell'ambito degli eventi culturali e di promozione turistica.

Nel 2017, proclamato dal Ministro per i Beni e le Attività Culturali Anno dei Borghi - sarà riproposta l'iniziativa Notte Romantica dei Borghi più belli d'Italia e una nuova edizione di BorghiClic, il concorso fotografico dei Borghi più belli.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.4 - Recupero del Castello di Valvasone e arredo di alcune sale

Un ambito operativo di grande rilevanza anche strategica nel programma dell'amministrazione è l'insieme di progetti e azioni relativi al recupero del Castello di Valvasone.

Anche in questo caso si fa espresso rinvio alla parte del presente documento che analizza e illustra il programma triennale e annuale delle opere pubbliche, le fonti di finanziamento, il quadro di spesa e il cronoprogramma, con l'avvertenza che vanno tenuti in considerazione gli effetti delle continue modifiche normative in materia di vincoli di bilancio.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.5 - Recupero di Palazzo Misseri per farne la nuova sede della Biblioteca civica

Un ulteriore ambito operativo di grande rilevanza anche strategica nel programma dell'amministrazione è l'insieme di progetti e azioni relativi al recupero di Palazzo Misseri, destinato a diventare la nuova biblioteca civica e un polo culturale all'interno del borgo antico: questa opera pubblica è schedulata a partire dall'esercizio 2019.

Anche in questo caso si fa espresso rinvio alla parte del presente documento che analizza e illustra il programma triennale e annuale delle opere pubbliche, le fonti di finanziamento, il quadro di spesa e il cronoprogramma, con l'avvertenza che vanno tenuti in considerazione gli effetti delle continue modifiche normative in materia di vincoli di bilancio.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione	

L'integrazione urbana tra Arzene e Valvasone è senz'altro agevolata da un sistema di viabilità, anche ciclabile, diffuso in tutto il territorio e sicuro. Ecco allora che un altro ambito strategico che mira alla qualità della vita dei cittadini va individuato nelle politiche e nelle azioni per la mobilità, e per la mobilità dolce in particolare, tanto più importante in ambiti rurali e di qualità ambientale come Valvasone Arzene.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione	1.5.1 - Piazze, strade, arredo urbano, piste ciclabili

Si fa espresso rinvio alla parte del presente documento che espone le opere pubbliche e di manutenzione di competenza di questo ambito strategico, ove sono indicati:

- caratteristiche principali degli interventi;
- quadro generale delle entrate;
- principali voci di spesa;
- cronoprogramma.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione	1.5.2 - Pubblica illuminazione

La costituzione del nuovo ente rappresenta l'occasione per mappare, censire e riprogettare tutto il sistema della pubblica illuminazione, anche alla luce delle opportunità che derivano dal ricorso alle nuove tecnologie. In questo modo si possono creare le basi anche per gestire un numero maggiore di punti luce in caso di auspicato aumento demografico. L'amministrazione si è attivata per una ricognizione degli impianti di pubblica illuminazione per poi valutare l'opportunità di cederne la gestione a una società privata che ne curi il completo ammodernamento e la manutenzione a costi invariati.

Linea programmatica: 2 Valvasone Arzene, un comune in cui investire
Ambito strategico
2.1 - Sviluppo economico e competitività

La **salvaguardia delle attività esistenti** e il **sostegno alle nuove idee d'impresa** è tra i principali obiettivi dell'amministrazione comunale, che intende perseguire tale fine valorizzando le potenzialità artigianali, commerciali e produttive presenti nel territorio, partendo dal presupposto di una matrice rurale di origine, imprescindibile per la natura stessa di Valvasone Arzene.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.1 - Implementare la collaborazione con la Zona Industriale del Ponte Rosso di San Vito al Tagliamento

Per la zona industriale e artigianale della Tabina è prevista l'implementazione della convenzione con la Zona Industriale del Ponte Rosso di San Vito al Tagliamento, che attualmente consente di affidare la manutenzione ordinaria dell'area al consorzio e di estendere agli insediati della Tabina i servizi ambientali e di supporto operativo garantiti da uno tra gli enti consortili più competitivi del Friuli Venezia Giulia.

Parallelamente è stato completato l'iter giuridico amministrativo che consente l'allacciamento degli impianti fognari degli insediati al nuovo tratto di fognatura collegato all'impianto e al depuratore consortile.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.2 - Riuso della ex Caserma Tagliamento di Arzene e cessioni di lotti

L'ex "Caserma Tagliamento" di Arzene rappresenta una delle aree sulle quali si vuole puntare per la creazione di nuove zone produttive, anche con forme di cessione con contratti innovativi, quali il *rent-to-buy*.

L'amministrazione si è attivata e ha ottenuto un contributo regionale, che unitamente a fondi comunali, consentirà la realizzazione entro l'anno un intervento di smaltimento di *eternit* presente sul tetto di alcuni edifici dell'ex caserma con l'intento di eliminare uno dei possibili ostacoli alla commerciabilità dell'area.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.3 - Realizzazione di un Piano Integrato Territoriale (PIT) all'interno del PSR FVG 2014-2020

Realizzazione di un Piano Integrato Territoriale nell'ambito del PSR FVG 2014-2020 che promuova i prodotti locali e crei un itinerario del gusto rurale.

Allo stato nel relativo asse Missione-Programma non sono state destinate risorse specifiche, in attesa della definizione operativa dell'azione.

Linea programmatica: 3 Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo
Ambito strategico
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani

In questo ambito strategico trovano senso e sintesi tutte le numerose azioni che l'amministrazione sta attuando a favore dei minori e dei giovani; in particolare, si tratta di una strategia multilivello, che si articola:

- sia in interventi di gestione corrente;
- sia in trasferimenti a sostegno dell'attività delle scuole dell'infanzia statale di San Martino al Tagliamento che paritaria di Valvasone Arzene;
- sia sotto forma di spese di investimento (concentrati nel mondo della scuola);
- sia per spese di promozione del benessere tra i ragazzi e i giovani,
- sia per reagire a casi di disagio familiare che impongono un intervento specialistico dei servizi sociali.

Si precisa che gli interventi previsti dalla legge regionale n. 41/96 a favore di bambini e ragazzi fino ai 14 anni con disabilità sono disciplinati ed esposti nel presente documento all'interno dell'ambito operativo "Politiche per le persone con disabilità".

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.1 - Sostegno alla scuola dell'infanzia, un riferimento per la comunità

Questa azione sottolinea l'importanza e l'efficacia di politiche di sussidiarietà orizzontale nel campo dei servizi alla persona, e in particolare nell'ambito dei servizi all'infanzia.

Gli ambiti di operatività sono due: da un lato, la presenza nel territorio da molti decenni di una scuola paritaria è una risorsa di inestimabile valore per la comunità, e l'amministrazione comunale si fa interprete di questo apprezzamento attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno della gestione della scuola paritaria, commisurati al numero di sezioni attive e al numero di bambini; dall'altro l'amministrazione comunale partecipa alle spese per la gestione della scuola dell'infanzia statale dislocata in comune di San Martino al Tagliamento

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.2 - Riqualificazione dell'edificio della scuola primaria

Si fa espresso rinvio alla sezione del documento dedicata alla programmazione delle opere pubbliche e della scheda specificamente destinata alla presente opera, nella quale sono indicate le risorse previste e il cronoprogramma di realizzazione. Si fa altresì riferimento alla parte degli investimenti del relativo programma di bilancio collegato alla presente opera.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.3 - Valorizzare il ruolo del centro di aggregazione giovanile, anche attraverso una nuova sede

L'amministrazione attribuisce primaria importanza alle politiche giovanili, che vanno gestite costruendo un'alleanza con il territorio e alla luce della fusione possano essere riorganizzate, valorizzate e proporre nuovi potenziali servizi.

Primo passo la nuova sede del Progetto giovani trasferita all'interno delle strutture della Fondazione Colledani Bulian.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.4 - Sostegno a progetti didattici e borse di studio per scuola e università

L'amministrazione comunale intende continuare a porre al centro delle proprie politiche a favore della scuola e dei giovani azioni concrete di sostegno agli studenti più meritevoli,

estese anche all'ambito universitario. In questo ambito si può apprezzare l'estensione dei migliori servizi e delle migliori prassi prima proprie di uno dei due comuni a tutta la popolazione coinvolta dalla fusione.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.5 - Servizi di supporto alla scuola: trasporto e mensa di qualità

Importanza centrale nelle politiche a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e della scuola hanno le azioni che presidiano i cosiddetti servizi ausiliari ai servizi scolastici veri e propri.

Si tratta:

- del servizio di trasporto scolastico, che è stato riorganizzato alla luce dell'intervenuta fusione;
- del servizio di refezione scolastica, recentemente oggetto di una nuova procedura di gara nella quale hanno trovato ulteriore rilevante spazio aspetti legati alla qualità e alla salubrità, che viene sottoposto a periodiche verifiche di qualità che hanno portato a report sostanzialmente e costantemente soddisfacenti, e che è incentivato da iniziative specifiche quale "Merenda sana";
- dell'erogazione, infine, di contributi economici all'Istituto Comprensivo di competenza a supporto delle attività e dei progetti didattici.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.6 - Centri estivi di eccellenza, grazie alla sussidiarietà

Tra le azioni che derivano da questo ambito operativo, vanno annoverate quelle di supporto ai centri estivi e di coordinamento con le associazioni locali per educazione allo studio.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.7 - Progetti contro il bullismo, per la cittadinanza attiva, per la coscienza ecologica

Il presente ambito operativo comprende le azioni:

- per conoscere, prevenire e gestire forme di *cyber-bullismo*;
- per proseguire con forme di cittadinanza attiva come il Consiglio intercomunale dei ragazzi;
- celebrazione del giorno della Memoria per commemorare le vittime dell'Olocausto
- per favorire la nascita di una coscienza ecologica proattiva attraverso iniziative come la Giornata Ecologica e la visita agli stabilimenti per il riciclo dei rifiuti di Ambiente e Servizi da parte degli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.8 - Borse lavoro estive a servizio del comune e della comunità, negli uffici e sul territorio

L'amministrazione comunale ha il compito di promuovere l'avvicinamento dei giovani sia al mondo del lavoro, sia alla cittadinanza attiva: questo duplice risultato si ottiene attraverso l'esperienza delle borse lavoro estive, che si realizzano costruendo squadre di intervento per il verde pubblico o esperienze singole a supporto degli uffici amministrativi.

Ambito strategico	Ambito operativo
-------------------	------------------

3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.9 - I giovani, le aziende, il lavoro: azioni positive per informare e creare opportunità
---	--

Afferisce a questo ambito operativo l'organizzazione di corsi di formazione con modalità laboratoriali per avvicinare scuola e lavoro, domanda e offerta.

Ambito strategico	
3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	

Si tratta di un ambito strategico molto vasto che comprende tutte le azioni che fanno centro sul sostegno alla famiglia, alla genitorialità, ma anche alle persone in condizioni di disagio socio/economico.

Si tratta di politiche di intervento che spesso utilizzano fondi regionali e/o statali, che il Comune è chiamato a gestire in modo delegato e che comunque comportano un notevole carico di lavoro e richiedono una particolare sensibilità per gli addetti del servizio. Va sottolineato tuttavia che, grazie alla fusione, ai fondi straordinari a disposizioni e ai risparmi che sta generando, nonché all'impegno ad estendere a tutto il comune fuso benefici prima riservati a una sola comunità, l'amministrazione comunale è in grado di partecipare con fondi propri a implementare le risorse destinate a questo particolare e strategico ambito di intervento sociale.

Per far fronte in modo specializzato e sempre più professionalizzato a questi servizi, nell'ambito del nuovo ente sono aumentate le risorse umane dedicate a queste misure.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.1 - Azioni di gestione misure regionali e statali in materia di genitorialità e di integrazione al reddito (quest'ultima gestita attraverso l'ambito socio assistenziale del Sanvitese)

Si tratta di azioni legate:

- alla gestione a livello comunale delle misure regionali di sostegno alla genitorialità e alla famiglia;
- alla gestione del bonus bebè comunale (misura specifica del Comune di Valvasone ora estesa, grazie alla fusione, anche ai residenti dell'ex Comune di Arzene);
- alla nuova misura di integrazione attiva e di sostegno al reddito.

Dal punto di vista organizzativo, si tratta di azioni che si differenziano in quanto la prima viene gestita direttamente da personale del Comune (con un surplus di impegno legato alla presenza di misure comunali), mentre la seconda spetta al Servizio Sociale dei Comuni.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.2 - Azioni per l'inclusione sociale

Agire per evitare l'esclusione sociale delle persone a rischio significa attuare una strategia che può affiancare a un progetto individuale redatto e monitorato dall'assistente sociale anche una forma di sostegno economico, che viene normalmente gestito dal personale amministrativo dell'ente. Importante anche l'attività di monitoraggio per prevenire l'acutizzarsi di situazioni di disagio che spesso si manifestano nell'ambito di famiglie disgregate o con problemi occupazionali.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.3 - Diritto alla casa

Il diritto alla casa all'interno di questo ambito operativo si realizza:

- attraverso la gestione, a carico del personale amministrativo, dei bandi per l'abbattimento dei canoni di locazione a favore di inquilini e dei locatori che mettano a disposizione immobili sfitti;
- attraverso la gestione degli alloggi di Via Santa Margherita.
- con la partecipazione attiva all'elaborazione del Piano Casa con il coordinamento della Regione.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.4 - Buoni spesa ordinari e straordinari

Il Comune di Valvasone Arzene, in questo come in altri ambiti operativi, beneficia dell'intervenuta fusione, dei fondi che le sono stati erogati e dei risparmi che la riorganizzazione ha garantito, al punto da poter estendere la misura dei buoni spesa ordinari e straordinari a tutta la comunità amministrata, mentre ante 2015 vigeva solo per il comune di Valvasone.

Da sottolineare che questa misura comporta un ulteriore beneficio per la comunità locale, la cui rete commerciale e di servizi gode dei profitti legati alla immissione dei buoni direttamente nell'economia del territorio. In questo senso si tratta di un ambito operativo che partecipa alla medesima logica della linea programmatica n. 2.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.3 - Politiche per le persone con disabilità	

Presidiare la qualità dei servizi alle persone con disabilità è la *mission* di questo ambito strategico, che impone al Comune soprattutto il compito di coordinarsi con l'ente gestore, l'Azienda per l'assistenza sanitaria, che detiene la specializzazione e le strutture che necessitano per agire in un ambito estremamente delicato e in continua evoluzione.

Un altro ambito operativo concerne la gestione delle istanze di superamento di barriere architettoniche, attingendo a specifiche risorse regionali.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.3 - Politiche per le persone con disabilità	3.3.1 - Gestione servizi ai disabili (attraverso l'Ambito 6.2 per i servizi 0-14 anni e delega all'AAS n. 5 Friuli Occidentale maggiori di 14 anni)

Il contenuto essenziale di questa azione è duplice: da un lato si tratta di gestire, attraverso l'ambito socio assistenziale 6.2 del Sanvitese i servizi a bambini e ragazzi fino ai 14 anni di età, in base a quanto disposto dalle legge regionale 41/96; da un lato viene in rilievo la gestione dei rapporti economici con l'Azienda per Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale come fissati dall'atto di delega e del relativo accordo di attuazione che valgono fino a tutto il 31.12.2016.

Accede a questo ambito operativo anche la tenuta dei rapporti con le famiglie delle persone con disabilità da un punto di vista informativo (rispetto all'evoluzione del contenuto dell'atto di delega) e da quello delle criticità legate ai termini di compartecipazione economica.

Infine sono comprese le spese per il trasporto degli alunni con disabilità.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.3 - Politiche per le persone con disabilità	3.3.2 - Gestione pratiche per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici

Spetta al Comune in questo ambito operativo gestire la pratica di superamento delle barriere architettoniche negli edifici, interfacciandosi con l'utente e con gli uffici regionali sia in merito al fabbisogno di finanziamento, sia rispetto alle modalità di liquidazione delle spettanze.

Ambito strategico	
3.4 - Politiche per le persone anziane	

La struttura demografica della popolazione del Comune di Valvasone Arzene e dell'ambito socio assistenziale al quale afferisce da sola dimostra quanto sia importante presidiare questo ambito strategico con politiche e visioni di medio lungo periodo; l'Amministrazione riconduce a questo ambito sia azioni che mirano al benessere e alla socialità dell'anziano, sia azioni di sostegno economico, sia l'importante partita della compartecipazione alle rette degli istituti.

A questo ambito vengono ricondotte anche le azioni a sostegno del diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori del territorio delle persone anziane o malate.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.4 - Politiche per le persone anziane	3.4.1 - Politiche per gli anziani (es. gestione del centro diurno [anche attraverso il Comune di San Martino al Tagliamento e l'Ambito 6.2 – ora UTI del Tagliamento])

In questo ambito operativo trovano collocazione tutte le azioni intese al migliore utilizzo del centro diurno di San Martino al Tagliamento (attraverso la relativa convenzione attuativa e l'Ambito 6.2 del Sanvitese).

E' stata sottoscritta inoltre una nuova convenzione con la Fondazione Colledani Bulian per poter garantire il proseguimento dell'attività della casa-albergo ottenendo nel contempo la disponibilità della struttura per realizzare attività che integrino gli ospiti con la comunità come ad esempio anche l'apertura di un'altra giornata di apertura del centro anziani.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.4 - Politiche per le persone anziane	3.4.2 - Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene

Appartiene a questo ambito operativo il servizio, gestito attraverso associazioni di volontariato ed enti privati, in attesa che vengano concordate azioni a livello di ambito, di trasporto sociale di anziani e malati che consente loro di accedere a servizi sociali o sanitari dislocati fuori dal territorio.

Si tratta di un servizio che fa leva ancora una volta sulla sussidiarietà orizzontale e in particolare sulla presenza di personale volontario facente capo ad associazioni di promozione sociale del territorio.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.4 - Politiche per le persone anziane	3.4.3 - Compartecipazione alle rette delle case di riposo.

In questo ambito operativo vengono gestite tutte le forme di compartecipazione economica dell'ente alla spesa per il ricovero nelle case di riposo, in caso di persone aventi diritto, a causa di particolari condizioni socio/economiche.

Ambito strategico	
3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	

Questo ambito strategico raccoglie le azioni che si focalizzano sul sostegno delle associazioni del territorio, a partire da quelle di volontariato, di promozione sociale e sportive, che rivestono un ruolo di primo piano all'interno del sistema locale dei servizi alla persona.

Appartengono a questo ambito anche le azioni di gestione degli impianti e dei campi sportivi, nell'ottica di promuovere comportamenti e abitudini salutari e di creare e mantenere

corrette relazioni interpersonali all'interno della comunità locale, grazie ai valori dello sport.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.1 - Festa dello sport

L'educazione allo sport e ai suoi valori, la promozione dell'esercizio fisico attivo e di pratiche che favoriscano il benessere psicofisico non passa solo dalla realizzazione e manutenzione degli impianti sportivi, ma anche attraverso l'organizzazione di momenti aggregativi e di celebrazione dei risultati delle compagini locali: ecco la Festa dello Sport, che viene organizzata dall'amministrazione comunale in stretta collaborazione con le società sportive e le scuole, in modo da consolidare comportamenti corretti sul piano sociale e della prevenzione.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.2 - Opere e investimenti nel campo dello sport

Afferiscono a questo ambito operativo le azioni e gli interventi:

- sulla struttura polivalente
- per il rifacimento del parquet della palestra delle scuole secondarie di primo grado;
- per l'acquisto di defibrillatori

Ambito strategico	Ambito operativo
3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.3 - Educazione ad atteggiamenti di salute: i gruppi di cammino

In questo ambito operativo valgono le medesime considerazioni che si sono svolte in merito alla Festa dello Sport: si tratta infatti di un'azione che l'amministrazione pone in essere per favorire e consolidare atteggiamenti di attenzione alla salute e al benessere psicofisico, che stimolano anche una socialità sana e di prossimità.

Ambito strategico	
3.6 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	

Questo ambito strategico impegna l'amministrazione comunale a sviluppare azioni positive per accompagnare il superamento delle crisi aziendali e, in generale, della crisi economica che ha colpito anche a livello locale, con persone costrette alla cassa integrazione, alla mobilità, a lunghi periodi di inoccupazione.

Si tratta di una strategia che si completa anche con le politiche attive del lavoro che vengono coordinate a livello di ambito socio assistenziale e di area vasta.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.6 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	3.6.1 - Azioni positive per lavoratori in crisi o soggetti privi di ammortizzatori sociali

L'azione prevede una serie di attività specifiche, che consistono nell'adesione ai progetti di sostegno al reddito e all'occupazione promossi e finanziati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia o dalla Provincia di Pordenone; una volta acquisito il finanziamento, le azioni si differenziano a seconda della misura di cui si tratta.

In caso di lavori socialmente utili e di cantieri di lavoro, la gestione dell'incarico spetta direttamente agli uffici dell'ente; in caso di lavori di pubblica utilità vanno espletate le procedure di individuazione del soggetto attuatore; in entrambe le tipologie, infine, vanno assolti gli oneri di rendicontazione puntuale all'ente che finanzia la misura.

Linea programmatica: 4 Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente

Ambito strategico	
4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	

Questo ambito strategico, che ha a che fare con le politiche di assicurazione civica e con l'ordine pubblico, raccoglie e mette a sistema, le azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio sia per quanto attiene alla circolazione stradale che in ordine alle azioni di contrasto all'illegalità. Le direttrici lungo le quali si muove questo obiettivo strategico vanno dall'affidamento in UTI del servizio, ad un maggiore coordinamento con la Stazione dei Carabinieri di Casarsa della Delizia, all'implementazione e messa a regime del sistema di videosorveglianza; va completato il percorso di unificazione e efficientamento già iniziato nel 2016 alla luce della fusione.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.1 - La sicurezza come risultato dell'unione di più enti ed istituzioni

Si prevede:

- accompagnamento del passaggio della gestione del servizio di polizia locale nell'ambito della Unione territoriale Intercomunale del Tagliamento come imposto dalla normativa.
- azioni concrete di coordinamento con il resto del sistema della sicurezza pubblica, in primis attraverso una maggiore integrazione e collaborazione con la Stazione dei Carabinieri di Casarsa della Delizia.
- applicazione del nuovo regolamento di polizia urbana

Ambito strategico	Ambito operativo
4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.2 - Implementazione della videosorveglianza

La videosorveglianza può consentire di dare continuità e pervasività ai controlli di sicurezza anche nelle comunità più piccole e decentrate, anche come deterrente alla microcriminalità e agli atti vandalici. In questo ambito operativo si tratta di completare l'integrazione dei due precedenti sistemi di videosorveglianza e aggiungere apparecchiature se possibile più efficienti e performanti.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.3 - Il controllo del territorio e dell'ambiente

Si intendono organizzare e realizzare forme periodiche e sistematiche di controllo e bonifica dell'area golenale del Tagliamento.

Ambito strategico	
4.2 - La qualità del sistema comunale di protezione civile: verso nuove forme di organizzazione del soccorso civile	

La sicurezza, in un senso ampio e inclusivo, è un concetto che si sostanzia anche nel vivere all'interno di un territorio nel quale il rischio idrogeologico e di calamità naturali sono ridotti al minimo grazie a investimenti e organizzazioni all'altezza. Ecco allora che in questo terzo ambito strategico vengono programmate e realizzate le azioni di riorganizzazione della protezione civile (ora "soccorso civile", secondo la denominazione in vigore), sia da un punto di vista logistico che su quello dei volontari.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.2 - La qualità del sistema comunale di protezione civile: verso nuove forme di organizzazione del soccorso civile	4.2.1 - La fusione e la protezione civile: costruzione di un unico gruppo, razionalizzazione delle sedi

I temi operativi e organizzativi di questo ambito concernono:

- la ricerca delle migliori condizioni organizzative per consolidare l'aggregazione del unico gruppo dei volontari precedentemente facenti parte dei gruppi di protezione civile di Arzene e Valvasone;
- la razionalizzazione dell'uso e della destinazione funzionale delle due sedi operative, nell'ambito del nuovo comune;
- la prosecuzione della campagna di adesione al gruppo comunale, che può fare leva su un contesto di comunità molto attiva e ispirata dai valori della solidarietà e dell'impegno;
- l'impegno ad assicurare a tutti i volontari quella formazione continua che è il miglior viatico per prevenire i fenomeni e a gestire le emergenze nel migliore dei modi per le popolazioni o le persone interessate.

Ambito strategico	
4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	

In base ad un concetto di sicurezza che ha che fare con la tutela della proprietà privata e pubblica, e dei beni comuni, che è entrato nel sentire quotidiano del cittadino, un secondo ambito strategico nel quale si intende estendere il sistema dei controlli della sicurezza e del rispetto dell'ambiente è quello relativo alle aree di territorio decentrate, poste in ambito rurale o, come accade a Valvasone Arzene, in area golenale, lungo il fiume Tagliamento.

Più in generale, si tratta anche di pianificare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di implementare ancora utilizzo e qualità delle ecopiazze e del sistema di raccolta differenziata.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.1 - Qualità dell'ambiente e della sua tutela

Fanno riferimento a questo ambito operativo:

- le opere sistemazione idraulica
- la manutenzione e ripristino fossi
- il controllo e la bonifica dell'area golenale del Tagliamento.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.2 - Produrre meno rifiuti, differenziarli di più

Appartengono a questo ambito operativo le azioni intese a:

- repressione del reato di abbandono di rifiuti;
- la collaborazione sempre più stretta con Ambiente Servizi e il monitoraggio dell'attività e dei report da essa prodotti;
- applicazione del nuovo regolamento di gestione delle piazzole ecologiche,
- la revisione del regolamento di gestione della piazzola ecologica,
- campagne per il riuso dei beni e organizzazione della giornata ecologica.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla

Il *focus* operativo di questo ambito concerne:

- applicazione del nuovo regolamento di polizia rurale condividendolo con operatori del settore agricolo e cittadinanza
- gli interventi di riqualificazione delle strade bianche e dei fossi, considerati beni strategici sia per chi lavora in campagna che per ridurre il rischio idrogeologico.

Linea programmatica: 5 Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	
Ambito strategico	
5.1 - Amministrazione digitale	

Nell'ambito della strutturazione del nuovo ente, l'amministrazione intende perseguire l'obiettivo strategico di mappare i procedimenti amministrativi e, agendo con la leva delle nuove tecnologie, spingere per la loro dematerializzazione e la loro traduzione in strumenti di *e-government*.

Si tratta di un ambito strategico che viene declinato poi, sul piano operativo, all'interno di ogni contesto organizzativo dell'ente, e che trova corrispondenza nei singoli programmi di bilancio, prioritariamente all'interno della Missione 1.

Ambito strategico	Ambito operativo
5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione

Nell'ambito della riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa, la fusione ha consentito e sta consentendo di riprogettare anche l'insieme delle attività procedurali e le modalità e gli strumenti con le quali vengono attuate: nel corso del 2016 vi è un ulteriore step di cambiamento, legato all'entrata in vigore delle modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che prevedono l'abbandono definitivo del supporto cartaceo. Nel 2017 tale cambiamento viene ulteriormente implementato.

Ambito strategico	
5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	

Nell'ambito della strutturazione del nuovo ente, l'amministrazione intende perseguire l'obiettivo strategico di mappare i procedimenti amministrativi e, agendo sulla leva delle nuove tecnologie, spingere per la loro semplificazione e per il loro efficientamento.

Si tratta di un ambito strategico che viene declinato poi, sul piano operativo, all'interno di ogni contesto organizzativo dell'ente, e che trova corrispondenza con i singoli programmi di bilancio delle missioni 1, 3, 8 10 e 18.

Nella definizione dei servizi erogati dall'ente, incidono sulle condizioni di efficienza ed efficacia anche le conseguenze della nascita dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, e, più in generale, le opportunità che nascono dall'associare alcuni servizi e funzioni con altri enti: è il caso della segreteria comunale, in convenzione con il comune di Sesto al Reghena, ma anche della polizia locale, della ragioneria e degli altri servizi gestiti fino a tutto il 31 dicembre 2016 nell'ambito dell'associazione intercomunale con il Comune di San Martino al Tagliamento.

E' preciso compito dell'ente, infine, nei servizi a rilevanza economica, gestiti attraverso società partecipate o in house, verificare costantemente gli standard qualitativi di servizi da esse garantiti.

Ambito strategico	Ambito operativo
--------------------------	-------------------------

La nascita del nuovo ente ha portato con sé la necessità di riorganizzare tutte le funzioni e i servizi dell'ente, mettendo in luce una serie di ambiti nei quali è possibile ottenere risparmi di spesa ed efficientamento delle procedure.

Questo ambito operativo raccoglie tutte le azioni di questo tipo, che hanno a che fare, a seconda della competenza di ciascun ufficio e con la necessità di un coordinamento giuridico-amministrativo in capo al Sindaco e al Segretario Comunale:

- con la strutturazione, l'implementazione e la gestione del sistema informativo e informatico del nuovo ente, sia da un punto di vista dell'architettura hardware e software, sia rispetto a ruoli e responsabilità, ai fini della trasparenza, dell'accessibilità, della sicurezza, della conservazione a norma;
- con la volturazione di tutti i contratti relativi alle utenze a servizio degli uffici; con l'occasione, è possibile verificare le condizioni di mercato relative alle singole forniture e far leva sulle economie di scala collegate alla fusione per spuntare condizioni economiche migliorative;
- con la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, nell'ottica di regolamentarne in modo più chiaro e ordinato l'utilizzo, pianificarne la manutenzione ordinaria e straordinaria, le migliori condizioni di efficientamento energetico, di assicurazione, le eventuali dismissioni;
- con la gestione degli automezzi comunali, con la finalità di pianificarne in modo più mirato la manutenzione, le assicurazioni obbligatorie e eventuali dismissioni.

Ambito strategico

5.2 - Alla ricerca dell'efficienza

Ambito operativo

5.2.2 - I servizi sul territorio

La nascita del nuovo comune di Valvasone Arzene mette a sistema da un lato la riorganizzazione degli uffici amministrativi, dall'altro i servizi a favore del territorio. A tale ambito, vanno ricondotte, ove già non descritte nelle altre linee operative del presente documento, sia le politiche di efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica, sia le modalità di gestione dei cimiteri comunali.

Ambito strategico

5.3 - Gestione associata di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento

Il Comune di Valvasone Arzene fa parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, ente previsto dalla legge regionale 26/2014 per la gestione di servizi a favore delle comunità amministrative che ne fanno parte.

Il 15 aprile 2016 è stabilita come data di avvio dell'UTI; le funzioni, indicate dallo Statuto, verranno esercitate in Unione rispettando le scadenze previste dalla legge regionale 26/2014 e successive modifiche, nonché le determinazioni degli organi politici dell'Unione del Tagliamento.

Ambito strategico

5.3 - Gestione associata di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento

Ambito operativo

5.3.1 - Organizzazione e gestione servizi di UTI

Il Comune di Valvasone Arzene attraverso la rappresentanza del Sindaco nell'Assemblea dei Sindaci, contribuisce ad armonizzare l'attività dell'Unione ed organizzare il passaggio delle funzioni.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.491.299,80	1.118.643,42	0,00	2.609.943,22	1.423.332,75	0,00	0,00	1.423.332,75	1.412.651,23	353.943,42	0,00	1.766.594,65
3	150.231,41	0,00	0,00	150.231,41	6.273,00	0,00	0,00	6.273,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	458.128,88	503.600,00	0,00	961.728,88	454.482,62	330.000,00	0,00	784.482,62	455.889,02	10.000,00	0,00	465.889,02
5	92.845,23	115.583,04	0,00	208.428,27	79.954,00	494.176,96	0,00	574.130,96	79.954,00	0,00	0,00	79.954,00
6	82.480,01	83.463,84	0,00	165.943,85	75.635,49	0,00	0,00	75.635,49	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
7	90.290,00	0,00	0,00	90.290,00	11.690,00	0,00	0,00	11.690,00	11.690,00	0,00	0,00	11.690,00
8	191.969,79	65.000,00	0,00	256.969,79	176.808,80	0,00	0,00	176.808,80	163.386,47	0,00	0,00	163.386,47
9	544.719,14	777.986,48	0,00	1.322.705,62	553.094,12	177.916,00	0,00	731.010,12	554.338,10	0,00	0,00	554.338,10
10	172.812,63	398.591,84	0,00	571.404,47	163.615,14	333.167,42	0,00	496.782,56	158.522,57	38.062,00	0,00	196.584,57
11	27.032,11	62.500,00	0,00	89.532,11	14.737,11	150.000,00	0,00	164.737,11	14.737,11	0,00	0,00	14.737,11
12	283.105,95	0,00	0,00	283.105,95	282.623,65	0,00	0,00	282.623,65	282.777,30	0,00	0,00	282.777,30
13	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
14	1.864,00	0,00	0,00	1.864,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	3.612.978,95	3.125.368,62	0,00	6.738.347,57	3.266.146,68	1.485.260,38	0,00	4.751.407,06	3.235.345,80	402.005,42	0,00	3.637.351,22

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.841.073,37	1.367.037,03	0,00	3.208.110,40
3	161.541,29	12.610,00	0,00	174.151,29
4	553.946,50	511.100,00	0,00	1.065.046,50
5	120.346,11	169.297,91	0,00	289.644,02
6	124.749,26	102.690,55	0,00	227.439,81
7	136.333,58	0,00	0,00	136.333,58
8	214.212,18	84.000,00	0,00	298.212,18
9	653.129,03	1.164.732,58	0,00	1.817.861,61
10	189.491,63	1.318.135,76	0,00	1.507.627,39
11	118.096,47	107.274,73	0,00	225.371,20
12	727.623,76	145.821,41	0,00	873.445,17
13	37.219,99	0,00	0,00	37.219,99
14	9.060,00	0,00	0,00	9.060,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	4.886.823,17	4.982.699,97	0,00	9.869.523,14

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	Tutta l'amministrazione - Il sindaco	tutto il mandato	No	No
		1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	Assessore ai tributi	tutto il mandato	No	No
		1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	Assessore alla cultura	tutto il mandato	No	No
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitività	Assessore attività produttive	tutto il mandato	No	No
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.3 - Politiche per le persone con disabilità	Assessore politiche sociali	tutto il mandato	No	Si
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

La missione 1 si articola in ben 12 programmi dei quali **10** sono utilizzati da questo Comune.

Essa comprende le spese per "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

Tale dicitura evidenzia il contenuto obbligatorio voluto dai documenti contabili armonizzati.

La missione si articola nei seguenti programmi:

- Programma 01** Organi istituzionali
- Programma 02** Segreteria generale
- Programma 03** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- Programma 04** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Programma 05** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Programma 06** Ufficio tecnico
- Programma 07** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
- Programma 08** Statistica e sistemi informativi
- Programma 10** Risorse umane
- Programma 11** Altri servizi generali

Giova precisare che a questa missione, che comprende i programmi che sostanziano l'attività della "macchina amministrativa comunale", afferiscono quei contenuti e quelle finalità delle linee programmatiche più strettamente connessi all'intervenuta fusione, e che hanno a che fare con l'efficientamento e la generazione di economie di gestione e di scala nell'erogazione dei servizi.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	Sindaco - Assessore alla sicurezza	tutto il mandato	No	No
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	Sindaco - Assessore alla protezione civile	tutto il mandato	No	No
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività' collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività' di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività' in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La missione si articola nei seguenti programmi:

Programma 01 Polizia Locale e amministrativa

Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	Assessori: pol. sociali - pol.giovanili e istruzione	tutto il mandato	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

I programmi della missione sono:

Programma 01 Istruzione prescolastica

Programma 02 Altri ordini di istruzione

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	Tutta l'amministrazione - Il sindaco	tutto il mandato	No	No
		1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	Assessore alla cultura	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La presente missione si articola in due programmi:

- **Programma 1: valorizzazione dei beni di interesse storico**
- **Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	Assessori: pol. sociali - pol.giovanili e istruzione	tutto il mandato	No	Si
		3.5 - Politiche per la sussidiarieta', le associazioni, lo sport	Assessori a: politiche sociali, sport, istruzione	tutto il mandato	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	Assessore alla cultura	tutto il mandato	No	No
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitività	Assessore attività produttive	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

La missione si articola in un unico programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	Assessore all'Urbanistica	tutto il mandato	No	No
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

La missione si articola nei seguenti programmi:

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	Sindaco - Assessore alla sicurezza	tutto il mandato	No	No
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	Sindaco - Assessore alla protezione civile	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;

Programma 3: Rifiuti;

Programma 4: Servizio idrico integrato

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.5 - Mobilita' in sicurezza e qualita' dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione	Assessore lavori pubblici	tutto il mandato	No	No
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

La presente missione tiene conto solo del programma n. 5: viabilità e infrastrutture stradali

□

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	571.404,47	1.507.627,39	496.782,56	196.584,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	571.404,47	1.507.627,39	496.782,56	196.584,57

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
172.812,63	398.591,84		571.404,47	163.615,14	333.167,42		496.782,56	158.522,57	38.062,00		196.584,57
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
189.491,63	1.318.135,76		1.507.627,39								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.2 - La qualità' del sistema comunale di protezione civile: verso nuove forme di organizzazione del soccorso civile	Sindaco - Assessore alla protezione civile	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

La presente missione tiene conto solo del programma 1: Sistema di protezione civile;

□

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	Assessori: pol. sociali - pol.giovanili e istruzione	tutto il mandato	No	Si
		3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	Assessore politiche sociali	tutto il mandato	No	No
		3.3 - Politiche per le persone con disabilita'	Assessore politiche sociali	tutto il mandato	No	Si
		3.4 - Politiche per le persone anziane	Assessore alle politiche sociali - Cons. delegato anziani	tutto il mandato	No	Si
		3.5 - Politiche per la sussidiarieta', le associazioni, lo sport	Assessori a: politiche sociali, sport, istruzione	tutto il mandato	No	Si
		3.6 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	Assessore alle politiche sociali	tutto il mandato	No	No
		3.7 - Governance dei servizi alla persona	Assessore alle politiche sociali	tutto il mandato	No	No
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La missione si articola nei seguenti programmi:

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	Sindaco - Assessore alla protezione civile	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	Assessore alla cultura	tutto il mandato	No	No
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	Assessore attività' produttive	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

La presente missione si articola in due programmi:

- **Programma 2:** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- **Programma 4:** Reti e altri servizi di pubblica utilità

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	Assessori: pol. sociali - pol.giovanili e istruzione	tutto il mandato	No	Si
		3.6 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	Assessore alle politiche sociali	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	Assessore attività' produttive	tutto il mandato	No	No
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	Sindaco - Assessore alla protezione civile	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	Assessore all'Urbanistica	tutto il mandato	No	No
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No

Descrizione della missione:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	Sindaco, assessori e consiglieri delegati	tutto il mandato	No	No
		5.3 - Gestione associata di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento	Markus Maurmair	2016-2019	No	No

Descrizione della missione:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

Servizio dell'Ente: Organi Istituzionali, anticorruzione, trasparenza e controlli amministrativi, Segreteria Sindaco.
Responsabile: dott.ssa Milan Elisabetta

Descrizione del Programme e motivazione delle scelte:

Il servizio svolge la propria attività di assistenza e supporto tecnico al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, alla Conferenza dei Capigruppo e alla Giunta Comunale. Per il triennio 2017-2019, si prevede l'ulteriore potenziamento della leva informatica, con particolare riferimento alla ulteriore implementazione della firma digitale per i provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) e l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata. Tale informatizzazione riguarda anche le richieste di accesso agli atti o di informazioni da parte dei consiglieri comunali.

In questo programma vengono altresì allocate le risorse per la comunicazione istituzionale, e in particolare per la pubblicazione di Info VA, strumento di conoscibilità dell'attività dell'ente, tanto più opportuno e necessario alla luce dell'intervenuta fusione e della necessità di far conoscere tutte le principali novità legate alla rinnovata organizzazione amministrativa, alla dislocazione degli uffici e dei servizi, alla numerazione telefonica e agli indirizzi di posta elettronica.

In coerenza con le linee programmatiche dell'ente, in questo programma vengono gestite anche le azioni di presidio agli obblighi normativi in materia di trasparenza e di implementazione della corrispondente sezione del sito internet istituzionale.

Finalità da conseguire:

Economicità complessiva della gestione amministrativa in modo da evitare un peso finanziario eccessivo che sottrae risorse alla erogazione dei servizi, focalizzandosi principalmente sul cittadino e ricercando tutte le forme possibili per semplificare gli adempimenti richiesti. Implementazione della comunicazione istituzionale e della trasparenza amministrativa.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprende le funzioni istituzionali più propriamente dette dell'Ente locale, e investe tutto il personale dipendente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.5 - Assemblee pubbliche a tema e momenti di incontro dislocati in tutto il territorio e comunicazione istituzionale multicanale	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	102.841,00	114.785,53	102.841,00	102.841,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.841,00	114.785,53	102.841,00	102.841,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	23.500,26	Previsione di competenza	98.308,99	102.841,00	102.841,00	102.841,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		114.785,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.500,26	Previsione di competenza	98.308,99	102.841,00	102.841,00	102.841,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		114.785,53		

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Servizio dell'Ente: Organi Istituzionali, anticorruzione, trasparenza e controlli amministrativi -

Responsabile: Francescut Daniela

Il servizio svolge le funzioni di controllo amministrativo sui provvedimenti di cui al vigente Regolamento comunale sui controlli interni. Inoltre il servizio collabora con il Segretario in veste di Responsabile per la Prevenzione della corruzione e di Responsabile per la Trasparenza, in merito alla predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza, nonché per tutte le attività previste dai decreti attuativi della legge 190/2012 in materia di Codice di comportamento dei dipendenti, inconfiribilità/incompatibilità, trasparenza.

Servizio dell'Ente: Contratti

Responsabile: Francescut Daniela

Il servizio funge da supporto all'attività del Segretario quale Ufficiale Rogante nella tenuta del repertorio e relativi adempimenti. Dal 1 gennaio 2015 è stato introdotto anche per le scritture private relative all'acquisto di beni e servizi e all'esecuzione dei lavori, l'obbligo di redazione in formato elettronico con firma digitale, con contestuale necessità di provvedere alla conservazione e archiviazione informatica degli atti. Il servizio procede altresì alla registrazione, trascrizione, voltura dei contratti sia attraverso il sistema UNIMOD dell'Agenzia delle entrate, per gli atti pubblici amministrativi, sia in modalità ordinaria.

Motivazione delle scelte: Il programma dell'ufficio segreteria, strettamente correlato al programma precedente, si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.), come funzione trasversale a tutto l'ente. Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della *privacy*, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollazione, dell'Albo pretorio on line, e, con una prospettiva di maggiore presidio nel triennio considerato, la comunicazione istituzionale attraverso una piattaforma multicanale che consente di massimizzare l'efficacia degli strumenti attualmente a disposizione. L'andamento della spesa del personale, in ogni programma, è monitorato attraverso schede specifiche che mettono a fuoco i principali indici dai quali si può trarre idea della politica del personale dell'ente e delle prospettive di *turn over*. È ad esse, alle deliberazioni di ricognizione delle eccedenze e dei fabbisogni e alle parti specifiche del presente DUP che si fa rinvio.

Finalità da conseguire: Incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si intende implementare l'utilizzo di : albo on line, sito ufficiale comunale, pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e affissione di manifesti. Come detto, tra gli obiettivi vi è il miglior utilizzo della piattaforma di comunicazione istituzionale INFOVA. Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Per quanto riguarda la consegna della posta sul territorio, considerati i disagi e i ritardi segnalati dai cittadini, l'amministrazione si attiverà per sollecitare il ripristino di un servizio adeguato da parte di Poste italiane e valuterà l'opportunità di servirsi di un gestore privato per la spedizione delle proprie comunicazioni.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella

deliberazione giunta di ricognizione della dotazione organica vigente tempo per tempo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.4 - Implementare la trasparenza amministrativa	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Stefano Padovan
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Daniela Francescut
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Daniela Francescut

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	46.601,20	64.863,26	45.587,00	45.587,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	46.601,20	64.863,26	45.587,00	45.587,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	18.538,06	85.122,83	46.601,20	45.587,00	45.587,00
				1.290,20		
				276,00	276,00	276,00
				64.863,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.538,06	85.122,83	46.601,20	45.587,00	45.587,00
				1.290,20		
				276,00	276,00	276,00
				64.863,26		

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Servizio dell'Ente: Ragioneria -
Responsabile: Leschiutta Paola

L'attività del programma viene svolta in convenzione con il Comune di San Martino al Tagliamento dove il Comune di Valvasone Arzene svolge il ruolo di capofila. Il servizio salvo ulteriori proroghe dovrebbe essere gestito avvalendosi degli uffici dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, a partire dal mese di giugno 2017; a tal proposito si dichiara che saranno prese tutte le iniziative necessarie per garantire al Comune di Valvasone Arzene il mantenimento dell'efficienza del servizio che potrebbe essere compromesso dalle modifiche organizzative obbligatorie per legge.

L'attività propria del programma è quella di garantire all'Amministrazione il necessario coordinamento in materia di programmazione finanziaria e di fornire una verifica costante nel corso dell'esercizio in tutti gli aspetti economico - patrimoniali.

Il punto centrale dell'attività è rappresentato da un continuo e costante monitoraggio delle risorse economiche e finanziarie per poter conseguire gli obiettivi definiti dai programmi e dai bilanci ed evitare il prodursi di squilibri.

Si monitora costantemente l'andamento delle riscossioni, provvedendo ad informare di eventuali ritardi i vari Servizi preposti.

Si monitora costantemente la gestione delle spese, previo controllo degli equilibri finanziari e nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dall'Ente e ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento risulta valutata in relazione ai riflessi agli equilibri economico finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente.

Il servizio è preposto alla collaborazione con il Revisori dei conti.

Le funzioni del servizio afferenti le attività di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente, sono le seguenti: gestione fiscale delle attività commerciali e istituzionali, tenuta registri IVA, liquidazione mensile e dichiarazione annuale IVA e IRAP, controllo sistematico ritenute IRPEF operate e compilazione Mod. 770 ordinario e semplificato, consulenza in materia fiscale alle altre Aree.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- completamento della codifica delle classificazioni di bilancio in base alla "armonizzazione contabile" introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011;
- adozione del piano dei conti integrato;
- adozione dei principi applicati alla contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria;
- l'adozione del bilancio consolidato;
- adeguamento inventario alla contabilità patrimoniale;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- fatturazione elettronica attiva e passiva;
- riallineamento dei dati fra le fatture registrate nel programma di contabilità con la piattaforma della certificazione dei crediti (PCC);
- revisione straordinaria dei servizi ad IVA con particolare riferimento alla gestione del patrimonio immobiliare
- completamento del regolamento di contabilità;

Servizio dell'Ente: Gestione amministrativa del patrimonio ed economato -
Responsabile: Leschiutta Paola

Il servizio esplica una pluralità di funzioni ricondotte al vigente regolamento economale, degli agenti contabili e del regolamento di organizzazione.

Prosegue l'opera di contenimento e razionalizzazione della spesa economale e l'informatizzazione a regime della procedure.

Finalità da conseguire:

Presidiare con puntualità e professionalità un'area funzionale strategica quale quella delle gestione del bilancio.

Completare il passaggio dalla contabilità ex TUEL 267/2000 al nuovo sistema dell'armonizzazione ex D.Lgs. 118/2011. Stesura e approvazione nuovo regolamento di contabilità.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Investimento: Non sono previste spese di investimento**Risorse umane da impiegare:**

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica approvata unitamente al Piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.2 - Monitoraggio continuo della situazione in chiave anti evasione e anti elusione fiscale	tutto il mandato	No	Fulvio Avoledo	Daniela Francescut
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Fulvio Avoledo	Paola Leschiutta
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Fulvio Avoledo	Paola Leschiutta

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.000,00	44.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.000,00	44.000,00	22.000,00	22.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	905.172,53	944.484,78	105.110,00	105.110,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	927.172,53	988.484,78	127.110,00	127.110,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	68.742,38	Previsione di competenza	140.960,65	127.172,53	127.110,00	127.110,00
			di cui già impegnate		5.761,53		
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.799,00	6.799,00	6.799,00
			Previsione di cassa		188.484,78		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	551.200,00	800.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		800.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	68.742,38	Previsione di competenza	692.160,65	927.172,53	127.110,00	127.110,00
			di cui già impegnate		5.761,53		
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.799,00	6.799,00	6.799,00
			Previsione di cassa		988.484,78		

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Servizi dell'Ente: Tributi e riscossione - Responsabile: Francescut Daniela

Il programma "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali", all'interno della Missione 1 - e in stretta correlazione con la parte delle entrate tributarie - si occupa di gestire una funzione divenuta con il tempo sempre più complessa e strategica all'interno del Comune, afferendo a quel concetto di "*equità fiscale per i cittadini*" che è centrale in ogni politica tributaria pubblica locale, e che si attua attraverso la corretta applicazione delle norme e con una oculata gestione del contenzioso tributario.

La fiscalità comunale negli ultimi anni ha registrato una crescente complessità a causa della continua evoluzione delle norme tributarie e dell'incremento degli adempimenti posti in carico ai contribuenti. E' pertanto necessario semplificare il rapporto con il cittadino, consentendo una maggiore accessibilità e chiarezza nelle informazioni, oltre che rendere più agevole l'esecuzione degli adempimenti richiesti dalle norme.

Si prevede la programmazione e gestione delle imposte e tasse comunali e delle entrate di natura extra-tributaria.

Nel corso del triennio saranno attivate tutte le necessarie operazioni tese a realizzare una reale lotta all'evasione fiscale e tariffaria.

Si provvederà alla completa implementazione del sistema informativo territoriale ed alla creazione della Banca Dati Unica.

Tutto ciò oltre a consentire di disporre di strumenti efficienti a supporto dell'attività istituzionale, di controllo e di accertamento, permetterà di realizzare un sostanziale incremento delle entrate tributarie operando quindi nella direzione dell'equità fiscale e della semplificazione.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- recupero coattivo TARES/TARI;
- Realizzazione di un sistema centralizzato ed automatizzato della gestione delle fasi di riscossione coattiva al fine di incrementare le riscossioni;

Il servizio svolge inoltre l'attività connessa alla gestione dell'Imposta Comunale sugli immobili, dei servizi di natura catastale e della TASI. Si attiverà il progetto IMU e TASI attraverso cui semplificare e velocizzare gli adempimenti dei cittadini.

Proseguono gli interventi di:

- revisione generale degli immobili con una categoria catastale non più adeguata ed accatastamento ex novo delle unità immobiliari mai dichiarate;
- lotta all'evasione fiscale mediante il progetto "entrate ed equità fiscale" in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- Prosecuzione progetto recupero evasione IMU aree edificabili e fabbricati.
- Prosecuzione progetto recupero evasione TASI aree edificabili e fabbricati.
- Avvio progetto per l'inserimento dei parametri catastali nella toponomastica ai fini dell'implementazione della banca dati anagrafe dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Presidiare con puntualità e professionalità un'area funzionale strategica quale quella delle entrate tributarie, assicurando l'equità fiscale.

L'obiettivo prioritario della fiscalità locale è quello di garantire che tutti i cittadini partecipino alla spesa dell'ente, secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità. Quanto sopra può essere realizzato, oltre che in sede di definizione della manovra tributaria dell'Ente, nella predisposizione delle norme regolamentari e nel contrasto all'evasione fiscale, anche

tramite una radicale semplificazione degli adempimenti tributari. In tale ottica, pur tenendo conto degli specifici vincoli normativi imposti dalle norme di legge vigenti, è necessario consentire al contribuente un agevole accesso alle informazioni concernenti i tributi comunali, nonché la messa a disposizione di sistemi di calcolo dei tributi. Ciò deve avvenire utilizzando sempre di più i canali messi a disposizione dalle nuove tecnologie informatiche. Inoltre, è necessario altresì ridurre gli adempimenti che i cittadini devono porre in essere, realizzando il più possibile la loro dematerializzazione. In relazione alla riscossione dei tributi comunali, pur tenendo conto anche qui dei vincoli normativi, si privilegeranno strumenti di riscossione che consentano al cittadino l'utilizzo della più ampia gamma possibile di canali di pagamento .

Investimento: Non sono previste spese di investimento

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica, approvata annualmente unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.3 - Collaborazione con le società di gestione dei servizi locali per migliorare la performance della riscossione	tutto il mandato	No	Fulvio Avoledo	Daniela Francescut
		1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.2 - Monitoraggio continuo della situazione in chiave anti evasione e anti elusione fiscale	tutto il mandato	No	Fulvio Avoledo	Daniela Francescut
		1.2 - Nuova fiscalità locale, alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino	1.2.1 - Fisco amico: completamento unificazione di tutte le banche dati e dei regolamenti a seguito della fusione	tutto il mandato	No	Fulvio Avoledo	Daniela Francescut
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Fulvio Avoledo	Daniela Francescut
		5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Fulvio Avoledo	Daniela Francescut

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	248.483,41	367.999,91	244.937,00	245.437,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	248.483,41	367.999,91	244.937,00	245.437,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	128.881,01	Previsione di competenza	453.152,68	248.483,41	244.937,00	245.437,00
			di cui già impegnate		3.330,41		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.088,00	2.088,00	2.088,00
			Previsione di cassa		367.999,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	128.881,01	Previsione di competenza	453.152,68	248.483,41	244.937,00	245.437,00
			di cui già impegnate		3.330,41		
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.088,00	2.088,00	2.088,00
			Previsione di cassa		367.999,91		

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte: Gestione amministrativa del patrimonio, espropri

Responsabile: ing. Biasutti Massimo

Il programma 5, all'interno della Missione 1, presenta, nel Comune di Valvasone Arzene, una non comune complessità, legata all'intervenuta fusione e al numero e alla destinazione funzionale degli edifici e degli immobili di proprietà dell'ente; questa circostanza incide sia sul volume complessivo della spesa del programma che sui carichi di lavoro del personale tecnico - amministrativo e operativo coinvolto.

Finalità da conseguire: Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Investimento: Nel programma 5 sono previste spese di investimento legate al recupero funzionale del Municipio di Piazza Mercato 1 (completamento e infissi) e di Sala Roma, in conseguenza dell'avvenuta fusione, compresi gli incarichi professionali connessi. Nel 2019 è altresì prevista la spesa di investimento per il recupero di Palazzo Misseri quale nuovo polo bibliotecario-culturale. Sono previsti, inoltre, ulteriori studi per valutazione rischio sismico degli edifici comunali.

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica adottata annualmente unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.2 - Nuova destinazione funzionale delle sedi municipali e riordino utilizzo sale civiche	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
		1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.1 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale	Tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.2 - Riuso della ex Caserma Tagliamento di Arzene e cessioni di lotti	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
		5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Oriano Biasutto	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	11.350,00	11.850,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.000,00	8.000,00	11.350,00	11.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	423.695,24	685.567,83	92.071,60	443.650,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	431.695,24	693.567,83	103.421,60	455.500,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	21.191,43	Previsione di competenza	123.329,34	128.051,82	103.421,60	101.557,12
			di cui già impegnate		16.652,72	7.527,42	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		144.272,14		
2	Spese in conto capitale	245.652,27	Previsione di competenza	550.390,62	303.643,42		353.943,42
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		549.295,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	266.843,70	Previsione di competenza	673.719,96	431.695,24	103.421,60	455.500,54
			di cui già impegnate		16.652,72	7.527,42	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		693.567,83		

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

Servizio dell'Ente: Area Lavori Pubblici e Manutenzioni-

Responsabile: ing. Biasutti Massimo

L'Ufficio si occupa di:

- Programma triennale delle opere pubbliche;
- monitoraggio e redazione semestrale cronoprogramma opere pubbliche;
- rapporti con Autorità Vigilanza Lavori Pubblici;
- procedure di cottimo per lavori, servizi e forniture;
- supporto tecnico-amministrativo ad altri servizi per progettazione impianti;

Il Servizio cura inoltre lo svolgimento di tutte le **procedure di gara** di evidenza pubblica e procedure negoziate **per lavori, servizi e forniture** dell'Ente nell'ambito di competenza, redigendo tutti gli atti di gara (bandi, disciplinari di gara, lettere invito, modelli). Nell'ambito di tale attività cura tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione sia dei bandi sia degli estratti ed esiti, sui siti informatici del Comune, dell'Osservatorio Regionale e del Ministero Infrastrutture e Trasporti, sia sulla Gazzetta Ufficiale, BUR e quotidiani nazionali e locali, liquidando le relative spese e procedendo alla rendicontazione delle stesse.

Procede alla **verifica dei requisiti** delle imprese sorteggiate e aggiudicatarie, sia attraverso il sistema AVCPass dell'ANAC sia mediante richiesta diretta agli Enti ove consentito; procede altresì all'invio delle necessarie comunicazioni ai partecipanti.

L'attività relativa alle procedure di gara presuppone il costante aggiornamento in relazione alla normativa vigente con conseguente necessità di adeguare modelli e procedure per la predisposizione degli atti istruttori.

Procede inoltre acquisizioni di beni e servizi tramite procedure negoziate e i cottimi fiduciari, effettuando tutti gli adempimenti e le verifiche necessarie.

In riferimento all'attività contrattuale il servizio predispone i contratti conseguenti le procedure di gara, nonché tutti gli altri contratti **nei quali l'Ente è parte**, espletando ogni procedura e verifica preliminare alla stipulazione, compreso il calcolo delle spese contrattuali.

Servizi dell'Ente: Edilizia privata-

Responsabile: ing. Biasutti Massimo

Il servizio si occupa dell'istruttoria per il rilascio di:

- Permesso di Costruire
- Variante sostanziale a Permesso di costruire
- Permesso di Costruire in sanatoria
- S.C.I.A. per varianti non sostanziale a Permesso di costruire o a S.C.I.A.
- Volturazione Permesso di Costruire
- Proroga Permesso di Costruire
- D.I.A. alternativa al Permesso di costruire
- S.C.I.A.
- S.C.I.A. "in sanatoria"
- Comunicazione attività edilizia libera
- Parere di conformità urbanistica
- S.C.I.A. impianti telefonia
- Autorizzazione temporanea
- Autorizzazione Paesaggistica

- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata
- Accertamento di compatibilità Paesaggistica
- Certificato di Agibilità
- Certificato di destinazione urbanistica
- Certificato inesistenza/adempimento provvedimenti sanzionatori
- Certificato idoneità alloggiativa
- Attestazione idoneità titolo edilizio
- Concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche
- Classificazione di industria insalubre di prima e seconda classe
- Parere su emissioni in atmosfera

Finalità da conseguire:

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio, ambiente e affidamento incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa.

Attuazione del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, turismo ecc...), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento).

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

E' stato avviato il censimento degli impianti di termici degli edifici pubblici e lo studio dei lavori di manutenzione per razionalizzare i costi di riscaldamento/raffreddamento.

E' in corso la mappatura degli impianti della pubblica illuminazione per la predisposizione del bando di gara per la gestione del servizio che prevederà l'adeguamento degli impianti e il mantenimento dei costi.

Investimento:Non sono previste.

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
		5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Oriano Biasutto	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.066,20	13.066,20		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.066,20	13.066,20		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	418.668,67	471.753,61	385.083,47	374.966,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	431.734,87	484.819,81	385.083,47	374.966,47

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	66.779,60	503.567,75	416.734,87	385.083,47	374.966,47
				39.859,27	1.384,75	
				5.604,00	5.604,00	5.604,00
				469.819,81		
2	Spese in conto capitale		15.000,00	15.000,00		
				15.000,00		
				15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.779,60	518.567,75	431.734,87	385.083,47	374.966,47
				54.859,27	1.384,75	
				5.604,00	5.604,00	5.604,00
				484.819,81		

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio dell'Ente: Elettorale e leva militare -

Responsabile: Padovan Stefano

L'Ufficio Elettorale si occupa principalmente della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali secondo le norme previste dal T.U. approvato con D.P.R. 20/3/1967 n. 223 per la disciplina dell'elettorato attivo. Provvede inoltre alla gestione e cura di tutti gli adempimenti previsti dalla legge in occasione delle Elezioni Amministrative, Politiche, Europee e Referendarie, curando altresì la propaganda elettorale e fornendo assistenza ai seggi elettorali. Cura inoltre gli adempimenti relativi di competenza comunale relativi agli obblighi di leva, agli affari militari e pensioni del Ministero del tesoro.

In particolare le attività svolte sono le seguenti:

A) Elettorale:

- Aggiornamento e modifica delle sezioni elettorali
- Formazione, tenuta e aggiornamento liste sezionali e generali
- Rilascio certificati elettorali
- Gestione di tutte le attività connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali e Referendarie
- Formazione e aggiornamento dello schedario dei Giudici Popolari, invio elenchi a Tribunale e altri adempimenti connessi
- Impianto e trasmissione fascicoli Elettorali
- Elaborazione statistiche elettorali

B) Leva Militare:

- Adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva, agli affari militari, pensioni del ministero del tesoro

E' in corso inoltre la creazione del "fascicolo elettorale elettronico" che porterà alla dematerializzazione completa degli atti ricompresi nel fascicolo elettorale e all'acquisizione della documentazione in formato digitale proveniente sia dai Comuni sia dal Casellario Giudiziale. E' inoltre prevista la graduale acquisizione dematerializzata anche dei fascicoli attualmente contenuti nello schedario elettorale manualmente gestito, al fine di formare, archiviare, aggiornare e mantenere l'intero schedario elettorale in maniera completamente informatizzata.

Per la Leva Militare è previsto l'inserimento in un nuovo sistema informatizzato dei ruoli matricolari e militari precedentemente gestiti esclusivamente per via cartacea. Il progetto consentirà di gestire ed aggiornare informaticamente i ruoli di leva.

Servizio dell'Ente: Anagrafe

Responsabile: Padovan Stefano

L'attività del servizio comprende la tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), cura il rilascio dei certificati anagrafici, delle carte d'identità e delle attestazioni di soggiorno per i cittadini Comunitari. Rilascia atti di notorietà, autentiche di firme, di foto e copie conformi di documenti. Gestisce i censimenti decennali della popolazione ed i relativi adempimenti ed adeguamenti anagrafici. Si occupa, per la parte di competenza, della toponomastica e numerazione civica.

Le attività principali sono:

- Tenuta rapporti con soggetti ed Enti esterni, nelle materie di competenza
- Tenuta e aggiornamento registro della popolazione residente
- Tenuta schedario AIRE e rilascio connesse certificazioni
- Rilascio certificazioni e attestazioni in materia demografica
- Disbrigo delle pratiche di immigrazione, emigrazione, residenza

- Pratiche per il rilascio di carte d'identità, cartellini di riconoscimento e Passaporti
- Autenticazione firme, documenti, fotografie, stesura atti sostitutivi di atto notorio

Secondo quanto previsto dall'art.1 del D.L. 179 del 18/10/2012 "Agenda ed identità digitale" (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013 continuerà, nel corso del 2016, e proseguirà anche nel triennio di riferimento, il processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE) attualmente tenute dai Comuni.

Con il secondo decreto attuativo di cui al D.L. 179/2012 vengono stabilite le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR e la definizione del piano graduale di subentro dell'ANPR alle anagrafi dei singoli Comuni. Nel corso del 2016 dovrebbe concludersi la fase di transizione delle anagrafi comunali alla nuova ANPR. Dopo aver effettuato l'attività di migrazione dei dati anagrafici verso la nuova piattaforma informatica centrale dell'ANPR, si dovranno verificare le anomalie che deriveranno dall'incrocio dei dati inviati con le risultanze dell'Anagrafe Tributaria

Servizio dell'Ente: Stato civile - Responsabile: Padovan Stefano

Lo Stato Civile ha lo scopo di acclarare lo *status* di ogni cittadino rispetto agli stati della vita: nascita, matrimonio, morte. Forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti nascita, matrimonio, morte, cittadinanza.

Le attività principali sono:

A) Stato Civile

Tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, iscrizioni e trascrizioni)

Rilascio certificazioni di stato civile

Istruttoria pratiche di pubblicazione di matrimonio

Pratiche matrimonio, trascrizione divorzi, separazione beni, etc.

Istruttoria pratiche relative alla concessione della cittadinanza italiana

Ricevimento e registrazione denunce di nascita e di morte

Nuova funzione su competenza atti di separazione e divorzi e per la gestione delle unioni civili.

Finalità da conseguire:

Presidiare con puntualità e professionalità l'area funzionale dei servizi demografici, implementando le riforme del settore che si profilano nel triennio di riferimento (Anagrafe nazionale della popolazione residente, carta di identità elettronica).

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della Pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica, approvata unitamente al Piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Stefano Padovan
		5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Stefano Padovan

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.200,00	34.700,00	36.200,00	36.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.200,00	34.700,00	36.200,00	36.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.273,51	59.502,23	56.065,00	56.065,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.473,51	94.202,23	92.265,00	92.265,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	10.412,20	Previsione di competenza di cui già impegnate	116.070,15	92.473,51	92.265,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		725,51	
			Previsione di cassa		517,00	517,00
				94.202,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.412,20	Previsione di competenza di cui già impegnate	116.070,15	92.473,51	92.265,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		725,51	
			Previsione di cassa		517,00	517,00
				94.202,23		

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Servizio dell'Ente: Stato civile e statistica

Responsabile: Stefano Padovan

Il Servizio Statistica del Comune, istituito con D. Lgs. n. 322/1989 fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), effettua le rilevazioni ordinarie in ambito anagrafico e partecipa a tutte le indagini campionarie presso le famiglie condotte dall'ISTAT e previste dal P.S.N. (Piano Statistico Nazionale), oltre a garantire l'esecuzione delle rilevazioni censuarie.

Le attività principali sono:

A) Statistica:

- Predisposizione piani statistici;
- Organizzazione e gestione indagini e rilevazioni statistiche per esigenze interne ed esterne;
- Rilevazioni, elaborazioni, diffusione ed archiviazione dei dati statistici che interessano amministrazione di appartenenza nell'ambito del programma Statistico nazionale (PSN) predisposto dall'ISTAT, di durata triennale, con costante aggiornamento.

Servizio dell'Ente: Sistemi Informativi -

Responsabile: Stefano Padovan

Il Servizio:

- gestisce tutta la rete informativa e le dotazioni informatiche dell'intera struttura comunale provvedendo alla programmazione del relativo fabbisogno;
- organizza e controlla la rete comunale, con particolare riguardo alla sicurezza degli accessi, gestisce lo storage e provvede al *backup* di tutte le banche dati presenti nell'Ente
- contribuisce a sviluppare, con le adeguate competenze tecniche, il processo di miglioramento dei servizi rivolti a cittadini ed alle imprese

Finalità da conseguire:

Implementare il sistema informativo dell'ente e la sua qualità, dal punto di vista sia dell'attrezzatura che delle professionalità necessarie (acquisite anche attraverso appalti) alla sua gestione. Creare una piattaforma di comunicazione istituzionale sempre più capillare e efficace. Implementare gli obiettivi di accessibilità e, in generale, attuare in modo incrementale le previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Implementare la qualità del sistema informativo a seguito dell'intervenuta fusione.

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Investimento: Non sono previste spese di investimento

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

PROGRAMMA 10-Risorseumane

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Servizio dell'Ente: Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali

Responsabile: dott.ssa Daniela Francescut

Il servizio si occupa dell'organizzazione della struttura comunale, delle relazioni sindacali comprensive del supporto alla delegazione trattante del personale dirigenziale, a quella del personale senza qualifica dirigenziale, della formazione del personale interno.

Il servizio si occupa della gestione amministrativa del personale dell'Ente. Le sue attribuzioni comprendono, fra l'altro:

- il controllo automatizzato sull'orario di lavoro;
- l'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità;
- lo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione del personale e la stipula dei contratti individuali di lavoro;
- la tenuta del fascicolo personale

Servizi dell'Ente: Gestione economica risorse umane

Responsabile: dott.ssa Daniela Francescut

Il servizio si occupa della gestione finanziaria del personale dell'Ente. Le sue attribuzioni comprendono, fra l'altro:

- l'erogazione del trattamento retributivo;
- la quantificazione delle risorse per il trattamento accessorio;
- la definizione delle pratiche pensionistiche;
- lo svolgimento delle rilevazioni statistiche in materia di personale;
- la predisposizione degli atti generali di programmazione del fabbisogno di personale.

Finalità da conseguire:

Attuare una politica del personale che ne valorizzi ruolo e funzione, in un momento particolarmente delicato caratterizzato da una forte tensione sulle risorse e dalla presenza di limiti stringenti al *turnover* ai quali si reagisce con opportune politiche di formazione, di aggiornamento e di *empowerment*.

Accompagnare la fusione nonché l'entrata del Comune di Valvasone Arzene nell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, sotto il profilo della individuazione delle migliori soluzioni organizzative per la strutturazione dei nuovi uffici comuni e dell'accompagnamento del personale in questa prospettiva.

Corretta e puntuale applicazione dei C.C.R.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego.

Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente.

Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative.

Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini.

Revisione e riequilibrio della struttura organizzativa del Comune e rideterminazione della dotazione organica, alla luce delle mutate esigenze organizzative.

Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla Legge finanziaria e dal rispetto del patto di stabilità.

Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità.

Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di *mobbing*.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.3 - Riorganizzazione del nuovo orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico a seguito della fusione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan e Posizioni organizzative
		1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.2 - Nuova destinazione funzionale delle sedi municipali e riordino utilizzo sale civiche	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Daniela Francescut
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Daniela Francescut
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Daniela Francescut

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	113.420,82	107.809,44	113.417,04	112.217,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	113.420,82	107.809,44	113.417,04	112.217,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	15.961,62	Previsione di competenza	87.278,22	113.420,82	113.417,04	112.217,00
			di cui già impegnate		19.827,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato		17.913,00	16.313,00	16.313,00
			Previsione di cassa		107.809,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.961,62	Previsione di competenza	87.278,22	113.420,82	113.417,04	112.217,00
			di cui già impegnate		19.827,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato		17.913,00	16.313,00	16.313,00
			Previsione di cassa		107.809,44		

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio dell'Ente: Protocollo

Responsabile: Padovan Stefano

Il servizio garantisce l'espletamento di tutte le attività connesse a:

- tenuta del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- tenuta dell'albo pretorio on line;
- notificazione di atti;
- gestione dell'archivio di deposito;
- confezionamento posta in partenza;

Finalità da conseguire:

Efficientare l'utilizzo di determinati beni e servizi, attraverso la ricerca delle migliori condizioni di mercato per l'accesso al servizio postale e sfruttando il MEPA per individuare le condizioni economicamente e funzionalmente più vantaggiose di aggiudicazione di altri servizi di supporto.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.3 - Politiche per le persone con disabilità	3.3.2 - Gestione pratiche per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano - Massimo Biasutti
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Tiziano Avoledo	Elisabetta Milan - Massimo Biasutti
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Tiziano Avoledo	Stefano Padovan - Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	166.220,64	235.732,31	162.520,64	164.520,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	181.220,64	250.732,31	177.520,64	179.520,64

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	104.083,35	248.019,26	181.220,64	177.520,64	179.520,64
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	7.826,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.592,00	6.592,00	6.592,00
			Previsione di cassa	247.990,97		
2	Spese in conto capitale	2.741,34	3.500,00			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.741,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	106.824,69	251.519,26	181.220,64	177.520,64	179.520,64
			di cui già impegnate	7.826,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.592,00	6.592,00	6.592,00
			Previsione di cassa	250.732,31		

PROGRAMMA 1: Polizia Locale e amministrativa

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Servizio dell'Ente: Controllo attività commerciali - artigianali - Polizia amministrativa

Responsabile: dott.ssa Elisabetta Milan

Il Servizio svolge attività di accertamento e controllo delle attività commerciali in sede fissa, del commercio al dettaglio su aree pubbliche, delle attività artigianali, degli esercizi pubblici e delle altre attività in genere assoggettate al regime autorizzatorio e/o al controllo comunale per garantire il corretto ed armonioso svolgimento di tutte le attività operanti nel territorio Comunale.

Il Servizio si occupa inoltre di specifiche attività di accertamento ed informative svolte, in particolare, per conto del Servizio Stato Civile e Anagrafe, dei Servizi Sociali e del Servizio Politiche abitative, ed anche per conto degli altri servizi comunali e delle altre istituzioni esterne.

Servizio dell'Ente: Controllo viabilità e traffico e Incidentistica stradale

Responsabile: Marcon Rino

Attività peculiare della Polizia Municipale nell'ambito del territorio di competenza è quella legata a:

- SERVIZI DI POLIZIA STRADALE (art. 11 e 12 del C.d.S.)

Comprendenti la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, la rilevazione degli incidenti stradali, la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, la scorta per la sicurezza della circolazione, il mantenimento della sicurezza urbana e la salvaguardia della pubblica incolumità anche in collaborazione tra le forze dell'ordine, il tutto per garantire la sicurezza sulle strade e far fronte alle esigenze e alle continue richieste dei cittadini.

- SICUREZZA STRADALE

Potenziamento dei controlli mediante maggiore presenza sul territorio delle forze di Polizia Locale e maggiore attività di prevenzione, repressione e sensibilizzazione al rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza stradale. Aumento dei controlli in materia di sicurezza stradale, con particolare riferimento alle norme comportamentali previste dal Codice della Strada (artt. 141 e seguenti) e alle violazioni risultanti dall'utilizzo di strumenti quali autovelox, etilometro installati su tutti i punti più sensibili del territorio comunale.

La peculiarità di tali servizi viene in particolar modo orientata a stabilire un diretto contatto con i cittadini residenti e un punto di riferimento e di collegamento con l'istituzione comunale, al fine di poter affrontare e risolvere in maniera concreta ed efficace tutte le problematiche prospettate o oggetto di semplice segnalazione.

- AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E ALLA SOSTA

Rilascio autorizzazioni di transito e sosta per residenti, portatori di handicap, pubblico interesse, carico e scarico merci.

- ATTIVITÀ PRESTATE IN OCCASIONI DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Attività di supporto inerenti i profili di competenza legate al corretto svolgimento di tutti gli eventi cittadini, con particolare riferimento alle manifestazioni culturali, religiose, folcloristiche, musicali e sportive, e rilascio di relative autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico.

- SICUREZZA URBANA

Efficientamento ed implementazione del sistema di videosorveglianza centralizzato presso la sede del Comando di Polizia Municipale in collaborazione con il nuovo Servizio specificamente competente relativamente all'istituzione delle reti tecnologiche e delle infrastrutture.

- VOLONTARIATO PER ASSISTENZA SCOLASTICA DA PARTE DEI VOLONTARI dell'AUSER

Coordinamento delle attività prestate da parte dei volontari che offrono la loro attiva collaborazione per l'assistenza scolastica ed anche in occasione dello svolgimento delle varie manifestazioni culturali, religiose, folcloristiche, musicali e sportive.

Servizio dell'Ente: Procedura contravvenzionale

Responsabile: Marcon Rino

Il Servizio procedura contravvenzionale è una delle attività ordinarie del Comando di Polizia Locale e si occupa delle procedure amministrative inerenti l'accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada: notificazioni, gestione dei ricorsi, pagamenti in misura ridotta delle sanzioni ed emissione dei ruoli esattoriali.

Servizio dell'Ente: Controllo del territorio

Responsabile: Marcon Rino

Il Servizio espleta le attività istituzionali riguardanti il controllo del territorio, con particolare riferimento agli aspetti urbanistici - edilizi.

Attività relative alla ricezione delle denunce ed alle procedure riguardanti gli oggetti rinvenuti o smarriti.

Finalità da conseguire: Al fine di poter innalzare il livello della sicurezza percepita nel territorio comunale, si intende lavorare sull'organizzazione del servizio e del lavoro del Corpo Polizia locale, anche attraverso il potenziamento dello strumento associativo con altri enti contermini, in modo da offrire un servizio che copra il maggior numero di ore giornaliere, e garantire una presenza costante degli agenti lungo tutta la settimana.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione investe tutto il personale del servizio di polizia locale. Il servizio inoltre è svolto in Associazione con il Comune di San Martino al Tagliamento.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.2 - Implementazione della videosorveglianza	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Massimiliano Bellone	Rino Marcon
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.2 - Produrre meno rifiuti, differenziarli di piu'	tutto il mandato	No	Maurmair - Bellone - Bortolussi - Fabris	Massimo Biasutti
		4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.1 - La sicurezza come risultato dell'unione di piu' enti ed istituzioni	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Massimiliano Bellone	Rino Marcon
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Massimiliano Bellone	Rino Marcon - Elisabetta Milan
		5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Massimiliano Bellone	Elisabetta Milan - Rino Marcon

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	59.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	59.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.531,41	99.353,03	6.273,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.531,41	158.353,03	6.273,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	14.984,62	Previsione di competenza	157.512,20	148.531,41	6.273,00	2.500,00
			di cui già impegnate		3.570,41		
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.773,00		
			Previsione di cassa		157.743,03		
2	Spese in conto capitale	610,00	Previsione di competenza	610,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		610,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.594,62	Previsione di competenza	158.122,20	148.531,41	6.273,00	2.500,00
			di cui già impegnate		3.570,41		
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.773,00		
			Previsione di cassa		158.353,03		

Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile: Ten. Rino Marcon

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Afferiscono a questo programma una serie di funzioni relative alla gestione degli animali randagi (cani e gatti)

Finalità da conseguire:

Adempiere alle prescrizioni normative in materia ed evitare il randagismo
 Completare e integrare sistema di videosorveglianza.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare: La gestione della funzione afferisce al personale del Servizio di Polizia Locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.2 - Implementazione della videosorveglianza	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Massimiliano Bellone	Rino Marcon - Massimo Biasutti
		4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.1 - La sicurezza come risultato dell'unione di piu' enti ed istituzioni	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Massimiliano Bellone	Rino Marcon

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.700,00	15.798,26		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.700,00	15.798,26		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.098,26	Previsione di competenza	15.350,00	1.700,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.798,26		
2	Spese in conto capitale	12.000,00	Previsione di competenza	22.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		12.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.098,26	Previsione di competenza	37.350,00	1.700,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.798,26		

PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Servizio dell'Ente: Servizi scolastici

Responsabile: Padovan Stefano

Il servizio espleta le seguenti attività:

- effettua l'erogazione di contributi alla scuola materna parrocchiale per il finanziamento delle spese di funzionamento e per progetti educativi; effettua rimborsi alla scuola dell'infanzia statale che svolge la propria attività nel Comune di San Martino al Tagliamento;
- realizza le iniziative complementari e sussidiarie delle attività educative ed assistenziali svolte all'interno delle istituzioni scolastiche anche in relazione alla presenza di soggetti disabili;

Finalità da conseguire:

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alla scuola dell'infanzia statale e paritaria.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo una funzione trasversale a più unità organizzative dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.1 - Sostegno alla scuola dell'infanzia, un riferimento per la comunità	tutto il mandato	No	Donatella Bottacin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	102.026,00	145.321,20	88.426,00	87.739,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.026,00	145.321,20	88.426,00	87.739,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	59.795,20	Previsione di competenza	63.426,00	88.426,00	88.426,00	87.739,00
			di cui già impegnate		1.552,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		124.221,20		
2	Spese in conto capitale	7.500,00	Previsione di competenza		13.600,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.295,20	Previsione di competenza	63.426,00	102.026,00	88.426,00	87.739,00
			di cui già impegnate		1.552,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		145.321,20		

PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Servizio dell'Ente: Servizi scolastici

Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, che appartenevano, precedentemente alla fusione a due enti diversi, pur in gestione associata da molti decenni, il nuovo Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Meduna Tagliamento.

Ciò attraverso iniziative varie ed erogazione di contributi per il diritto allo studio. In quanto ente proprietario si occupa con le risorse del programma al pagamento delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria, ivi compresa la refezione scolastica, descritta nel programma 4.

Finalità da conseguire:

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Erogazione di borse al merito scolastico a studenti meritevoli della scuola secondaria e delle scuole superiori.

Completamento degli interventi di messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici.

Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati, prestando la massima attenzione all'efficientamento della gestione medesima.

Definizione quote di proprietà delle scuole tra San Martino al Tagliamento e Valvasone Arzene.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo una funzione trasversale a più unità organizzative dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.4 - Sostegno a progetti didattici e borse di studio per scuola e università	tutto il mandato	No	Donatella Bottacin	Padovan Stefano
		3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.2 - Riqualificazione dell'edificio della scuola primaria	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	39.760,15	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	39.760,15	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	629.902,88	643.192,83	464.756,62	143.350,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	649.902,88	682.952,98	484.756,62	163.350,02

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	43.496,20	193.041,40	159.902,88	154.756,62	153.350,02
			di cui già impegnate	13.188,90	6.295,44	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	192.952,98		
2	Spese in conto capitale		246.233,32	490.000,00	330.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate	35.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	490.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.496,20	439.274,72	649.902,88	484.756,62	163.350,02
			di cui già impegnate	48.188,90	6.295,44	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	682.952,98		

PROGRAMMA 4: Istruzione universitaria
Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Afferiscono a questo programma le misure di sostegno all'istruzione universitaria, e in particolare le borse di studio a favore di studenti universitari.

Finalità da conseguire:

Sostegno all'istruzione universitaria

Investimento: Non sono previste.

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo una funzione trasversale a più unità organizzative dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.4 - Sostegno a progetti didattici e borse di studio per scuola e università	tutto il mandato	No	Donatella Bottacin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	2.500,00	3.500,00	4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	2.500,00	3.500,00	4.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	2.500,00	3.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00	2.500,00	3.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.500,00		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio dell'Ente: Servizi scolastici

Responsabile: Padovan Stefano

Il servizio espleta le seguenti attività:

- gestisce il diritto allo studio e la ristorazione scolastica e opera al mantenimento del *welfare* acquisito;
- predispone l'appalto della ristorazione scolastica per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- predispone l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria;
- gestisce l'acquisto e l'incasso derivante dalla vendita dei buoni mensa effettuata dalla Tesoreria comunale;
- realizza le iniziative complementari e sussidiarie delle attività educative ed assistenziali svolte all'interno delle Istituzioni scolastiche anche in relazione alla presenza di soggetti disabili;
- predispone l'appalto per il servizio di trasporto scolastico svolto in Convenzione tra i Comuni di Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento, per la scuola dell'infanzia di San Martino al Tagliamento, la scuola primaria e secondaria di primo grado di Valvasone Arzene;

Finalità da conseguire:

Garantire l'accesso a parità di condizioni al servizio di competenza del presente programma.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.5 - Servizi di supporto alla scuola: trasporto e mensa di qualità	tutto il mandato	No	Donatella Bottacin	Padovan Stefano - Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	151.000,00	161.482,30	151.000,00	151.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	151.000,00	161.482,30	151.000,00	151.000,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.300,00	72.790,02	56.800,00	59.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	207.300,00	234.272,32	207.800,00	210.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	36.563,24	Previsione di competenza	213.525,00	207.300,00	207.800,00	210.300,00
			di cui già impegnate		71.864,10	71.743,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		234.272,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.563,24	Previsione di competenza	213.525,00	207.300,00	207.800,00	210.300,00
			di cui già impegnate		71.864,10	71.743,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		234.272,32		

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile: Stefano Padovan - Massimo Biasutti

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le spese correnti e di investimento finalizzate al recupero di beni di interesse storico, e in particolare il Castello di Valvasone, sia per il recupero funzionale e il restauro che per l'arredo.

Finalità da conseguire:

Restituire alla comunità civica e provinciale un bene storico che può diventare il motore della vita culturale di Valvasone Arzene e della Provincia.

Garantire una sostenibilità economica alla gestione e manutenzione del Castello attraverso il suo utilizzo commerciale.

Tale finalità è stata in parte raggiunta nel corso del 2016 e dei primi mesi del 2017 grazie al completamento della fornitura dell'arredo acquistato con un contributo specifico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e alla regolamentazione degli utilizzi: in particolare si precisa che in data 7 febbraio sono state ufficialmente inaugurate le sale dedicate alle cerimonie e ai ricevimenti, nell'ambito del progetto Valvasone, Borgo delle Spose, che a sua volta fa parte del progetto generale di marketing territoriale Borgo Antico di Valvasone. Nel corso del 2017 i lavori proseguiranno con l'inizio del recupero della Cappella Gentilizia del piano primo del Maniero (per complessivi 115 mila euro); il completamento avverrà nel 2018.

Spese di investimento: Afferiscono al recupero del Castello e sono indicate analiticamente nel piano delle opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.4 - Recupero del Castello di Valvasone e arredo di alcune sale	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
		1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali	1.1.2 - Nuova destinazione funzionale delle sedi municipali e riordino utilizzo sale civiche	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Oriano Biasutto	Padovan Stefano - Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.713,04	169.427,91	494.306,96	130,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.713,04	169.427,91	494.306,96	130,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		130,00		
2	Spese in conto capitale	62.977,11	Previsione di competenza	388.103,90	115.583,04	494.176,96	
			di cui già impegnate		19.022,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		169.297,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.977,11	Previsione di competenza	388.233,90	115.713,04	494.306,96	130,00
			di cui già impegnate		19.022,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		169.427,91		

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizio dell'Ente: Eventi culturali - Responsabile: Leschiutta Paola - Padovan Stefano

Servizio dell'Ente: Biblioteca - Responsabile: Leschiutta Paola

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Servizio attività culturali eroga i principali servizi nel campo della cultura e della biblioteca civica, anche attraverso il Sistema interbibliotecario della Pianura Pordenonese, che ha tale denominazione fino al mese di aprile 2017 e che successivamente verterà sostituito dal nuovo ente in fase di costituzione a seguito dell'implementazione della riforma delle autonomie locali.

Obiettivi

In campo culturale:

Organizzare e realizzare le attività culturali previste dall'amministrazione comunale, nel campo delle rassegne d'arte e degli eventi dal vivo, in via esclusiva o in partenariato con gli altri Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia e/o con altre istituzioni culturali pubbliche o private (Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Fondazione Friuli, et alia). Contribuire dal punto di vista culturale alla integrazione tra le comunità di Valvasone, Arzene e San Lorenzo, che a seguito della fusione fanno riferimento ad un unico ente, con accresciute possibilità di investimenti culturali ma anche con l'esigenza di coordinare eventi e manifestazioni.

In campo bibliotecario:

Curare l'immagine e l'azione della Biblioteca nella città e sul territorio, attraverso le seguenti strategie di servizio:

- gestire le problematiche del nuovo sistema bibliotecario in relazione all'adesione di Comuni appartenenti a diverse UTI, a partire dal mese di aprile 2017;
- sviluppo dell'approccio piacevole al libro e alla lettura quali strumenti essenziali di crescita individuale, anche attraverso il coinvolgimento dei neo genitori (si veda anche il punto specifico sotto illustrato);
- sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica ed all'educazione permanente;
- sostegno al dialogo interculturale con idonei strumenti documentari;
- equità nell'accesso a ogni tipo di informazione e documento;
- promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale;
- Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale,
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 3 anni (progetto "Nati per leggere"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia: educatori di asili d'infanzia, pediatri, ludotecari, personale medico e paramedico dei reparti ospedalieri di neonatologia e pediatria;
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura rivolta agli scolari ed agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado, attraverso la progettazione ed attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative;
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici;
- Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.

Spese di investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.1 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Paola Leschiutta - Stefano Padovan

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.715,23	120.216,11	79.824,00	79.824,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.715,23	120.216,11	79.824,00	79.824,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1	Spese correnti	32.247,08	Previsione di competenza	134.544,34	92.715,23	79.824,00	79.824,00
			di cui già impegnate		6.181,83	86,85	
			di cui fondo pluriennale vincolato		227,00	227,00	227,00
			Previsione di cassa		120.216,11		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.247,08	Previsione di competenza	134.544,34	92.715,23	79.824,00	79.824,00
			di cui già impegnate		6.181,83	86,85	
			di cui fondo pluriennale vincolato		227,00	227,00	227,00
			Previsione di cassa		120.216,11		

PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero
Servizio dell'Ente: Sport
Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Descrizione del programma e motivazione delle scelte: Le funzioni ed attività di questo servizio riguardano sia la gestione dell'impiantistica sportiva comunale che delle attività dirette e indirette nel campo della pratica sportiva.

Gestione diretta delle palestre comunali, sia centralizzate che scolastiche, per quanto attiene alla definizione delle concessioni d'uso alle associazioni sportive, istituti scolastici e altri soggetti autorizzati per la programmazione dell'attività sportiva, scolastica, ricreativa, culturale ed ai rapporti con l'Area Lavori Pubblici per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse.

Definizione del tariffario degli impianti sportivi comunali ed applicazione delle tariffe d'utenza per l'uso delle palestre a gestione diretta.

Dotazioni di attrezzature ed arredi in base alle risorse allocate in bilancio.

Finalità da conseguire: Non solo rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo sport, ma promozione di ogni forma di collaborazione pubblico privato, anche attraverso contributi economici a sostegno dell'attività delle associazioni.

Garantire alle scuole l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Investimento: completamento impianto polifunzionale, sostituzione parquet palestra scuole secondarie di primo grado.

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva approvata unitamente al piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.3 - Educazione ad atteggiamenti di salute: i gruppi di cammino	tutto il mandato	No	Marco Fabris - Lucia Raffin - Sandra Bono	Padovan Stefano
		3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.2 - Opere e investimenti nel campo dello sport	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto - Marco Fabris	Massimo Biasutti - Padovan Stefano
		3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.1 - Festa dello sport	tutto il mandato	No	Marco Fabris	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		32.100,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.200,00	16.987,76	10.200,00	10.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.200,00	49.087,76	10.200,00	10.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	139.243,85	151.759,59	47.935,49	46.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	149.443,85	200.847,35	58.135,49	57.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	33.820,88	Previsione di competenza	104.051,97	65.980,01	58.135,49	57.000,00
			di cui già impegnate		4.668,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		98.156,80		
2	Spese in conto capitale	19.226,71	Previsione di competenza	112.000,00	83.463,84		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		102.690,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.047,59	Previsione di competenza	216.051,97	149.443,85	58.135,49	57.000,00
			di cui già impegnate		4.668,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		200.847,35		

PROGRAMMA 2: Giovani
Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte: Il programma gestisce le spese dirette e trasferite per la promozione dell'aggregazione giovanile e un ruolo attivo dei giovani all'interno della comunità.

Finalità da conseguire: Valorizzare un ruolo proattivo dei giovani all'interno della comunità, soprattutto a seguito dell'intervenuta fusione e delle nuove prospettive di integrazione che ne sono derivate.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo le funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva approvata unitamente al piano delle risorse e degli obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.8 - Borse lavoro estive a servizio del comune e della comunità, negli uffici e sul territorio	tutto il mandato	No	Donatella Bottacin	Padovan Stefano - Massimo Biasutti
		3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.3 - Valorizzare il ruolo del centro di aggregazione giovanile, anche attraverso una nuova sede	tutto il mandato	No	Lucia Raffin - Donatella Bottacin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	11.690,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	11.690,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.500,00	14.902,46	11.500,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.500,00	26.592,46	17.500,00	18.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	10.092,46	Previsione di competenza	30.300,00	16.500,00	17.500,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		26.592,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.600,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.092,46	Previsione di competenza	32.900,00	16.500,00	17.500,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		26.592,46		

PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: Padovan Stefano - Leschiutta Paola

Descrizione del programma e motivazione delle scelte: Per la realizzazione di questo programma e in considerazione delle valenze storiche e artistiche di Valvasone Arzene, è stato istituito un Ufficio Turistico in piazza Libertà all'interno di un edificio di proprietà dell'ente. Il Comune, quindi, eroga i servizi turistici sia direttamente (in relazione all'organizzazione generale del sistema locale e per coordinare le azioni di promozione dei 10 Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia) sia attraverso il ricorso - in sussidiarietà orizzontale - all'attività di un'associazione locale, che svolge anche funzione di IAT (punto di informazione e accoglienza turistica) intercomunale, a favore dei comuni contermini che ne siano sprovvisti.

L'attività consiste principalmente nella ricerca, elaborazione, composizione e diffusione delle informazioni turistiche. I destinatari sono i visitatori, le istituzioni pubbliche, le associazioni private e la popolazione locale. Le informazioni raccolte confluiscono in pubblicazioni illustrative, nei siti Internet istituzionali locali e regionali e riguardano tutte le attrattive del territorio.

La promozione del territorio si attua inoltre con la partecipazione a fiere e borse turistiche.

Nel richiamare il contenuto della linea programmatica e degli ambiti strategici che afferiscono a questo programma di spesa, si ricorda che lo scopo finale che si intende raggiungere è quello di strutturare e consolidare un servizio di accoglienza turistica che consenta di fruire in modo efficace delle notevoli bellezze storiche e artistiche di Valvasone Arzene.

Finalità da conseguire: Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con il Promo Turismo FVG, i Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia, le associazioni pro loco e di categoria.

Attivare biglietteria per accesso visite al Castello.

Favorire e attuare una connessione sempre più stretta e strategica tra promozione turistica, creazione di nuove imprenditorialità e ripresa dell'economia locale.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.3 - Gestione azioni di promozione dei Borghi piu' belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia (Valvasone Arzene ha il ruolo di capofila e coordinatore regionale)	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Padovan Stefano - Leschiutta Paola
		1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.2 - Valorizzazione del tessuto commerciale e artigianale del nuovo comune di Valvasone Arzene	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Umberto Menini	Padovan Stefano
		1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.1 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Paola Leschiutta - Stefano Padovan
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	2.1.5 - Sviluppo del Centro Commerciale Naturale di Valvasone Arzene	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Umberto Menini	Elisabetta Milan
		2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	2.1.4 - Adozione nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche ed eventi specifici in chiave di valorizzazione dei mercati settimanali	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Umberto Menini	Elisabetta Milan - Rino Marcon

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.000,00	156.219,80	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	35.000,00	156.219,80	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.290,00	-19.886,22	1.690,00	1.690,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.290,00	136.333,58	11.690,00	11.690,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	46.043,58	264.845,96	90.290,00	11.690,00	11.690,00
				136.333,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.043,58	264.845,96	90.290,00	11.690,00	11.690,00
				136.333,58		

PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio

Servizio dell'Ente: Urbanistica

Responsabile: ing. Biasutti Massimo

Descrizione del programma e motivazione delle scelte: Il Servizio si occupa delle previsioni urbanistiche generali ed attuative, secondo logiche di sostenibilità, e cura le attività previste dalla legge in merito alla pianificazione attuativa, dall'istruttoria all'approvazione, ivi compresi gli atti riferiti alle opere di urbanizzazione.

Il Piano Regolatore Generale attuale è un punto di partenza per attuare tutte le scelte che sono in esso contenute e prefigurate. Il Piano infatti ha creato le condizioni per l'equilibrato sviluppo ed utilizzo del territorio, nel rispetto del quadro di vincoli e tutela dell'ambiente.

Il Servizio inoltre si occupa di tutela sui beni culturali, per i quali mantiene rapporti con la Soprintendenza competente (con riferimento a beni già vincolati con decreto e beni da vincolare secondo il PRG). Rilascia inoltre Autorizzazioni Paesaggistiche, in attuazione della nuova normativa regionale.

Finalità da conseguire: Dare vita al primo piano regolatore generale del Comune di Valvasone Arzene, a seguito dell'intervenuta fusione, nella logica di esaltare le vocazioni di ciascuna parte del territorio, e con l'obiettivo di ridurre al minimo l'uso di suolo.

Investimento: Coerentemente con le finalità sopra descritte, le spese di investimento riguardano gli incarichi professionali per la redazione del piano regolatore e altri interventi (microzonazione sismica)

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	1.3.1 - Adozione del primo Piano Regolatore Generale del Comune di Valvasone Arzene	tutto il mandato	No	Assessori:Urbanistica - Edilizia Privata	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	251.369,79	287.012,18	171.208,80	157.786,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	251.369,79	287.012,18	171.208,80	157.786,47

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	16.642,39	Previsione di competenza	226.992,50	186.369,79	171.208,80	157.786,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		203.012,18		
2	Spese in conto capitale	19.000,00	Previsione di competenza	82.440,00	65.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		84.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.642,39	Previsione di competenza	309.432,50	251.369,79	171.208,80	157.786,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		287.012,18		

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Servizio dell'Ente: Sportello unico attività produttive ed edilizia

Responsabile: Ing. Massimo Biasutti.

Descrizione del programma e motivazione delle scelte: Il Servizio svolge attività inerenti il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, nonché per l'acquisizione di istanze per procedimenti inerenti l'attività urbanistica (piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica, ecc.), per quelle di condono edilizio, compresi gli accessi agli atti. Il Servizio procede all'acquisizione documentale propedeutica alle istruttorie tecniche relative alle attività produttive, agricole e turistiche, limitatamente agli aspetti edilizi e alle procedure per interventi in variante al PRG (di competenza del SUAP). Il servizio infine si interfaccia con lo Sportello Unico delle Attività Produttive.

Finalità da conseguire: Accompagnare lo sviluppo edilizio e residenziale con un servizio efficiente e tempestivo.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente del Servizio Tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Massimiliano Bellone	Massimo Biasutti
		5.1 - Amministrazione digitale	5.1.1 - Verso la dematerializzazione	tutto il mandato	No	Massimiliano Bellone	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.600,00	11.200,00	5.600,00	5.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.600,00	11.200,00	5.600,00	5.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	11.200,00	Previsione di competenza	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		11.200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.514,89			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.200,00	Previsione di competenza	8.114,89	5.600,00	5.600,00	5.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		11.200,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.1 - Qualita' dell'ambiente e della sua tutela	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

PROGRAMMA 2 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Servizio dell'Ente: Verde pubblico - Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Nel presente programma viene descritta la parte afferente il verde pubblico.

La gestione delle aree verdi, prevede la progettazione, ristrutturazione, riqualificazione delle aree verdi pubbliche e la loro manutenzione ordinaria con operazioni volte al mantenimento dello standard del verde nelle aree di pregio (centro storico, parchi), nelle aree verdi scolastiche, nelle aree verdi di quartiere, lungo le piste ciclabili, nei viali alberati e nei campi sportivi.

Finalità da conseguire: Conservare la qualità del verde pubblico all'interno del Comune, ove si trovano ambiti di pregio.

Investimento:

Smaltimento eternit su edificio scolastico scuola primaria e su immobile ex caserme

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente del servizio tecnico manutentivo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio	4.1.3 - Il controllo del territorio e dell'ambiente	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.1 - Qualità dell'ambiente e della sua tutela	tutto il mandato	No	INDICARE	Massimo Biasutti
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	212.896,00	227.097,84	101.672,00	103.922,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	212.896,00	227.097,84	101.672,00	103.922,00
--	------------	------------	------------	------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	14.977,84	Previsione di competenza	48.058,50	102.896,00	101.672,00	103.922,00
			di cui già impegnate		100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		776,00	776,00	776,00
			Previsione di cassa		117.097,84		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	134.946,02	110.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		110.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.977,84	Previsione di competenza	183.004,52	212.896,00	101.672,00	103.922,00
			di cui già impegnate		100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato		776,00	776,00	776,00
			Previsione di cassa		227.097,84		

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

Servizio dell'Ente: Servizio Smaltimento rifiuti - Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il programma comprende le attività per gestione del ciclo dei rifiuti, gestiti in house attraverso Ambiente Servizi Spa.

Finalità da conseguire: Aumentare le percentuali di raccolta differenziata nel Comune, mantenere il livello di costo del servizio.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente del servizio tecnico manutentivo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.2 - Produrre meno rifiuti, differenziarli di piu'	tutto il mandato	No	Bortolussi - Fabris - Avoledo - Bellone	Massimo Biasutti - Rino Marcon
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla	tutto il mandato	No	Avoledo - Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	424.370,00	517.837,44	434.932,00	434.932,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	424.370,00	517.837,44	434.932,00	434.932,00
--	------------	------------	------------	------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	92.977,44	Previsione di competenza	432.300,00	424.370,00	434.932,00	434.932,00
			di cui già impegnate		110,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		517.347,44		
2	Spese in conto capitale	490,00	Previsione di competenza	500,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		490,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	93.467,44	Previsione di competenza	432.800,20	424.370,00	434.932,00	434.932,00
			di cui già impegnate		110,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		517.837,44		

PROGRAMMA 4 - Servizio Idrico Integrato

Servizio dell'Ente: Ambiente - Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Il programma comprende le attività per gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti del sistema di servizio idrico integrato che residuano in capo al Comune.

Finalità da conseguire: Conservare la qualità dell'ambiente all'interno del Comune, ove si trovano ambiti di pregio, spesso legati all'acqua, a corsi e canali. Implementare alcuni tratti di impianti fognari.

Investimento: Opere di sistemazione idrogeologica - Roggia dei Molini - Rete idrografica minore.

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente del Servizio Tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.1 - Qualità dell'ambiente e della sua tutela	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti
		4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	684.439,62	1.071.926,33	193.406,12	14.484,10

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	684.439,62	1.071.926,33	193.406,12	14.484,10
--	------------	--------------	------------	-----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.230,61	Previsione di competenza	12.474,99	16.453,14	15.490,12	14.484,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		17.683,75		
2	Spese in conto capitale	390.801,13	Previsione di competenza	1.238.814,24	667.986,48	177.916,00	
			di cui già impegnate		345.638,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.054.242,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	392.031,74	Previsione di competenza	1.251.289,23	684.439,62	193.406,12	14.484,10
			di cui già impegnate		345.638,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.071.926,33		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Servizio dell'Ente: Progettazione e infrastrutture - Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Il servizio si occupa della realizzazione di nuove viabilità e parcheggi nonché della verifica ed effettuazione osservazioni sulla viabilità a carattere regionale e nazionale previste nel territorio.

Servizio dell'Ente: Strade e traffico - Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Il Servizio provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi stradali ivi compreso lo sgombero neve dalle strade. Le attività sono realizzate sia in amministrazione diretta che ricorrendo alle procedure di esternalizzazione dei servizi e lavori e all'affidamento di appalti di manutenzione.

Il servizio si occupa anche della gestione e manutenzione del patrimonio demaniale stradale, gestendo l'attività manutentoria per garantire l'efficienza e la sicurezza delle strade comunali.

Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche - Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Il Servizio svolge la propria attività come pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo e gestione di impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni nei servizi di rete.

In tale contesto sono da inquadrare nel triennio le attività di realizzazione relative a impianti a risparmio energetico ed energie rinnovabili, attraverso:

- ammodernamento della rete energetica e dell'impiantistica comunale
- monitoraggio dei dati di efficienza e di eventuale spreco
- installazione di meccanismi di controllo dei consumi e di sistemi di produzione con fonti rinnovabili
- sviluppo di un sistema di controllo integrato ed adattativo per l'illuminazione pubblica, mediante installazione di punti luce con flusso luminoso adattabile in tempo reale alle condizioni esterne e che siano punti di connessione per altri servizi di utilità pubblica.

Investimento: Lavori di riqualificazione via Alpi e via Villa (anni 2017 e 2018) - realizzazione pista ciclabile (2017) - Piazza Santa Margherita (2017) - Riqualificazione area Parco la Fiorita (2017) - Passerella Roggia Molini (2018) - Riqualificazione viabilità e Piazza S. Lorenzo (2017 e 2018)

Risorse umane da impiegare:

Questa missione comprendendo funzioni istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente del Servizio Tecnico manutentivo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.5 - Mobilita' in sicurezza e qualita' dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione	1.5.2 - Pubblica illuminazione	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
		1.5 - Mobilita' in sicurezza e qualita' dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione	1.5.1 - Piazze, strade, arredo urbano, piste ciclabili	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	571.404,47	1.507.627,39	496.782,56	196.584,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	571.404,47	1.507.627,39	496.782,56	196.584,57

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	26.225,56	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	180.462,98 189.491,63	172.812,63 22.610,39	163.615,14
2	Spese in conto capitale	919.543,92	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.497.485,46 1.318.135,76	398.591,84 69.416,67	333.167,42
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	945.769,48	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.677.948,44 1.507.627,39	571.404,47 92.027,06	496.782,56

PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile;
Servizio dell'Ente: Protezione Civile - Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Le attività lavorative svolte dal Servizio protezione civile si possono riassumere e dividere in due fasi ben distinte, di seguito riportate.
La prima (che afferisce più propriamente al programma 1) raccoglie tutte le attività di previsione e prevenzione dei rischi che si potrebbero verificare nel nostro territorio. In questa fase oltre alla pianificazione preventiva dei rischi, ci si occupa di tutta una serie di attività connesse come ad esempio l'informazione della popolazione, le esercitazioni eseguite sia con la componente del volontariato sia con le altre strutture facenti parte del sistema nazionale di protezione civile. In questa fase si è collaborativi con tutte le restanti Aree del Comune per assolvere a tutte le esigenze che si presentano e che richiedano il coinvolgimento della protezione civile.
 Inoltre, si possono citare le attività svolte durante manifestazioni sportive/culturali di rilevante impatto sociale e per i quali sono richiesti Piani specifici di protezione civile.
Nella seconda, (che afferisce più propriamente al programma 2) vengono svolte dal Servizio p.c. tutte quelle attività necessarie durante la gestione di una emergenza, per la quale a seconda della gravità, ci si può avvalere delle sole forze comunali con o senza attivazione del C.O.C., oppure con la richiesta di intervento di strutture superiori (Prefettura, Regione, Provincia), attivazione del C.O.M.

Finalità da conseguire: Implementare ulteriormente il sistema locale di soccorso civile, grazie al fondamentale supporto dei volontari.

Investimento:

Completamento sede e magazzino protezione civile con utilizzo e razionalizzazione dei diversi contributi disponibili: acquisto attrezzatura specifica.

Risorse umane da impiegare: Personale dedicato del servizio tecnico e coordinamento gruppo comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.2 - La qualità' del sistema comunale di protezione civile: verso nuove forme di organizzazione del soccorso civile	4.2.1 - La fusione e la protezione civile: costruzione di un unico gruppo, razionalizzazione delle sedi	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	86.332,11	136.607,83	161.537,11	11.537,11
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	89.532,11	139.807,83	164.737,11	14.737,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	8.700,99	Previsione di competenza	17.337,11	27.032,11	14.737,11	14.737,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		32.533,10		
2	Spese in conto capitale	44.774,73	Previsione di competenza	44.774,73	62.500,00	150.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		107.274,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.475,72	Previsione di competenza	62.111,84	89.532,11	164.737,11	14.737,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		139.807,83		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.2 - La qualità del sistema comunale di protezione civile: verso nuove forme di organizzazione del soccorso civile	4.2.1 - La fusione e la protezione civile: costruzione di un unico gruppo, razionalizzazione delle sedi	tutto il mandato	No	Oriano Biasutto	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		85.563,37		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		85.563,37		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	85.563,37	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		85.563,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	85.563,37	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		85.563,37		

PROGRAMMA 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune di Valvasone Arzene esercita le funzioni inerenti alla missione 12 prioritariamente attraverso l'ambito distrettuale 6.2 del Sanvitese, che provvede alla presa in carico della casistica dal punto di vista professionale, mentre al Comune residuano gli aspetti amministrativi e di copertura delle spese dei servizi di cui beneficiano i propri residenti.

Nell'area dei minori vengono esercitate le attività che hanno a che fare con la presa in carico da parte del Servizio Minori dell'Ambito 6.2 dei casi, e che possono avere come esito anche l'allontanamento dalla famiglia e il ricovero in struttura. Al servizio amministrativo residuano compiti relativi agli impegni di spesa e alle liquidazioni delle fatture.

Finalità da conseguire: Obiettivo del servizio specialistico è individuare e realizzare progetti individualizzati appropriati a favore dei minori allontanati o in condizioni di disagio, che favoriscano il superamento della fase di disagio.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.1 - Sostegno alla scuola dell'infanzia, un riferimento per la comunità	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano
		3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.6 - Centri estivi di eccellenza, grazie alla sussidiarietà	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin - Donatella Bottacin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	52.424,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	52.424,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	48.424,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		52.424,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.424,00	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		52.424,00		

PROGRAMMA2 - Interventi per la disabilità
Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune di Valvasone Arzene esercita le funzioni inerenti alla missione 12 prioritariamente attraverso l'ambito distrettuale 6.2 del Sanvitese, che provvede alla presa in carico della casistica dal punto di vista professionale, mentre al Comune residuano gli aspetti amministrativi e di copertura delle spese dei servizi di cui beneficiano i propri residenti.

Nel campo della disabilità l'ente al quale viene delegata l'organizzazione del sistema dei servizi è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale.

Al comune residuano compiti di tipo amministrativo e contabile, legati agli impegni di spesa e alle liquidazioni, ovvero all'istruttoria delle pratiche di contributo per il superamento delle barriere architettoniche o per l'Associazione nazionale mutilati e invalidi del lavoro.

Finalità da conseguire: Assicurarsi che il sistema dei servizi ai disabili possa garantire, attraverso i servizi specialistici, qualità, continuità assistenziale, evitando istituzionalizzazioni e privilegiando soluzioni semiresidenziali e la possibile autonomia delle persone con disabilità.

Monitorare il processo che sta portando alla definizione del nuovo atto di delega e di accordo di attuazione, in modo da evidenziarne caratteristiche e costi; a tal proposito ci si riserva di richiedere variazioni al presente DUP qualora entrino in vigore dal 2017 nuovi criteri che varino sostanzialmente il quadro di risorse attuali o il sistema di compartecipazione a carico della persona diversamente abile.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.3 - Politiche per le persone con disabilita'	3.3.2 - Gestione pratiche per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano - Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.800,00	58.800,00	55.000,00	55.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.800,00	63.800,00	60.000,00	60.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	20.892,30	Previsione di competenza	59.000,00	59.800,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		63.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.892,30	Previsione di competenza	59.000,00	59.800,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		63.800,00		

PROGRAMMA3- Interventi per gli anziani
Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Interventi per gli anziani" si occupa delle competenze del comune in tema di servizi agli anziani, che vengono identificati e organizzati soprattutto attraverso l'ambito distrettuale competente.

Si tratta di una spesa legata alla casistica, che avviene su indicazione dei servizi specialistici, secondo protocolli di ingresso che sono gestiti dall'area anziani dell'ambito socio assistenziale 6.2 del Sanvitese. Il riferimento normativo è da individuarsi nell'art.4 della legge 328/2000.

I servizi socio-assistenziali per gli anziani hanno essenzialmente la finalità di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e si sostanziano principalmente nel servizio di assistenza domiciliare e nelle attività di animazione al Centro diurno intercomunale.

Altri interventi possono riguardare il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa e il sostegno e la collaborazione con le diverse associazioni che si occupano delle persone anziane.

Finalità da conseguire:

Assicurare tempestivamente l'accesso alle strutture residenziali o ai servizi domiciliari.

Monitorarne efficacia e tempestività.

Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Supportare le associazioni di volontariato.

Sostenere la Casa Albergo Colledani Bulian attraverso le attività previste nella nuova convenzione.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport	3.5.3 - Educazione ad atteggiamenti di salute: i gruppi di cammino	tutto il mandato	No	Lucia Raffin - Sandra Bono	Padovan Stefano
		3.4 - Politiche per le persone anziane	3.4.3 - Compartecipazione alle rette delle case di riposo.	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin - Sandra Bono	Padovan Stefano
		3.4 - Politiche per le persone anziane	3.4.2 - Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin - Sandra Bono	Padovan Stefano
		3.4 - Politiche per le persone anziane	3.4.1 - Politiche per gli anziani (es. gestione del centro diurno [anche attraverso il Comune di San Martino al Tagliamento e l'Ambito 6.2])	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin - Sandra Bono	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	28.408,80	46.341,49	29.108,80	29.108,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.408,80	46.341,49	29.108,80	29.108,80

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	17.932,69	Previsione di competenza	20.517,26	28.408,80	29.108,80	29.108,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		46.341,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.932,69	Previsione di competenza	20.517,26	28.408,80	29.108,80	29.108,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		46.341,49		

PROGRAMMA4 -Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività tecnico – specialistiche (di competenza dell'assistente sociale) e giuridico – amministrative (di competenza degli uffici comunali) relative alla gestione dei casi di disagio socio economico e di erogazione di misure economiche di supporto.

In questo ambito il Comune di Valvasone Arzene destina rilevanti fondi propri con finalità anticrisi.

Finalità da conseguire: Dare una risposta tempestiva e sufficiente a quei bisogni che non trovano altra collocazione nel sistema delle misure di sostegno al reddito e alle persone, anche attraverso specifiche misure comunali e integrazione di quelle regionali.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.4 - Buoni spesa ordinari e straordinari	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano
		3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.2 - Azioni per l'inclusione sociale	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano
		3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.1 - Azioni di gestione misure regionali e statali in materia di genitorialità e di integrazione al reddito (quest'ultima gestita attraverso l'ambito socio assistenziale del Sanvitese)	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano
		3.6 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	3.6.1 - Azioni positive per lavoratori in crisi o soggetti privi di ammortizzatori sociali	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.000,00	132.041,18	33.000,00	33.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.000,00	132.041,18	33.000,00	33.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	101.682,18	Previsione di competenza	116.960,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		132.041,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	101.682,18	Previsione di competenza	116.960,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		132.041,18		

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie

Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività di front office e back office relative alla gestione delle misure regionali e comunali a favore della famiglia. Si tratta di un ambito che non necessita di un particolare presidio tecnico-specialistico da parte dell'assistente sociale. Si tratta altresì di un ambito che assorbe una quota significativa del tempo lavoro degli impiegati amministrativi del servizio. Da sottolineare la conferma anche nel comune risultante dalla fusione del bonus bebè comunale. Da sottolineare la conferma anche per quest'anno del bonus bebè comunale.

Finalità da conseguire:

Assicurare un puntuale e preciso adempimento dei compiti di gestione delle misure regionali e comunali in materia.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.4 - Buoni spesa ordinari e straordinari	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano
		3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.2 - Azioni per l'inclusione sociale	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano
		3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.1 - Azioni di gestione misure regionali e statali in materia di genitorialità e di integrazione al reddito (quest'ultima gestita attraverso l'ambito socio assistenziale del Sanvitese)	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	47.000,00	49.644,42	47.000,00	47.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	47.000,00	49.644,42	47.000,00	47.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.775,02	81.415,42	65.226,00	65.226,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	113.775,02	131.059,84	112.226,00	112.226,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	17.672,82	Previsione di competenza	143.376,43	113.775,02	112.226,00	112.226,00
			di cui già impegnate		73,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato		388,00	388,00	388,00
			Previsione di cassa		131.059,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.672,82	Previsione di competenza	143.376,43	113.775,02	112.226,00	112.226,00
			di cui già impegnate		73,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato		388,00	388,00	388,00
			Previsione di cassa		131.059,84		

PROGRAMMA6 - Interventi per il diritto alla casa
Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività di front office e back office relative alla gestione delle misure regionali di abbattimento dei canoni di locazione. Si tratta di un ambito che non necessita di un particolare presidio tecnico-specialistico da parte dell'assistente sociale. Si tratta altresì di un ambito che assorbe una quota significativa del tempo lavoro degli impiegati amministrativi del servizio.

Finalità da conseguire:

Assicurare un puntuale e preciso adempimento dei compiti di gestione delle misure regionali in materia.
 Collaborare alla redazione del Piano Casa sotto le direttive dell'amministrazione Regionale.

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.2 - Politiche per la famiglia, diritto alla casa e inclusione sociale	3.2.3 - Diritto alla casa	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.800,00	14.103,21	11.200,00	11.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.800,00	30.103,21	27.200,00	27.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	3.937,22	Previsione di competenza	27.000,00	26.800,00	27.200,00	27.200,00
			di cui già impegnate		549,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.103,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.937,22	Previsione di competenza	27.000,00	26.800,00	27.200,00	27.200,00
			di cui già impegnate		549,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.103,21		

PROGRAMMA7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile: Padovan Stefano

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende tutte le attività che l'Ambito 6.2 (tramite l'ente gestore) esercitava in campo amministrativo e organizzativo per la strutturazione generale del servizio sociale dei comuni, ed è stato trasferito all'Uti Tagliamento. Rimangono in capo al Comune le attività residuali.

Finalità da conseguire:

Assicurare che il sistema dei servizi alla persona e in particolare il servizio sociale dei comuni garantisca condizioni di parità di trattamento, di accesso alle misure e livelli essenziali di assistenza via via crescenti e inclusive

Investimento: Non sono previste

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.7 - Governance dei servizi alla persona	3.7.1 - Servizio sociale dei comuni	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	253.515,00	3.600,00	4.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	253.515,00	3.600,00	4.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	250.015,00	Previsione di competenza	69.600,00	3.500,00	3.600,00	4.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		253.515,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	250.015,00	Previsione di competenza	69.600,00	3.500,00	3.600,00	4.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		253.515,00		

PROGRAMMA9-Serviziocnecroscopicoecimiteriale

Serviziodel'Ente:CimiterieVerdepubblico-Responsabile: Ing. Massimo Biasutti

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività, realizzate in economia, di polizia mortuaria e i servizi cimiteriali.

Finalità da conseguire:

La manutenzione il decoro e la pulizia dei cimiteri comunali sono un obiettivo costante nei cimiteri del nostro territorio.

Gestire in modo appropriato i tre cimiteri comunali.

Redigere il nuovo piano cimiteriale comunale e uniformare le tariffe dei servizi dei 3 camposanti presenti sul territorio.

Investimento: Nuovi loculi del cimitero di Valvasone - Da concludere la procedura di gara.

Risorse umane da impiegare:

Questa missione, comprendendo le funzioni più strettamente istituzionali dell'Ente locale, investe tutto il personale dipendente, così come individuato nella deliberazione di Giunta Comunale di ricognizione della dotazione organica complessiva, approvata unitamente al Piano delle Risorse e degli Obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire sono tutti i beni mobili, macchine e attrezzature di proprietà dell'Ente così come meglio specificate nel Conto del Patrimonio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.2 - I servizi sul territorio	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.822,13	164.160,45	13.488,85	13.142,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.822,13	164.160,45	13.488,85	13.142,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	4.809,71	Previsione di competenza	17.842,85	13.822,13	13.488,85	13.142,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.339,04		
2	Spese in conto capitale	145.821,41	Previsione di competenza	159.280,13			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		145.821,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	150.631,12	Previsione di competenza	177.122,98	13.822,13	13.488,85	13.142,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		164.160,45		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio	1.4.3 - Gestione azioni di promozione dei Borghi piu' belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia (Valvasone Arzene ha il ruolo di capofila e coordinatore regionale)	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	2.1.2 - Riuso della ex Caserma Tagliamento di Arzene e cessioni di lotti		No		
		2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	2.1.5 - Sviluppo del Centro Commerciale Naturale di Valvasone Arzene	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan
		2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	2.1.4 - Adozione nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche ed eventi specifici in chiave di valorizzazione dei mercati settimanali	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Umberto Menini	Elisabetta Milan - Rino Marcon
		2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	2.1.1 - Implementare la collaborazione con la Zona Industriale del Ponte Rosso di San Vito al Tagliamento	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Massimo Biasutti - Elisabetta Milan

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile: dott.ssa Milan Elisabetta - Marcon Rino
Descrizione: Funzionamento della commissione comunale di vigilanza

Finalità da conseguire: Esercizio attività di istituto

Investimento: Non sono previste

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.5 - Sviluppo del Centro Commerciale Naturale di Valvasone Arzene	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Elisabetta Milan
		2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.4 - Adozione nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche ed eventi specifici in chiave di valorizzazione dei mercati settimanali	tutto il mandato	No	Markus Maurmair - Umberto Menini	Elisabetta Milan - Rino Marcon

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.864,00	4.060,00	400,00	400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.864,00	4.060,00	400,00	400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.196,00	Previsione di competenza	2.596,00	1.864,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate		1.464,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.060,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.196,00	Previsione di competenza	2.596,00	1.864,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate		1.464,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.060,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 3 Ricerca e innovazione

Favorire la fruibilità di nuove tecnologie che possano agevolare attività imprenditoriali e privati come ad esempio l'accesso alla fibra ottica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.2 - Riuso della ex Caserma Tagliamento di Arzene e cessioni di lotti		No		
		2.1 - Sviluppo economico e competitività	2.1.1 - Implementare la collaborazione con la Zona Industriale del Ponte Rosso di San Vito al Tagliamento		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile: Rag. Daniela Francescut

Affissioni e pubblicità:

Il servizio si occupa di quanto attiene ai progetti relativi al sistema delle infrastrutture presenti sul territorio, con particolare attenzione agli impianti e ai mezzi pubblicitari. Tale servizio è gestito dal comune di San Vito al Tagliamento giusta convenzione approvata con deliberazione consiliare.

Finalità da conseguire: Efficienza del servizio a favore dell'utenza e implementazione dell'attività di controllo

Investimento: Non sono previste

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitività'	2.1.2 - Riuso della ex Caserma Tagliamento di Arzene e cessioni di lotti		No		
		2.1 - Sviluppo economico e competitività'	2.1.1 - Implementare la collaborazione con la Zona Industriale del Ponte Rosso di San Vito al Tagliamento		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		5.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		5.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani	3.1.9 - I giovani, le aziende, il lavoro: azioni positive per informare e creare opportunita'	tutto il mandato	No	Markus Maurmair	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo	3.6 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	3.6.1 - Azioni positive per lavoratori in crisi o soggetti privi di ammortizzatori sociali	tutto il mandato	No	Lucia Maria Raffin	Padovan Stefano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Valvasone Arzene, un comune in cui investire	2.1 - Sviluppo economico e competitivita'	2.1.3 - Realizzazione di un Piano Integrato Territoriale (PIT) all'interno del PSR FVG 2014-2020	2016-2019	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti
4	Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente	4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente	4.3.3 - La vocazione rurale del territorio: come preservarla e valorizzarla	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere	1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	1.3.2 - Politiche per la casa e il risparmio energetico	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti
		1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso smart del territorio	1.3.1 - Adozione del primo Piano Regolatore Generale del Comune di Valvasone Arzene	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.2 - Alla ricerca dell'efficienza	5.2.1 - La nuova macchina comunale	tutto il mandato	No	Annibale Bortolussi	Massimo Biasutti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.3 - Gestione associata di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento	5.3.1 - Organizzazione e gestione servizi di UTI	2016-2019	No	Markus Maurmair	Paola Leschiutta

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2017 / 2019

OGGETTO	2017	2018	2019	NOTE
Riqualificazione dei centri minori, dei borghi rurali e delle piazze. Lavori di riqualificazione e sistemazione Piazza Santa Margherita di Arzene. SPESA: € 100.000,00	€ 100.000,00			Contributo della Regione F.V.G. concesso ai sensi della L.R. 2/2000 art. 4 commi da 55 a 57 per € 100.000,00
Realizzazione di percorso ciclabile intercomunale tra gli abitati di Arzene e San Martino al Tagliamento SPESA: 169.416,67	€ 169.416,67			Contributo della Regione F.V.G. concesso a valere sulle risorse ASTER 2008 e L.R. 6/2013 art. 10 commi 41-42 per € 169.860,67 da fondi di bilancio – avanzo vincolato agli investimenti per € 20.388,70.
Intervento di sistemazione idraulica della roggia dei Molini e realizzazione di opere di captazione e smaltimento delle acque meteoriche del capoluogo SPESA: € 320.264,00	€ 320.264,00			Intervento finanziato con Decreto dell'Assessore Regionale alla Protezione Civile n. 23/CD9/2011 per € 320.264,00
Sistemazione ed adeguamento Sala Roma - Valvasone SPESA: € 100.000,00	€ 100.000,00			Intervento finanziato dalla Provincia ai sensi della L.R. 10/1998 art. 49 per € 60.000,00 e con Avanzo di Amministrazione per € 40.000,00
Realizzazione rotatoria via del Mattino, via S.Elena e via Santa Margherita. SPESA: € 106.000,00	€ 106.000,00			Intervento finanziato dalla Regione per € 74.200,00 e con Avanzo di Amministrazione per € 31.800,00

Rimozione amianto autorimessa scuola elementare e realizzazione nuova copertura. SPESA: € 26.150,00	€ 26.150,00			Intervento finanziato dalla Regione per € 13.600,00 e con Avanzo di Amministrazione per € 12.550,00
Rimozione amianto ex caserma SPESA: € 83.000,00	€ 83.000,00			Intervento finanziato dalla Regione per € 66.400,00 e con Avanzo di Amministrazione per € 16.600,00
Sostituzione parquet palestra scuola media. SPESA: € 83.000,00	€ 110.000,00			Intervento finanziato con contributo UTI per € 79.963,84 e con Avanzo di Amministrazione per € 30.036,16
Riqualificazione area Parco "La Fiorita". SPESA: € 220.000,00	€ 220.000,00			Intervento finanziato dalla Regione per € 110.000,00 e con Avanzo di Amministrazione per € 110.000,00
Completamento campo coperto polivalente e bocciodromo – Valvasone – 4° lotto SPESA: € 250.000,00	€ 250.000,00			Intervento finanziato con contributo regionale L.R. 8/2003 art. 3 comma 2 lett. a) per € 250.000,00
Riqualificazione dei centri minori, dei borghi rurali e delle piazze. Lavori di riqualificazione ed arredo urbano di via Alpi in Arzene. SPESA: € 300.212,69	€ 18.677,30	€ 281.535,39		Contributo della Regione F.V.G. concesso ai sensi della L.R. 2/2000 art. 4 commi da 55 a 57 per € 300.212,69
Completamento piani del Castello e restauro Cappella votiva SPESA: € 200.000,00	€ 11.823,04	€ 188.176,96		Contributo della Regione F.V.G. concesso ai sensi della L.R. 14/2012, art. 4 commi da 31 a 36 per € 200.000,00

<p>Completamento Piazza S.Lorenzo e viabilità SPESA: € 140.000,00</p>	<p>€ 15.696,31</p>	<p>€ 124.303,69</p>		<p>Intervento finanziato con Avanzo di Amministrazione per € 140.000,00</p>
<p>Interventi di restauro architettonico, conservazione ed adeguamento funzionale del Castello di Valvasone – 5° lotto SPESA: € 400.000,00</p>	<p>€ 94.000,00</p>	<p>€ 306.000,00</p>		<p>Contributo della Regione F.V.G. concesso ai sensi della L.R. 27/2012, art. 4 commi da 68 a 70 per € 400.000,00</p>
<p>Interventi di manutenzione idraulica della Roggia dei Molini SPESA € 192.316,00</p>	<p>€ 14.400,00</p>	<p>€ 177.916,00</p>		<p>Intervento finanziato con contributo della Regione F.V.G. concesso ai sensi della L.R. 16/2002 per € 180.000,00 e con avanzo vincolato per trasferimenti per € 12.316,00</p>
<p>Ampliamento della sede della protezione civile - Arzene SPESA: € 210.000,00</p>	<p>€ 60.000,00</p>	<p>€ 150.000,00</p>		<p>Intervento finanziato con contributo regionale per € 210.000,00</p>
<p>Riqualificazione antisismica e antincendio scuola elementare S.Pellico SPESA: € 775.000,00</p>	<p>€ 455.000,00</p>	<p>€ 320.000,00</p>		<p>Intervento finanziato con contributo regionale per € 775.000,00</p>
<p>Realizzazione passerella roggia dei Molini, centro storico e via Marzona SPESA: € 200.000,00</p>	<p>€ 23.175,17</p>	<p>€ 176.824,83</p>		<p>Intervento finanziato con contributo regionale L.R. 2/83 per € 101.243,42 e contributo provinciale per € 4.200,00 e avanzo vincolato per trasferimenti per € 94.556,58</p>
<p>Lavori di riqualificazione degli ambiti immediatamente esterni al centro storico ma connessi allo stesso – via Regina Margherita, via Trento – Rotonda via Regina Margherita SPESA: € 562.336,17</p>		<p>€ 562.336,17</p>		<p>Intervento finanziato con avanzo vincolato per trasferimenti L.R. 2/83 per € 562.336,17</p>

Intervento di riqualificazione Palazzo Misseri – I lotto SPESA: € 353.849,82			€ 353.849,82	Intervento finanziato con avanzo vincolato per trasferimenti L.R. 2/83 per € 248.406,40 e contributo regionale L.R. 2/83 per € 101.243,42 e contributo provinciale per € 4.200,00
Intervento di riqualificazione Palazzo Misseri – II lotto SPESA: € 301.802,50			€ 301.802,50	Intervento finanziato con avanzo vincolato per trasferimenti L.R. 2/83 per € 53.302,50 e contributo regionale L.R. 2/83 per € 248.500,00

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 come approvato con deliberazione giunta n. 35 del 13.03.2017.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
3464 0	04.06-1.03.02.11.999	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	1.500,00
7505 0	14.02-1.03.02.11.999	INCARICO PROFESSIONALE PER REVISIONE REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	1.464,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

Ai sensi dell'art. 58 del D. L. 112/2008 viene redatto il presente elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'inserimento degli immobili nel piano, ne determina la conseguente classificazione come Patrimonio disponibile.

IMMOBILI DA VALORIZZARE O ALIENARE TRIENNIO 2017 - 2018 - 2019

Nr.	Descrizione del bene	Annotazioni	Località
1	Via S. Pietro n. 2/a – Bar	Il bene è già locato a terzi: si presume di mantenerne lo stato	Valvasone
2	Via 4 Novembre 2/a – appartamento – porzione edificio “ex Misseri”	Il bene dovrà essere oggetto di intervento di riqualificazione strutturale nell’ambito del recupero dell’intero edificio.	Valvasone
3	Via 4 Novembre 2 – abitazione – porzione edificio “ex Misseri”	Il bene è già concesso in comodato gratuito all’Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Valvasone per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.	Valvasone
4	Piazza Castello – Torre Civica	L’edificio è concesso in uso, mediante convenzione, ad associazioni locali.	Valvasone
5	Piazza Castello – Castello Piano interrato e 3 ^a piano	Il bene è in fase di ristrutturazione e recupero. E’ intenzione dell’Amministrazione procedere, una volta conclusi i lavori, alla sua locazione.	Valvasone
6	Via M.te Grappa n. 6 – Biblioteca	Il bene è attualmente destinato a biblioteca civica. Una volta completato il recupero di palazzo “Misseri” una sua porzione, sarà destinata a sede della biblioteca: la sede attuale diventerà disponibile e data in locazione o alienata.	Valvasone
7	Via S. Pietro n. 2 n. 3 appartamenti	Gli appartamenti, di proprietà comunale, sono gestiti dall’ATER.	Valvasone
8	Via Fiolina n. 5 n. 9 appartamenti	Gli appartamenti, di proprietà comunale, sono gestiti dall’ATER.	Valvasone
9	Via S. Pietro – Chiesa “S. Pietro”	Il bene, una chiesa tuttora consacrata, è concesso in comodato gratuito alla Curia di Pordenone	Valvasone
10	Loc. Casamatta – Chiesa di “Casamatta”	Il bene, una chiesa tuttora consacrata, è concesso in comodato gratuito alla Curia di Pordenone	Valvasone
11	Via Pozzodipinto - Terreno fg. 35, n. 168, ha 00.14.40	Il bene è già locato a terzi: si presume di mantenerne lo stato.	Valvasone
12	Loc. Grava – Terreno fg. 31, n. 277 e n. 276, ha 00.08.60	Il bene sarà oggetto di una prossima locazione a terzi	Valvasone
13	Via Trieste – Terreno fg. 38, n. 205, ha 00.33.50	Il bene sarà oggetto di una prossima locazione a terzi	Valvasone
14	Via Montenero – Fabbricato ex cabina ENEL	Il bene sarà oggetto di una prossima cessione a terzi	Valvasone
15	Via Crosera – Terreno e fabbricato ex stazione di	Il bene, già oggetto di procedura di alienazione, sarà presto ceduto a terzi	Valvasone

	pompaggio rete acquedotto – fg 44, n. 451		
16	Relitti stradali Via Sassonia – Fg 29 mapp. 728 (mq.10 € 100,00) e 729 (mq.100 € 100,00)	Porzioni stradali da cedere a terzi.	Valvasone
17	Slargo stradale individuato in mappa nella strada vicinale del Tagliamento	Sarà oggetto di alienazione la porzione di slargo stradale di circa mq. 310.	Valvasone
18	Piazza castello – Fg. 29 mapp. 251	Sarà oggetto di alienazione una quota parte mappale, da individuare.	Valvasone
19	Strada vicinale del Tagliamento – Fg 35 (demanio stradale)	Porzione stradale da cedere a terzi confinante : a nord con mapp.174 e 454, a est con mapp.454, a sud con strada vicinale del Tagliamento ed a ovest con mapp.225.	Valvasone
20	Strada Vicinale dei Pascoli Fg.36-37 (demanio stradale)	Strada da dismettere	Valvasone
21	Piano Attuativo ex Caserma Tagliamento – lotto n. 1 – F. 18 mapp. 380 porz.	Lotto n. 1 di mq. 1.530,00 appartenente al Piano Attuativo di iniziativa pubblica dell'ex caserma Tagliamento con destinazione urbanistica D-H2 Artigianale Commerciale – valore di stima € 98.357,47 – da cedere a terzi	Arzene
22	Piano Attuativo ex Caserma Tagliamento – lotto n. 2 – F. 18 mapp. 380-379 porz.	Lotto n. 2 di mq. 8.498,00 appartenente al Piano Attuativo di iniziativa pubblica dell'ex caserma Tagliamento con destinazione urbanistica D-H2 Artigianale Commerciale – valore di stima € 260.000,00 – da cedere a terzi	Arzene
23	Piano Attuativo ex Caserma Tagliamento – lotto n. 3 – F. 18 mapp. 376	Lotto n. 3 di mq. 6.439,00 appartenente al Piano Attuativo di iniziativa pubblica dell'ex caserma Tagliamento con destinazione urbanistica D-H2 Artigianale Commerciale – valore di stima € 201.275,60 – da cedere a terzi	Arzene
24	Piano Attuativo ex Caserma Tagliamento – lotto n. 9 – F. 18 mapp. 379-380-382 porz.	Lotto n. 9 di mq. 2.764,00 appartenente al Piano Attuativo di iniziativa pubblica dell'ex caserma Tagliamento con destinazione urbanistica D-H2 Artigianale Commerciale – valore di stima € 94.690,81 – da cedere a terzi	Arzene
25	Piano Attuativo ex Caserma Tagliamento – lotto att. Collettive – F. 18 mapp. 371	Lotto attività collettive di mq. 3.594,00 appartenente al Piano Attuativo di iniziativa pubblica dell'ex caserma Tagliamento con destinazione urbanistica H2 Commerciale – valore di stima € 247.314,41 – da cedere a terzi	Arzene
26	Via Crips – Terreno fg. 18, mapp. n. 346, ha 00.07.25	Terreno a destinazione agricola E4.b situato nelle adiacenze della strada provinciale “delle Grave”. Il bene sarà oggetto di una prossima locazione a terzi	Arzene
27	Relitto stradale fg. 41 mapp.753 (mq.395 € 2.310,75)	Porzione stradale da cedere a terzi (località Ponte “Strada Spessis”).	Valvasone
28	Strada vicinale Rupate – fg.22 – demanio stradale	Porzione stradale da dismettere	Arzene
29	Strada laterali di Via Maggiore loc.San Lorenzo – fg.26 – demanio stradale	Porzione stradale da dismettere	Arzene

Valvone Arzene, lì 13.03.2017



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Paola Leschiutta

Il Rappresentante Legale

dott. Markus Maurmair

