

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FRANCESCUT DANIELA
PIAZZA LIBERTA' NR. 2 – 33098 VALVASONE ARZENE (PN)
Comune di Valvasone Arzene 0434-89022 int. 3
Comune di Valvasone Arzene 0434-899315
daniela.francescut@valvasonearzene.it

Nazionalità
Data di nascita

italiana
03/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/1995 AL 31/12/1998
18/01/1999 AL 31/12/1999
01/01/2000 AL 31/12/2014
DAL 01/01/2015 A TUTT'OGGI
Carrozzeria F.lli Bertolin snc – Cusano di Zoppola (PN)- **DAL 01/07/1995 AL 31/12/1998**
Comune di Cordenons (PN) - **DAL 18/01/1999 AL 31/12/1999**
Comune di Arzene (PN) **DAL 01/01/2000 AL 31/12/2014**
Comune di Valvasone Arzene (PN) **DAL 01/01/2015 A TUTT'OGGI**

Metalmeccanico
Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Impiegata
Collaboratore ex 5^a q.f. area amministrativa
Collaboratore ex 5 q.f. area finanziaria – dal 16.07.2002 istruttore contabile ex 6^a q.f. area finanziaria – dal 01/06/2006 al 31.12.2014 istruttore direttivo cat. D. 2 e responsabile di P.O. area economico-finanziaria – dal 01.01.2015 responsabile di P.O. area tributi.
Tenuta contabilità aziendale;
Gestione ufficio protocollo;
Gestione contabilità ente pubblico, economo comunale, iva ed inventario beni;
Gestione tributi locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale Paolo Sarpi di San Vito al Tagliamento (PN)
Contabilità aziendale e lingue estere
Perito aziendale corrispondente in lingue estere-valutazione finale 56/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE ED INGLESE]

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' COMUNICATIVE SVILUPPATE NELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI. CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO NELLA REALIZZAZIONE DI OBIETTIVI DI GESTIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEL RISPETTO DELLE SCADENZE FISSATE DALLA LEGGE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO P.C., POSTA ELETTRONICA, INTERNET, SOFTWARE DI GESTIONE HALLEY ED ASCOT.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPONENTE DEL CONSIGLIO GENERALE DELL'ANUTEL (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIO TRIBUTI ENTI LOCALI) DAL 13.12.2008 AL 31.12.2012

PATENTE O PATENTI

TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

=====

ALLEGATI

=====