



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

O G G E T T O

VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2016. ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemilasedici** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **09:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica** - di **Prima** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

AVOLEDO Fulvio	Presente
AVOLEDO Tiziano	Presente
BELLONE Massimiliano	Assente
BIANCHET Mirco	Presente
BIASUTTO Oriano	Presente
BONO Sandra	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Presente
CHERUBIN Maurizio	Presente
FABRIS Marco	Presente
FORTE Luisa	Presente
GRI Fabio	Assente
MANIAGO Daniela	Presente
MAURMAIR Markus	Presente
MENINI Umberto	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Presente
SBRISSA Cristina	Presente
ZILLI Daniele	Presente

Presenti n. 15 - Assenti n. 2

Partecipano alla seduta, in qualità di Assessori esterni:

BOTTACIN Donatella

(Assente/Presente)

P

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e previa nomina degli scrutatori, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

Parere di regolarità contabile
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

OGGETTO: VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2016. ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

IL SINDACO

Cede la parola all'assessore al Bilancio Fulvio Avoledo, che illustra il punto, sottolineando il contenuto della Relazione del Revisore dei Conti.

Non vi sono interventi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 così come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014 dispone che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a) Le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) I provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) Le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

ACCERTATO che:

- con deliberazione consiliare n. 31 del 09.06.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 completo di tutti i suoi allegati;
- il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2015, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 06.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, presenta un avanzo di amministrazione complessivo di €. 3.070.111,82;
- non è stata segnalata, dai Responsabili di servizio, l'esistenza di debiti fuori bilancio;
- che la gestione finanziaria non ha prodotto e non fa prevedere un disavanzo di gestione, o di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- che la gestione corrente attuale non è in disavanzo e non si presume che esso possa verificarsi;
- che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione è stato correttamente adeguato alle nuove previsioni di entrata;

RICHIAMATO l'articolo 147-ter, comma 2 del TUEL che prevede l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi. Tali verifiche risultano

particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

VISTE le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi all'uopo fornite dai Responsabili dei Servizi, che vengono allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla delibera proposta è stato acquisto il parere favorevole del Revisore dei Conti d.ssa Vania Gobat, che si allega alla presente per farne parte integrante (all. D)

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 09.06.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Economico - Finanziario;
- lo Statuto dell'Ente.

Con la seguente votazione, legalmente espressa per alzata di mano:

PRESENTI:	n. 15
FAVOREVOLI:	n. 10
ASTENUTI:	n. --
CONTRARI:	n. 5 (Cherubin, Forte, Maniago, Sbrissa e Zilli)

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- che risultano rispettati gli equilibri di bilancio, in quanto, secondo le valutazioni e le stime condotte in narrativa, è prevedibile che l'esercizio in corso si concluderà mantenendo in pareggio la gestione di competenza e dei residui, ovvero con probabile avanzo di amministrazione, in relazione al quale eventuali provvedimenti saranno adottati dopo l'approvazione del relativo rendiconto della gestione (allegato A e B);
- che non è stata segnalata dai Responsabili di Servizio l'esistenza di debiti fuori bilancio;
- della coerenza dei dati contabili con i vincoli di finanza pubblica;
- che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione è stato correttamente adeguato alle nuove previsioni di entrata;

- che ai sensi dell'articolo 147 ter comma 2 del TUEL è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, così come emerge dai prospetti allegati, unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato C);
- che copia del presente provvedimento verrà allegata al rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2016.

2. **RAVVISATA**, altresì, l'urgenza a provvedere, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, con il seguente risultato:

PRESENTI: n. 15

FAVOREVOLI: n. 10

ASTENUTI: n. --

CONTRARI: n. 5 (Cherubin, Forte, Maniago, Sbrissa e Zilli)

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art.17, comma 12 della L.R.17/2004.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Milan Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **04-08-2016** al **19-08-2016** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 04-08-2016

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Aderenti Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 30-07-2016:

☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 04-08-2016

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
F.to Milan Elisabetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.



L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Aderenti Tiziana



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098 - Cod. Fisc.- P.iva: 01772920938
Tel. 0434 899784 – fax 0434 899220 – e-mail: ragioneria@valvasonearzene.it

Associazione Intercomunale dei Comuni di Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento
Ufficio Comune per la gestione del SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 DEL D. LGS. 267/2000)

In conformità all'art. 193, primo e secondo comma, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, si provvede alla verifica degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2016.

GESTIONE DI COMPETENZA - PARTE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE

Sulla base delle risultanze si riepilogano qui di seguito i dati relativi agli equilibri di bilancio dell'annualità 2016:

	Previsioni		Situazione agli equilibri	%
	Previsioni		Situazione agli equilibri	%
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	163.594,27 (+)		163.594,27	100
Entrate correnti	4.813.965,22 (+)		2.821.019,51	58,60
Entrate correnti che finanziano spese di investimento	106.450,40 (-)		101.400,40	95,26
Spese correnti (compreso ammortamento mutui)	4.925.311,95 (-)		2.447.016,15	49,68
Utilizzo avanzo per spese correnti	54.202,86 (+)		11.264,51	20,78
Equilibrio di parte corrente	- 0,00		447.461,74	
Entrate titolo IV-V-VI	1.676.465,81 (+)		831.443,08	49,59
Fondo pluriennale vincolato a spese di investimento	1.242.570,11 (+)		1.242.570,11	100,00
Entrate correnti che finanziano spese di investimento	106.450,40 (+)		101.400,40	95,26
Utilizzo avanzo per spese di investimento	1.060.766,91 (+)		23.629,71	2,23
Spese di investimento	3.535.053,23 (-)		1.893.401,57	53,56
Spese per incremento attività finanziarie	551.200,00 (-)		-	-
Equilibrio parte investimenti	-		305.641,73	

GESTIONE DI CASSA

Sulla base delle risultanze si riepilogano qui di seguito i dati relativi agli equilibri di cassa dell'annualità 2016:

ENTRATE	PREVISIONI	INCASSI
Fondo di cassa al 01.01.2016		3.526.974,33
Titolo 1 – entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.950.905,54	597.800,21
Titolo 2 – trasferimenti correnti	3.054.783,59	1.046.781,55
Titolo 3 – entrate extra tributarie	925.637,61	282.736,48
Titolo 4 – entrate in conto capitale	1.990.937,30	335.327,47
Titolo 5 – entrate da riduzione di attività finanziarie	550.000,00	0,00
Titolo 6 – accensione di prestiti	822.334,91	173.099,38
Titolo 7 – anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – entrate per conto di terzi e partite di giro	929.352,67	264.340,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATA	10.223.951,62	2.700.085,68
USCITE	PREVISIONI	PAGAMENTI
Titolo 1 – spese correnti	5.676.304,87	1.740.381,49
Titolo 2 - spese in conto capitale	3.629.017,50	484.339,48
Titolo 3 – spese per incremento di attività finanziarie	551.200,00	0,00
Titolo 4 – rimborso di prestiti	568.609,08	281.181,88
Titolo 5 – chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 – spese per conto di terzi e partite di giro	981.637,71	237.457,85
TOTALE COMPLESSIVO SPESA	11.406.769,16	2.743.360,7
FONDO DI CASSA		3.483.699,31

In merito alle risultanze sopra evidenziate si precisa che:

- L'andamento dell'accertamento delle entrate correnti si sta presentando nel corso dell'esercizio in linea con quanto preventivato. Va tenuto conto che alla data di stesura della presente relazione le entrate tributarie da autoliquidazione (Imu, Tasi e Addizionale Irpef) sono state accertate solamente per quanto pervenuto all'ente nel primo semestre dell'anno e che i versamenti fatti fino ad oggi in autoliquidazione sono stati fatti sulla base delle aliquote vigenti nel presente esercizio;

- Sia la gestione corrente che la gestione investimento evidenziano un risultato positivo, tenendo conto anche che parte delle entrate correnti finanziano spese in conto capitale (concessione loculi e contributo fusione);
- Si è inoltre ritenuto opportuno integrare prudenzialmente lo stanziamento al Fondo di Riserva 2016 per € 20.645,00 a fronte di possibili fabbisogni che, pur segnalati dagli uffici, necessitano di ulteriori verifiche;
- A consuntivo verranno comunque fisiologicamente registrati risparmi di spesa in ragione della tendenza dei settori a mantenere disponibilità prudenziali rispetto alle necessità accertate; la disponibilità a fondo di riserva, come adeguata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione, appare congrua per fronteggiare necessità impreviste.
- Dalle verifiche effettuate è risultato necessario adeguare il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità previsto in previsione in particolare per l'accertamento dell'entrata derivante dall'emissione di ruoli coattivi su avvisi di accertamento emessi anteriormente all'anno 2014

GESTIONE DEI RESIDUI

L'attività di riaccertamento "straordinario" dei residui legato all'introduzione della nuova contabilità ha drasticamente ridotto l'ammontare dei residui conservati in conseguenza dei più stringenti limiti posti al mantenimento degli stessi.

Quanto sopra premesso, per i residui attivi l'analisi condotta sulle poste conservate non evidenzia particolari criticità, restando confermate sussistenza ed probabilità di introito delle somme in questione tenuto conto di quanto vincolato nell'avanzo di amministrazione a fronte di crediti di dubbia esigibilità; ciò con particolare riferimento alle poste attinenti ruoli ed ingiunzioni per i tributi sui rifiuti (Tarsu, TIA, Tares) e per contravvenzioni al codice della strada.

Risulta garantito l'equilibrio finanziario riguardo i residui.

EQUILIBRIO DI CASSA

Non risultano, né si prevedono, tensioni di cassa nel periodo a fronte della disponibilità di somme in tesoreria per quasi 3,5 milioni di cui circa la metà libere da vincoli.

DEBITI FUORI BILANCIO

Non risultano pervenute segnalazioni di debiti fuori bilancio alla data di stesura del presente documento.

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Riguardo l'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni, non si segnalano criticità.

CONCLUSIONI

Alla luce delle considerazioni espone sopra alla data di stesura della presente non si rilevano elementi sostanziali che comportino squilibri finanziari e quindi si attesta che l'andamento delle entrate e delle spese e il loro prevedibile sviluppo fino alla fine dell'esercizio consente il permanere degli equilibri generali di bilancio e che al momento non sono necessari provvedimenti di salvaguardia degli stessi. Si continuerà ovviamente a monitorare la situazione onde poter segnalare e proporre tempestivamente agli Organi competenti le eventuali azioni correttive da porre in essere.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Leschiutta Paola

**VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali) *
2016**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.526.974,33
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	163.594,27
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.821.019,51 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.165.834,27
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	281.181,88 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		537.597,63
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.264,51 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	101.400,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
O=G+H+I-L+M		447.461,74

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali) *
2016

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	23.629,71
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.242.570,11
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	831.443,08
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	101.400,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.893.401,57
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		305.641,73

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali) *
2016

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			753.103,47

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

ALLEGATO “C” alla delibera di C.C. n. 44 del 30.07.2016

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI
BILANCIO**

ESERCIZIO 2016



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Piazza Mercato, 1 - C.A.P. 33098 - Cod. Fisc. - P.iva: 01772920938
Tel. 0434 899784 - fax 0434 899220 - e-mail: ragioneria@valvasonearzene.it

Associazione Intercomunale dei Comuni di Valvasone Arzene e San Martino
al Tagliamento

Ufficio Comune per la gestione del SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. 8457 del 15.07.2016

SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA,

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000; come modificato dal Dlgs 118/2011 e dal D.lgs 126/2014

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 9 giugno 2016, esecutiva, con la quale si approvava il bilancio per l'esercizio finanziario 2016 – 2018;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;

La sottoscritta, responsabile del servizio finanziario, relazione quanto segue:

Il servizio finanziario svolge una costante attività di verifica e di indirizzo della gestione finanziaria verso il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, e a tal fine effettua con periodicità monitoraggi sull'andamento degli impegni di spesa e degli accertamenti delle entrate.

Nel corso dell'anno si è provveduto:

- al controllo di tutte le determinate di spesa predisposte dai Responsabili di Servizio;
- al controllo di tutte le liquidazioni di spesa e all'emissione del titolo di pagamento;
- ad assumere tutti gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa;
- a formulare i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria;
- gestione servizio I.V.A.

Per metodo, si è cercato di far fronte a tutte le attività di competenza con la maggior celerità possibile in modo da non intralciare il lavoro dei colleghi.

Non va dimenticata la notevole mole di lavoro che già dal 2015 ha appesantito particolarmente l'ufficio finanziario, dovuta a tutte le novità normative dettata sia dalla nuova contabilità armonizzata introdotta dal D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., sia dalla fatturazione elettronica, split payment, reverse charge e quant'altro.

Particolare rilievo per il 2016 ha rivestito l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) previsto dalla nuova contabilità oltre all'elaborazione di tutta una nuova serie di allegati per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 oltre che del rendiconto 2015.

Questo è il primo anno durante il quale gli enti devono gestire le previsioni di cassa. L'articolo 162, comma 6 del TUEL prevede espressamente che nel bilancio venga deliberato oltre al pareggio finanziario complessivo in termini di competenza (cioè quello ottenuto con le previsioni di incasso) la garanzia non di un pareggio di cassa bensì di un fondo cassa finale

non negativo. Cioè non è necessario che le previsioni di cassa siano in pareggio (ovvero che gli incassi totali siano pari ai pagamenti totali), ma che anche in presenza di una bilancia di riscossioni e pagamenti negativa, questa sia compensata dal fondo di cassa iniziale a disposizione dell'ente, con l'obiettivo di chiusura del bilancio che sia quindi in positivo o pari almeno a zero.

L'ufficio è pertanto impegnato in un continuo monitoraggio del rispetto del principio di cui sopra.

In collaborazione con tutti i settori/servizi viene svolto un continuo dettagliato monitoraggio sia delle operazioni di riscossione eseguite e degli accertamenti effettuati sia delle operazioni di impegno e dei pagamenti eseguiti.

Si ritiene che le somme disponibili allo stato attuale possano essere sufficienti al raggiungimento degli obiettivi e delle scelte dell'Amministrazione in relazione ai singoli servizi;

Il servizio finanziario inoltre procede alla formulazione delle proposte di modifica, a richiesta dei responsabili di servizio, delle previsioni di bilancio tanto della spesa così come dell'entrata, previa esplicitazione delle procedure di cui all'articolo 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Tenuto conto delle considerazioni di cui sopra gli obiettivi raggiunti dal Servizio sono sintetizzati nella seguente tabella:

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Programmazione finanziaria	OBIETTIVO RAGGIUNTO	Entro i termini previsti dalla legislazione vigente si è provveduto alla predisposizione degli schemi del: - Bilancio di Previsione 2016-2018 - Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (D.U.P.) - Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2015 - Monitoraggio continuo del F.C.D.E. - Conto di Bilancio 2015 - Salvaguardia equilibri di Bilancio della gestione di competenza, dei residui e di cassa; - Assestamento al bilancio di previsione 2016/2018 - Presentazione al consiglio del DUP 2017-2019 - Mappatura opere pubbliche mediante inserimento sulla piattaforma web della autonomie locali
Gestione Mutui	OBIETTIVO RAGGIUNTO	L'ufficio provvede: - alla definizione delle previsioni di Bilancio per ammortamento Mutui – impegno di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e aggiornamento delle previsioni - alla liquidazione e pagamento delle rate in scadenza - estinzione e/o rimodulazione mutui in essere

Attività d'informazione	OBIETTIVO RAGGIUNTO	L'ufficio finanziario ha proseguito nell'attività di rendere più fruibili i fondamentali documenti relazionali che accompagnano il Bilancio Preventivo e Consuntivo, della verifica degli equilibri e del piano finanziario dei rifiuti, cercando di renderli più esplicativi e più chiari. Scopo: un più immediato e partecipe utilizzo degli stessi sia da parte del Consiglio Comunale, che della cittadinanza.
Gestione servizio I.V.A.	OBIETTIVO RAGGIUNTO	L'ufficio, per i servizi commerciali dell'ente, ha provveduto alla: - adeguamento alla nuova normativa iva inerente split payment e reverse charge - emissione delle fatture di vendita - registrazione fatture di acquisto e vendita - liquidazioni periodiche I.V.A. - predisposizione atti per la dichiarazione I.V.A.
Inventario beni	OBIETTIVO RAGGIUNTO	Si è provveduto all'aggiornamento degli inventari dei beni comunali alla data del 31.12.2015 e alla definizione degli ammortamenti dei beni mobili ed immobili per la redazione del Conto di Bilancio. L'attività, oltre alla verifica dei beni esistenti, si è ulteriormente sviluppata con lo stralcio dall'inventario, per fuori uso, per vetustà o usura dei beni mobili giudicati tali.
Controllo dello stato di attuazione degli investimenti	OBIETTIVO RAGGIUNTO	L'ufficio finanziario attende periodicamente, in supporto all'ufficio tecnico alle seguenti attività: - verifica di residui attivi e passivi relativi alle opere pubbliche terminate provvedendo anche, in alcuni casi, alla richiesta di riduzione degli importi dei mutui contratti per la realizzazione dell'opera; - costante monitoraggio delle entrate vincolate al finanziamento alle spese d'investimento anche al fine dell'attività di programmazione relativa alla predisposizione degli atti necessari all'avvio della fase di progettazione; - ricognizione, delle opere d'investimento non ancora perfezionate, mediante aggiornamento della scheda che ne riporta la storia e gli sviluppi finanziari e gestionali. Tenuto conto che l'attuazione di un'opera, dalla progettazione al suo termine, ha un tempo di gestione che può durare diverse annualità, è evidente la finalità di questa importante iniziativa attraverso la quale è più agevole definire i costi complessivi dell'opera, inserirla nell'inventario patrimoniale dell'Ente ed eventualmente recuperare, in modo immediato le economie da poter poi utilizzare per investimenti futuri.

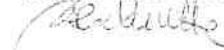
Servizio Economato	OBIETTIVO IN CORSO	Il servizio, svolto secondo quanto stabilito da apposito regolamento, ha il compito di provvedere alle spese per acquisto di beni e servizi di uso corrente e di modico importo, al pagamento in contanti di alcune spese impegnate con apposite determinazioni dei Responsabili di Servizio. Per provvedere ai pagamenti in contanti, a favore dell'incaricato delle funzioni di Economo, viene corrisposta apposita anticipazione. Il fondo economale viene reintegrato ogni qual volta se ne presenti la necessità. A tal fine l'Economo, presenta rendiconto delle spese sostenute, distinte per capitolo. Il rendiconto è corredato dai rituali documenti giustificativi. Espleta, infine, il servizio di cassa per la riscossione delle entrate relative ai diritti per emissione atti anagrafici, rilascio concessioni, autorizzazioni, certificati vari servizio tecnico e buoni mensa scuola materna. Alla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo rende il conto della propria gestione.
--------------------	--------------------	---

Si attesta, infine, che, alla data odierna, non sussistono spese effettuate in violazione delle disposizioni previste dall'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Valvasone Arzene, 15 luglio 2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO – FINANZIARIO**

- Paola Leschiutta -





COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Tributi

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899220

Cod.Fisc.- P.iva: 01772920938
e mail: tributi@valvasonearzene.it

Pec: comune.valvasonearzene@certgov.it

PROT. 8407 del 14 luglio 2016

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016

1.2 - Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino

Tenuto conto di quanto programmato con il DUP 2016-2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 09.06.2016 l'attività del servizio tributi si è concentrata sui seguenti punti:

IMU/TASI:

Al fine di assicurare ai contribuenti la massima semplificazione degli adempimenti relativi ai tributi comunali, sono stati inviati al domicilio dei contribuenti i modelli di pagamento F24 precompilati dell'IMU e della TASI (acconto per l'anno 2016), accompagnati da una sintetica nota illustrativa sulle modalità di calcolo applicate. L'ufficio a differenza del precedente esercizio finanziario ha provveduto a stampare ed imbustare autonomamente i conteggi. Nel precedente esercizio tale attività era stata espletata attraverso la stipula di una convenzione con la Regione Friuli-Venezia Giulia con un costo a carico dell'Ente di Euro 2.224,00.

L'ufficio sta puntualmente aggiornando la banca dati IMU E TASI dell'ente, attraverso il caricamento delle variazioni derivanti da atti di compravendita, successioni, frazionamenti, nonché di quelle risultanti dalle dichiarazioni presentate dai contribuenti per l'anno 2015 e 2016, al fine di elaborare un corretto conteggio dei tributi a saldo.

Si è altresì provveduto al caricamento, abbinamento e controllo dei flussi di versamento f24 dei saldi 2015 al fine di porre in essere un'attività immediata di controllo degli omessi versamenti 2015, che si prevede di espletare nel corso del secondo semestre 2016.

Nel secondo semestre 2016 è prevista un'attività di controllo in chiave anti evasione e anti elusione fiscale di bonifica massiva banca dati IMU-TASI, derivante dalla parifica delle banche dati IMU - TARI - Anagrafe. L'ufficio sta iniziando a porre in essere la fase di controllo prodromica all'attività di accertamento IMU 2012-2013 con l'obiettivo di accelerare l'attività di accertamento, rispetto al termine quinquennale, al fine di garantire una maggiore equità fiscale.

L'ufficio ha altresì provveduto a pubblicare sul sito istituzionale un vademecum IMU e TASI 2016 al fine di garantire un'informazione trasparente ed esaustiva sulla politica tariffaria posta in essere dall'Ente.

Sono state elaborate dall'ufficio, quali allegati obbligatori del bilancio di previsione 2016-2018, le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale nr. 52 del 18.05.2016 "ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 2016. PROPOSTA AL CONSIGLIO CONFERMA ALIQUOTA E SOGLIA DI ESENZIONE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";
- Giunta Comunale nr. 53 del 18.05.2016 "IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE RELATIVA ALLE ALIQUOTE ED ALLA DETRAZIONE PER L'ANNO 2016. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";
- Giunta Comunale nr. 54 del 18.05.2016 "TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DELLE ALIQUOTE E DELLE DETRAZIONI PER L'ANNO 2016. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";
- Consiglio Comunale nr. 23 del 09.06.2016 "MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI E TASSA SUI RIFIUTI. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";
- Consiglio Comunale nr. 24 del 09.06.2016 "TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - CONFERMA DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2016. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";
- Consiglio Comunale nr. 26 del 09.06.2016 "IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNO 2016 - CONFERMA DELLE ALIQUOTE E DELLA DETRAZIONE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";

Sono state altresì predisposte le relazioni utili alla predisposizione del DUP 2016-2018 ed elaborate le stime dei gettiti delle entrate IMU-TASI alla luce delle novità introdotte dalla legge di stabilità 2016. Alla Regione Friuli Venezia Giulia è stata trasmessa una prima certificazione di quantificazione del minor gettito IMU-TASI per il 2016.

Sono state effettuate nr. 7 giornate di formazione del personale dipendente riferite alle novità introdotte dalla legge di stabilità 2016, i nuovi strumenti dell'amministrazione digitale, il contenzioso tributario alla luce della riforma, i nuovi principi contabili e la gestione dell'accertamento e la riscossione delle entrate. L'ufficio ha fornito assistenza a nr. 43 contribuenti IMU-TASI che si sono avvalsi del ravvedimento operoso, al fine di regolarizzare parziali od omessi versamenti elaborando il calcolo, la comunicazione ed il modello F24.

TARI:

L'ufficio nel rispetto della normativa della Regione F.V.G che fissa i termini per l'approvazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione 2016, ha provveduto a predisporre le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale nr. 55 del 18.05.2016 "TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO E DI DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2016. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";
- Consiglio Comunale nr. 25 del 09.06.2016 "TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEL TRIBUTO PER L'ANNO 2016. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'";

Il servizio nel corso del 2016 ha gestito 131 dichiarazioni riferite a nuove utenze, variazioni o cessazioni rilevanti ai fini della TARI, che sono state trasmesse ad Ambiente Servizi Spa, società "in house", che gestisce l'accertamento e la riscossione della tassa sui rifiuti, per conto dell'Ente. Ambiente Servizi ha inviato ai contribuenti la bolletta TARI riferita al 1° semestre 2016 con scadenza 30 luglio 2016, come previsto dal vigente regolamento, il valore emesso ammonta ad Euro 197.706,00.

L'ufficio ha avviato il servizio di fornitura chiave smaltimento pannolini e pannoloni predisponendo gli atti deliberativi ed i moduli di richiesta. Sono pervenute all'ufficio nr. 64 richieste di utilizzo del servizio.

RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI:

Sono stati effettuati i controlli sul regolare versamento del trasporto scolastico dal 1.1.2015- al 31.12.2015; nel mese di aprile 2016 sono stati emessi i solleciti riferiti al mancato pagamento del servizio al fine di procedere alla riscossione coattiva di cui al DPR 602/73 mediante Equitalia. Nel corso del secondo semestre si procederà all'emissione del ruolo coattivo.

Nel mese di aprile è stato richiesto il pagamento del canone 2016 di occupazione permanente spazi ed Aree pubbliche per l'area mercato. Nel corso del secondo semestre è prevista l'emissione del ruolo coattivo per il mancato pagamento del canone COSAP 2015.

GESTIONE PROCEDURE CONCURSUALI:

L'ufficio ha curato nr. 3 pratiche di insinuazione al passivo fallimentare, al fine di recuperare le imposte non versate dai soggetti passivi sottoposti alle procedure della L.F.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO:

L'Ufficio ha curato la predisposizione degli atti amministrativi riferiti all'individuazione della struttura competente per la procedura di reclamo e mediazione tributaria di cui all'art. 17-bis del D.Lgs 546/1992 ed ha contemporaneamente aggiornato gli atti impositivi alle nuove disposizioni.

E' stato presentato nr. 01 ricorso in appello avverso sentenza della CTP di Pordenone ed è stata trasmessa la documentazione per la predisposizione delle controdeduzioni al Salvagente Tributario di Anutel, associazione con la quale è stata stipulata apposita convenzione nel corso del 2015.

RIMBORSI DIVERSI:

Nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sono state rimborsate le istanze presentate nel corso del 2016 per maggiori o impropri versamenti tributari effettuati dai contribuenti.

L'ufficio ha altresì predisposto gli atti di liquidazione per il riversamento di tributi locali versati all'Ente con f24, ma di competenza di altri enti.

Nel mese di gennaio è stata avviata istruttoria a nr 70 utenti di segnalazione errati versamenti TARES annualità 2013-2014.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI:

Il servizio viene gestito in convenzione con il Comune di San Vito al Tagliamento in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 49 del 29.12.2015.

ATTIVITA' VARIE

In collaborazione con l'ufficio ragioneria è stata effettuata una verifica sul fondo crediti dubbia esigibilità consuntivo 2015 e previsione 2016-2018 e sul fondo spese legali e contenzioso.

Elaborazione relazione al rendiconto 2015 attività svolta dall'ufficio tributi.

SEGNALO CHE LA GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI NON HA GENERATO LA FORMAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO (ART. 194 DEL T.U.E.L. 267/2000).

SULLE VOCI DI ENTRATA E DI SPESA ASSEGNATE ALL'UFFICIO, NON SI EVIDENZIANO NECESSITA' DI EFFETTUARE VARIAZIONI.

NON SI SEGNALANO SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI 2016-2018 SULLA GESTIONE DI CASSA.

NON SI EVIDENZIANO, ALLO STATO ATTUALE, SITUAZIONI CHE POSSONO PREGIUDICARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO, SIA CON RIFERIMENTO AI RESIDUI CHE ALLA GESTIONE CORRENTE.

Valvasone Arzene, lì 14 luglio 2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI

Daniela Francescut

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Daniela Francescut', written over the printed name.



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Vicolo Monte Santo, n. 4 - C.A.P. 33098 - Cod.Fisc. - P.iva 01772920938

☎ 0434 899585 - fax 0434 847635 - polizia.locale@valvasonearzene.it

Associazione Intercomunale dei Comuni di San Martino al Tagliamento e Valvasone Arzene

COMUNE CAPOFILA: Comune di Valvasone Arzene

Ufficio Comune per la gestione del servizio di



POLIZIA LOCALE

Prot. n° 8403

del Comune capofila

Valvasone, 8 luglio 2016

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il Servizio di Polizia Locale è gestito in forma associata tra i Comuni di San Martino al Tagliamento e di Valvasone Arzene.

L'attività svolta dalla Polizia Locale è una delle attività più complesse all'interno dell'Ente Locale, per le molteplici attività che fanno capo alla stessa e per la competenza a carattere generale dei medesimi servizi di polizia; ai compiti istituzionali, si deve aggiungere l'attività amministrativa propria e delegata da altri settori del Comune e da Enti ed Istituzioni diverse, quasi mai di competenza stretta del servizio.

Tuttavia, grazie agli standard acquisiti e all'impegno profuso dalle risorse umane disponibili, si ritiene che il servizio sia stato svolto a livelli ottimali, tenuto conto che la dotazione organica è di n. 3 agenti a tempo pieno e n. 1 agente a tempo parziale (18 ore settimanali).

Durante il periodo è stata assicurata la gestione di tutte le competenze affidate. Infatti, l'impegno del personale, profusosi anche fuori dall'orario di servizio, ha consentito il normale controllo del territorio, anche attraverso attività in giornate festive e in orari serali - notturni.

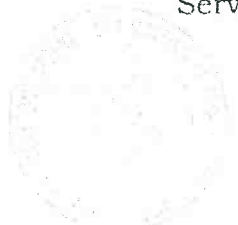
Tali controlli, hanno avuto risultati abbastanza positivi, considerato che i fatti criminosi sono stati contenuti, e in alcuni casi hanno portato all'individuazione dei colpevoli, anche utilizzando il sistema di videosorveglianza.

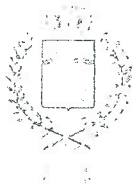
Di particolare rilievo, è la constatazione che persiste una sensibile riduzione della circolazione veicolare sia diurna sia serale - notturna, riscontrata in tutto il periodo in esame.

Ciò premesso, si ritiene che alla data odierna, tutte le attività del comando siano state puntualmente svolte e le richieste dei cittadini trattate ed evase per quanto possibile con tempestività e competenza.

Si attesta infine che, alla data odierna per i servizi suindicati, non sussistono spese effettuate in violazione alle disposizioni previste dall'art. 191 del D.Lgs. 18.06.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile
Servizio Associato Polizia Locale
(Ten. P.L. Marcon Rino)





COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899220

Cod.Fisc.- P.iva: 01772920938
e mail: segretario@valvasonearzene.it

Prot. n. 8458

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Si è cercato di mantenere lo standard qualitativo, al fine di soddisfare le esigenze connesse al servizio, sia derivanti dagli Amministratori e colleghi, che dai cittadini interessati, provvedendo al regolare pagamento delle indennità dovute ad Amministratori e Consiglieri.

Come ogni anno, si sta provvedendo all'acquisto del materiale richiesto dagli uffici, alla manutenzione delle macchine ed a spese varie, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Sono state confermate le convenzioni per la gestione dei programmi informatici in uso nel Comune, compreso l'affidamento del servizio di conservazione a norma dei documenti nella P.A.L.. E' stato inoltre affidato l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di amministratore di sistema esterno ed attività collegate, anche per la ristrutturazione informatica degli uffici a seguito della fusione dei Comuni.

Riguardo la gestione degli atti amministrativi, si è cercato di mantenere la tempistica standard relativamente alle procedure di pubblicazione, esecutorietà e smistamento ai vari Responsabili.

E' tutt'ora in corso l'aggiornamento della pubblicazione di dati ed atti amministrativi nel sito del nuovo Comune - Sezione "Amministrazione Trasparente", in base al c.d. "Decreto Trasparenza" (D.Lgs. 33/2013), relativamente al presente servizio.

E' stata assicurata l'assistenza tecnica per la stesura della bozza di Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

SERVIZIO PROTOCOLLO

Il servizio viene ora svolto secondo la riorganizzazione operata nell'anno 2015, in particolare per il ricevimento/invio della posta tramite PEC, con l'automazione del collegamento tra il programma del protocollo e la casella di posta certificata.

Il personale addetto svolge con regolarità le mansioni affidate.

GESTIONE DEL PERSONALE E COMPETENZE DI SOSTITUTO D'IMPOSTA

Si è provveduto regolarmente al pagamento di stipendi e compensi ordinari a dipendenti e personale assimilato (L.S.U. e cantieri lavoro), nonché al rimborso delle spese per personale in convenzione (Segretario Comunale e Vice Segretario).

Sono in corso di definizione le procedure per la liquidazione dei compensi relativi alla produttività collettiva per gli anni 2014 (Valvasone) e 2015 (Valvasone Arzene).

Sono state regolarmente predisposte le denunce mensili/annuali e relazioni varie previste dalla normativa vigente INPS (DMA - EMENS), INAIL, AGENZIA DELLE ENTRATE, CU per i vari percipienti, ecc..

E' stato mantenuto il collegamento ad ENTRATEL per la trasmissione diretta delle denunce fiscali e retributive, senza l'utilizzo dell'intermediario.

E' stata effettuata la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale "Istruttore Tecnico" – cat. C, a supporto dell'attività dell'Ufficio Tecnico Comunale.

A seguito di rinnovo, continuano i progetti di reinserimento lavorativo di pensionati e/o disoccupati in servizi di pubblica utilità mediante lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 276/2003 e succ. modd. ed int., in vigore nell'ex Comune di Valvasone. Questo ufficio si è occupato dell'acquisto dei relativi voucher, nonché di quelli necessari per la remunerazione di altri servizi promossi dai vari Servizi comunali.

A seguito della stipula della convenzione con il Ministero della Giustizia, per l'effettuazione di lavori di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 165 del Codice Penale, hanno prestato servizio presso l'Ente vari incaricati.

Sono state, inoltre, seguite le procedure per lo svolgimento di tirocini da parte di studenti di varie scuole superiori presso i vari uffici comunali:

Si è provveduto, inoltre, all'iscrizione del personale a vari corsi di aggiornamento, effettuando i relativi impegni di spesa.

CONCESSIONI CIMITERIALI

Sono state effettuate le procedure per le concessioni richieste, nelle more della stipula dei relativi contratti.

COMMERCIO E TURISMO

Per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande e attività di intrattenimento e svago, nel corso dell'anno ci sono state alcune variazioni e subingressi nella gestione di varie attività commerciali già esistenti. Nell'ambito dell'attività di vendita al minuto su posto fisso, la chiusura di alcune attività è stata parzialmente bilanciata dall'apertura di nuovi esercizi.

Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche, il Servizio di Polizia Municipale ha collaborato con la sottoscritta curando la gestione del mercato settimanale e delle pratiche amministrative relative alle variazioni delle attività in essere. Particolare attenzione viene posta costantemente sulla verifica del rispetto delle norme igienico sanitarie degli alimenti esposti e della corretta pubblicità dei prezzi di tutta la merce posta in vendita. Si constata che i venditori ambulanti sono ligi alle norme, dal momento che non si sono verificati casi d'infrazione.

Per quanto riguarda le manifestazioni temporanee, le Associazioni locali hanno organizzato varie iniziative sul territorio che hanno impegnato gli uffici nei controlli e predisposizione degli atti necessari alla regolarità delle stesse.

SERVIZI ALLA PERSONA

Nell'ambito delle mansioni svolte dalle addette ai Servizi, questo Ufficio ha mantenuto gli standard qualitativi al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini migliorando il rapporto con gli utenti.

In particolare, si è provveduto, per quanto riguarda il Servizio Assistenza:

- ad organizzare i trasporti alla "Nostra Famiglia" per i cittadini disabili.
- alla erogazione del contributo alla Scuola Materna per la gestione della scuola dell'infanzia.
- al rilascio dell'autorizzazione per la Sezione Primavera.
- all'attivazione dell'istruttoria per la concessione dei contributi per la realizzazione di centri estivi per bambini e ragazzi.
- alla concessione di contributi o attivazione di progetti a cittadini in difficoltà economica, anche tramite la concessione del contributo alla Caritas.
- all'inserimento in Casa di Riposo degli anziani che ne hanno fatto richiesta, e al pagamento delle rette nel caso di impossibilità da parte degli stessi.
- alla presentazione di domande di contributo alla Regione e alla Provincia.
- alla presentazione di rendiconti.
- alla collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze all'indagine censuaria finalizzata alla rilevazione della spesa sociale dei Comuni.
- alla concessione dell'assegno di maternità ai sensi dell'art. 66 della L. 448/98 e per il nucleo familiare ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98.
- all'istruttoria relativa alla concessione dell'assegno una tantum per le nascite istituito da Regolamento Comunale.
- alla predisposizione dei bandi pubblici relativi all'erogazione dei contributi finalizzati all'abbattimento dei canoni di locazione ai sensi della legge 431/1998 e della L.R. 6/2003; svolgimento della fase istruttoria propedeutica alla concessione del contributo.
- ad attivare le procedure amministrative relative alla realizzazione delle iniziative di aggregazione giovanile.
- all'attivazione della carta famiglia e all'attivazione del beneficio energia elettrica regionale.
- all'inserimento dei richiedenti il bonus elettrico e il bonus gas nel S.G.A.T.E. (sistema gestione agevolazioni delle tariffe elettriche per uso domestico) e predisposizione Rendiconto per maggiori oneri.
- alla gestione dello sportello anticrisi e solidarietà: concessione dei buoni spesa per famiglie in difficoltà, informazioni generali ai cittadini su contributi e bonus concessi dall'Amministrazione Statale, Regionale, Provinciale e Comunale.
- alla predisposizione di varie rilevazioni riguardanti gli interventi realizzati in materia socio assistenziale.
- al rimborso agli Enti in Associazione dei costi relativi ai servizi da loro svolti come Comuni Capofila (centro sociale, corso di nuoto ecc.)
- alla gestione del Progetto "Pannolini Ecologici".
- alla gestione del Progetto 3 Comuni, Punto Informa e Consiglio Intercomunale dei ragazzi.
- all'attivazione e gestione dei contributi per i mutilati e invalidi del lavoro.
- all'attivazione del Progetto Cantieri di lavoro con contributo regionale.
- all'attivazione e gestione dei Progetti L.S.U.
- all'attivazione e gestione del Progetto Borse Lavoro Giovani.
- all'attivazione di Borse lavoro sociali.
- all'attivazione del progetto Ginnastica dolce.
- alla gestione degli alloggi di Via Santa Margherita e alla predisposizione del nuovo Regolamento.
- alla predisposizione del Progetto "Orto della Scuola"

- all'attivazione di apposita convenzione relativa al trasporto degli anziani e disabili;
- alla rendicontazione del contributo del 5 per mille dell'IRPEF.

Per quanto riguarda i Servizi Scolastici:

- all'organizzazione e gestione del servizio scuolabus.
- all'organizzazione e gestione del servizio mensa.
- all'attivazione di borse di studio per studenti meritevoli (scuole secondarie di primo e secondo grado).
- all'attivazione dei contributi per studenti universitari.
- alla gestione dei contributi all'Istituto Comprensivo Statale Meduna Tagliamento
- al rimborso delle cedole libraie.
- al rilascio delle attestazioni delle spese per il servizio di mensa scolastica.

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E BIBLIOTECA

Per quanto riguarda il Servizio Attività Culturali e Sport si è provveduto:

- a seguire l'iter burocratico per l'assegnazione dei contributi ordinari e straordinari alle Associazioni locali.
- a programmare le diverse manifestazioni riguardanti la cultura, lo sport, lo spettacolo. (ad es.: Cerimonia del 25 Aprile, Un mercato da favola ecc).
- alla promozione delle attività del Comune di Valvasone Arzene;
- all'inserimento in varie guide specializzate della realtà storico-culturale Valvasonese, alla promozione del Comune di Valvasone, all'organizzazione di riunioni, alla predisposizione di inviti, all'affidamento di incarichi per la realizzazione di iniziative culturali o sportive, ecc.).
- ad organizzare l'incontri con il Comune di Roquefort, con il quale il Comune di Valvasone Arzene ha costituito un gemellaggio.
- al rilascio delle autorizzazioni per l'uso dei locali di proprietà comunale (Palestra, Sala Roma, Auditorium, Polivalente, Sala Rovere, Sala Polifunzionale).
- a liquidare le quote associative a: Consorzio per la salvaguardia dei Castelli storici del Friuli Venezia Giulia, Società Filologica Friulana, " I Borghi più belli d'Italia ".
- all'acquisto di coppe sportive per le varie manifestazioni locali.
- alla presentazione di domande di contributo alla Provincia e alla Regione e in caso di concessione del contributo all'attivazione delle procedure necessarie per la rendicontazione dello stesso.
- alla liquidazione delle spese di rappresentanza.
- alla richiesta e alla liquidazione del contributo per l'Ufficio I.A.T.
- all'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica Intercomunale;
- programmare le diverse manifestazioni riguardanti la cultura; la serie di eventi estivi "Estate sotto le stelle 2016" (teatro, musica, teatro in friulano, spettacoli per famiglie, letture sceniche), gli incontri con autori locali, denominati "Aperitivo con l'autore" l'organizzazione di incontri di musica, teatro, cinema e spettacoli per famiglie (contatti con autori, artisti e gruppi; pubblicità, con produzione di materiale adeguato dei singoli eventi; organizzazione di spazi o sale di incontri e mostre, procedure amministrative); eventi vari (La Festa della Patria del Friuli).
- organizzare e coordinare gli eventi delle Associazioni del paese, tramite la gestione dell'Agenda di Valvasone Arzene. Gestione di newsletter e distribuzione degli appuntamenti sul calendario annuale.
- gestire il sito ufficiale del comune (immettere e caricare bandi, avvisi, concorsi, pubblicare l'Agenda del paese sul web, pubblicare documenti, inserire la versione in friulano del sito, mantenere il sito aggiornato).

I principali servizi erogati dalla Biblioteca di Valvasone Arzene, parte del Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese (SBPP), liberi e gratuiti se non specificato diversamente dal Regolamento, sono stati i seguenti:

- servizio utenti: reference, consulenza e accesso banche dati della biblioteca e dei sistemi bibliotecari regionali.
- prestiti bibliotecari e interbibliotecari gratuiti, registrazione dell'utenza attraverso l'utilizzo della tessera sanitaria.
- servizio riproduzione documenti.
- servizio internet e postazione multimediale.
- organizzazione di visite guidate in biblioteca per gli alunni della scuola materna, primaria e secondaria.
- utilizzo del sistema informatico del sistema (SBPP) che offre ulteriori servizi agli utenti (tessera unica, prestito interbibliotecario di sistema, reference).
- promozione del nuovo sistema sms per le notifiche agli utenti (prestiti interbibliotecari, scadenze...).
- organizzazione e partecipazione al Progetto NATI PER LEGGERE (NPL) regionale, dedicato alla promozione della lettura ad alta voce per genitori di bambini dai 0-6 anni.
- coordinazione e programmazione del progetto NPL con i bibliotecari del Sistema della Pianura Pordenonese;
- collaborazione nell'organizzazione dell'evento NPL "Le letture nel bosco": giornata dedicata alla promozione della lettura ad alta voce per i bambini dai 0 ai 6 anni con letture, spettacoli e mostra-mercato di libri;
- organizzazione della gara di lettura "LEGGI-AMO" che ha visto la partecipazione di tutte le classi seconde della scuola secondaria di primo grado di Valvasone, gara di lettura in collaborazione con i comuni del sistema di cui Casarsa è capofila, attività a sostegno della promozione della lettura;
- coordinamento con le insegnanti delle scuole primarie e secondarie per progetti riguardanti la promozione della lettura, laboratori didattici e di animazione culturale, in particolare CRESCERE LEGGENDO, progetto di lettura dedicato alle primarie con interventi di professionisti in classe e in biblioteca;
- interventi diretti di lettura e di prestito in tutte le classi della scuola primaria di Arzene;
- partecipazione e collaborazione con il Progetto Giovani, Pro Valvasone e Associazioni culturali locali per l'organizzazione di eventi o manifestazioni.
- organizzazione di letture ad alta voce per bambini in biblioteca.
- organizzazione di corsi di inglese per bambini in biblioteca
- gestione del servizio Punto Informa che fornisce informazioni riguardanti: offerte di lavoro, soggiorni studi all'estero, corsi post diploma e post laurea, corsi universitari e concorsi.
- acquisto, riordino e catalogazione del materiale librario e non.

SERVIZIO DEMOGRAFICO ED ELETTORALE

L'attività si è svolta avendo quale obiettivo il mantenimento dello standard del servizio e il miglioramento dei rapporti con l'utenza.

- Attività connesse ai servizi demografici:
tenuta delle anagrafi (residenti, emigrati, AIRE), stato civile, servizio al pubblico, tenuta delle liste di leva militari, servizio statistica, permessi di soggiorno UE, passaggi di proprietà beni mobili registrati.
- Gestione del servizio elettorale:

tenuta delle liste degli elettori, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi dei Presidenti e scrutatori di seggio, tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto, studio e applicazioni delle nuove normative.

Le attività programmate per i servizi di cui sopra sono state svolte nel rispetto dei tempi e dei termini previsti dalle procedure e non hanno generato debiti fuori bilancio.

Si attesta che, alla data odierna, per i servizi suindicati, non sussistono spese effettuate in violazione delle disposizioni previste dall'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Valvasone Arzene, 15 luglio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Milan dr.ssa Elisabetta)

se/relazione segretario 2016



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

PROVINCIA DI PORDENONE

C.A.P. 33098
P.IVA/Cod. Fisc. 01772920938

Uff. Segreteria Tel. 0434 89081
Uff. Tecnico Tel. 0434 899763
Fax 0434 899220

Prot. 8454

**SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI -
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - GESTIONE TERRITORIO COMUNALE.**

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Premesso che con L.R. 20/2014 è stato istituito a far data dal 1° gennaio 2015, il nuovo comune di Valvasone Arzene, risultante dalla fusione dei comuni di Arzene e Valvasone.

La presente relazione tende ad illustrare, in modo sintetico, lo stato di attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale di **Valvasone Arzene**, delineati nel documento programmatico denominato "Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 il Bilancio Pluriennale 2016/2017/2018 e la Relazione Revisionale e Programmatica" approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 31 del 09.06.2016 e del programma delle opere pubbliche per il triennio 2016/2017/2018 approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 28 del 09.06.2016 e con aggiornamento n. 33 del 06.04.2016.

Tale verifica, comporta una ricognizione dei programmi riguardanti l'area (ufficio tecnico) e più precisamente l'operatività dell'unità, del **servizio tecnico - manutentivo - lavori pubblici - edilizia privata - urbanistica e gestione territorio comunale**.

A tale fine si riportano alcuni elementi significativi che, pur nella molteplicità dei compiti assegnati, si ritengono maggiormente indicativi dell'attività.

A)- LAVORI PUBBLICI

1) Elenco annuale 2016 Lavori Pubblici di competenza dell'Amm.ne

n.	DESCRIZIONE DEI LAVORI	DATI DI RIFERIMENTO	COSTO PREVISTO
1	Riqualificazione di Piazza S. margherita – Arzene – secondo lotto	Progetto: Contributo Regionale	€ 100.000,00
2	Realizzazione pista ciclabile in via Del Mattino	Progetto: Contributo Regionale e fondi propri	€ 190.249,37
3	Realizzazione loculi presso il cimitero di Valvasone	Progetto: arch. Redigonda Fondi propri	€ 131.372,16
4	Riqualificazione energetica scuola elementare S. Pellico	Progetto: arch. Asquini Contributo Statale, Regionale e fondi propri	€ 98.973,31
5	Realizzazione controsoffittatura della scuola elementare S. Pellico	Progetto: ufficio tecnico Comunale. Contributo Provinciale	€ 40.000,00
6	Riqualificazione Piazza Libertà – via Erasmo	Progetto: Ass. Int. "del sanvitese – arch. Zampese" Contributo Regionale L.R. 2/83 - mutuo	€ 785.000,00

7	Intervento di sistemazione idraulica della roggia dei Molini e realizzazione di opere di captazione e smaltimento delle acque meteoriche del capoluogo	Progetto: Consorzio Acque basso Livenza Contributo regionale € 280.000,00 Fondi propri € 40.264,00	€ 320.264,00
8	Completamento piani del castello e restauro cappella votiva	Progetto: Contributo Regionale	€ 189.740,79
9	Lavori di riqualificazione via Alpi e Via della Villa – abitato di Arzene	Progetto: Contributo Regionale - mutuo	€ 300.212,69

2) Programma Triennale Lavori Pubblici – anni 2016/2017/2018

n.	DESCRIZIONE DEI LAVORI	DATI DI RIFERIMENTO	COSTO PREVISTO
1	Lavori di riqualificazione via Alpi e Via della Villa – abitato di Arzene	Progetto: Contributo Regionale - mutuo	€ 312.500,00
2	Realizzazione pista ciclabile in via Del Mattino	Progetto: Contributo Regionale e fondi propri	€ 190.249,37
3	Realizzazione loculi presso il cimitero di Valvasone	Progetto: arch. Redigonda Fondi propri	€ 131.372,16
4	Riqualificazione energetica scuola elementare S. Pellico	Progetto: arch. Asquini Contributo Statale, Regionale e fondi propri	€ 98.973,31
5	Realizzazione controsoffittatura della scuola elementare S. Pellico	Progetto: ufficio tecnico Comunale. Contributo Provinciale	€ 40.000,00
6	Riqualificazione Piazza Libertà – via Erasmo	Progetto: Ass. Int. “del sanvitese – arch. Zampese” Contributo Regionale L.R. 2/83 - mutuo	€ 785.000,00
7	Intervento di sistemazione idraulica della roggia dei Molini e realizzazione di opere di captazione e smaltimento delle acque meteoriche del capoluogo	Progetto: Consorzio Acque basso Livenza Contributo regionale € 280.000,00 Fondi propri € 40.264,00	€ 320.264,00
8	Completamento piani del castello e restauro cappella votiva	Progetto: Contributo Regionale - mutuo	€ 189.740,79
9	Lavori di riqualificazione via Alpi e Via della Villa – abitato di Arzene	Progetto: Contributo Regionale	€ 300.212,69
10	Completamento Piazza S. Lorenzo - Arzene	Progetto: Contributo Regionale e mutuo	€ 50.000,00
11	Sistemazione ed adeguamento di Sala roma - Valvasone	Progetto: Contributo Provinciale	€ 60.000,00
12	Intervento di restauro architettonico conservazione ed adeguamento funzionale del castello di Valvasone – 5° Lotto	Progetto: Ass. Int. “ del sanvitese2 Contr. Regionale	€ 400.000,00
13	Manutenzione idraulica della Roggia dei Molini	Progetto: Contr. Regionale	€ 180.000,00
14	Realizzazione struttura esterna sede della protezione civile - Valvasone	Progetto: Contributo Regionale	€ 65.000,00
15	Realizzazione rotonda via Regina margherita	Progetto: Contributo Regionale L.R. 2/83	€ 225.000,00
16	Lavori di riqualificazione degli ambiti immediatamente esterni al centro storico ma connessi allo stesso – Via Regina Margherita, Via Trento - Valvasone	Progetto: Progetto: arch. Tramontin Contributo Regionale L.R. 2/83 - mutuo	€ 250.000,00

17	Completamento campo coperto polivalente 4° LOTTO	Progetto: Contributo regionale - mutuo	€ 220.185,97
18	Realizzazione passerella roggia dei Molini, centro storico e via Marzona	Progetto: Contributo Regionale	€ 250.000,00

3) Contratti di Appalto

Nell'arco dell'ultimo periodo in esame (dal 01 gennaio 2016) sono stati stipulati i seguenti contratti di appalto e/o atti di sottomissione e/o atto di cottimo fiduciario:

n.	repertorio	Oggetto
1	9	Contratto n. 9/2016 di Rep. del 24.05.2016 relativo ai lavori di “ Straordinaria manutenzione e adeguamento normativo del palazzo municipale – CUP: B74B15000170006 – CIG. 6524730985 ” capoluogo – Registrato a Pordenone il 09.06.2016 al n. 6032 Serie 1T. Impresa: FRIULANA COSTRUZIONI s.r.l. di Sedegliano (UD).
2	10	Contratto n. 10/2016 di Rep. del 22.06.2016 relativo ai lavori di “ Sistemazione idraulica della rete idrografica minore – CUP. B23B11000200002 – CIG. 64841688B3 ” – Registrato a Pordenone il 28.06.2016 al n. 6738 Serie 1T. Impresa: ISES s.r.l. di Nimis (UD).
3	1 n.s.r.	Atto di cottimo fiduciario – lavori di realizzazione di nuovi controsoffitti del 1° piano dell'edificio scuola primaria “ S. Pellico” del 11.07.2016. Impresa: edile LIZZI 6 C, s.n.c. di Ragogna (UD).
4		

4) Progetti di opere pubbliche

Sono stati concordati, esaminati e verificati dalle commissioni comunali competenti, Soprintendenza, Regione, Provincia, Azienda Servizi Sanitari e Vigili del Fuoco, per i pareri di competenza e per l'emissione dei contributi necessari i seguenti progetti:

STATO DI ATTUAZIONE

n.	Progetto	Descrizione - note
	Anno 2016	
1	Lavori di riqualificazione del centro storico Piazza Lavori di “Sistemazione ed arredo urbano del centro storico – Piazza Libertà, via Erasmo, largo Isonzo, Via Baldinelli, via Noia – 2° Stralcio (Piazza Libertà e Via Erasmo ”	Progetto definitivo redatto dall'Ass. Intercomunale del Sanvitese ed approvato con delibera di G.C. n. 60/2011 - € 785.000,00. Da approvare il progetto esecutivo. Direzione lavori: arch. Zampese Paolo dello studio AUREA di S. Vito al T.
2	Costruzione campo coperto polivalente e bocciodromo – 4^ LOTTO	Progetto preliminare redatto dallo studio Associato TRUANT Pierino di Spilimbergo, approvato con delibera di G.C. n. 121 del 04.12.2013 – € 250.000,00 Progetto definitivo esecutivo ecc.. ing. GARGAN Paolo di Sacile 8 det. n. 91 del 22.03.2016

3	Lavori di riqualificazione degli ambiti immediatamente esterni al Centro Storico ma connessi allo stesso. (VIA R. MARGHERITA, VIA TRENTO)	E' stata avviata la progettazione preliminare affidata all'arch. Tramontin Lodovico per € 225.000,00
4	Lavori di riqualificazione degli ambiti immediatamente esterni al Centro Storico ma connessi allo stesso (ROTONDA via r. Margherita, via Trento)	E' stata avviata la progettazione preliminare affidata all'arch. Tramontin Lodovico per € 200.000,00
5	Completamento riqualificazione Piazza e via Santa Margherita. (Arzene)	Progetto preliminare Ufficio Tecnico Comunale De Rosa Paolo. Progetto definitivo-esecutivo redatto dall'AIS da aggiornare con modifiche concordate con l'A.C. Incarico all'arch. Paolo Zampese - Studio tecnico Aurea.
6	Lavori di restauro immobili comunali Palazzo Misseri – 1° LOTTO	Progetto esecutivo 1° lotto redatto dall'Ass. Intercomunale del Sanvitese ed approvato con delibera di G.C. n. 87/13 - € 607.842,00.
7	Lavori di restauro immobili comunali Palazzo Misseri – 2° LOTTO	Progetto esecutivo 2° lotto redatto dall'Associazione intercomunale del sanvitese, da approvare. Finanziamento regionale € 340.000,00
8	Lavori di restauro del Palazzo Misseri – 3° LOTTO	Finanziamento regionale € 441.000,00
9	Lavori di sistemazione idraulica della rete idrografica minore e della Roggia dei Mulini. (€ 200.000,00)	Progetto definitivo redatto dall'Ass. Intercomunale del Sanvitese e da ing. Lena Paolo ed approvato con delibera di G.C. n. 23/11 - € 200.000,00
10	Lavori di realizzazione di n. 2 tettoie per la protezione civile	Progettazione affidata all'ing. Toneguzzi Francesco In redazione il progetto definitivo.
11	Interventi urgenti di protezione civile in Comune di Valvasone a salvaguardia della pubblica incolumità e del transito mediante la sistemazione idraulica della Roggia dei Molini, e la realizzazione di opere di captazione e smaltimento delle acque meteoriche nel capoluogo al fine di ridurre il rischio allagamenti dei centri abitati. (€ 350.000,00)	Progetto definitivo-esecutivo redatto dalla Società Acque del Basso Livenza S.p.a. ed adottato con delibera di G.C. 51/12 - € 350.000,00 Rendicontazione 31.12.2016 – Richiesta di proroga Approvato il progetto definitivo con nota del Commissario Delegato dalla P.C. Prot.0010499/12 del 27.08.12 – Decreto CD9/735.020. Progetto esecutivo approvato con Delibera di G.C. n. 60 del 02.12.15
12	Acquisti arredi sale del Castello di Valvasone	L.R. 02/2002 art 161 – Contributo al Comune di Valvasone per l'acquisto di arredi per le sale del castello di Valvasone. Contributo di € 200.000,00 Acquistato arredi per i bagni e per la cucina del Castello Ultimazione dei Lavori il 31.05.2017
13	Completamento piani del castello e restauro cappella votiva.	L.R. 14/2012 art. 4 comma da 31 a 36 Concessione contributo con decreto n. PMT/SEDIL/UD/4786/IPU-45 di € 200.000,00 Approvato il progetto preliminare. In corso di redazione il progetto definitivo.

14	Intervento di restauro architettonico, conservazione ed adeguamento del castello di Valvasone .	Delibera di G.C. n. 23 del 19.02.2013 di approvazione documentazione da allegare alla domanda di contributo. € 400.000,00 Sono in corso le procedure per la gara di progettazione. Inizio Lavori il 28.11.2016
15	Riqualificazione di un tratto di via Alpi (Arzene)	Da approvare il progetto definitivo; Da redigere progetto esecutivo; Ridefinire il progettista del progetto esecutivo ed il DD.LL.; Inizio lavori il 31.12.2016
16	Riqualificazione dei centri minori, dei borghi rurali e delle Piazze. Lavori di sistemazione Piazza S. Lorenzo	Progetto preliminare redatto dall'ufficio Tecnico Comunale geom. De Rosa Paolo. Proroga richiesta: inizio lavori 31.06.2017 Da redigere progetto definitivo esecutivo. Definire il progettista.
17	Realizzazione di percorso ciclabile intercomunale tra gli abitati di Arzene e S. martino al taglio (ex 2° stralcio in S. Lorenzo) 1° stralcio – 2° lotto via del Mattino	ASTER 2008 Accordo Quadro in data 20 aprile 2009 - € 199.500,00 Proroga presentata in data 29.02.2016 con la rendicontazione finale al 31.12.2017. Da aggiornare il progetto in recepimento prescrizioni della Provincia Incarico all'arch. Paolo Zampese – studio aurea per la DD.LL. Approvazione progetto definitivo-esecutivo
18	Realizzazione di 56 loculi presso il cimitero di Valvasone – 2° Lotto	Progettazione arch. REDIGONDA Massimo di Pordenone. Progetto preliminare approvato con delibera di G. C. n. 49 del 12.05.16 Consegnato il progetto definitivo esecutivo: in attesa di parere dell' ASS.
19	Completamento sede e magazzino della Protezione Civile Via Chiesa – completamento sede e magazzino della protezione Civile	Finanziamento regionale € 50.000,00 Progettista: Studio Tesolin & associati di Azzano Decimo. Impresa: Lenardon Giacomo di S. Martino al T. affidamento det. n. 118 del 05.06.14
20	Sistemazione ed adeguamento Sala Roma edificio comunale	Contributo provinciale € 60.000,00 Progettista arch. Zampese Paolo Progetto preliminare approvato con Delibera del Commissario n. 39 del 16.04.2015 Da Affidare progettazione definitiva esecutiva

5) Opere pubbliche in fase di attuazione

n.	Progetto - Impresa
1	Lavori di completamento funzionale del Castello – L.R. 10 Fortificazioni (Recupero fossato, ponti, ecc.) Impresa: DEL MISTRO GIACOBBE s.r.l. di Maniago (PN) Inizio lavori il 01.07.2015 I lavori sono ultimati – Redazione del C.R.E. e liquidazione finale.
2	Lavori di “Sistemazione ed arredo urbano del centro storico – Piazza Libertà, via Erasmo, largo Isonzo, Via Baldinelli, via Noia – 1° Stralcio (Largo Isonzo, via Baldinelli e Via Noia) ” Impresa: GHIAIE PONTE ROSSO s.r.l. di S. Vito al Tagliamento (PN) Inizio lavori il 11.06.2015 I lavori sono in fase di esecuzione.
3	Lavori di “Realizzazione loculi presso il cimitero di Valvasone Arzene – Capoluogo” Impresa: ROSSI & C. di Spilimbergo Lavori ultimati – Redazione C.R.E. (arch. Zampese)

4	Lavori di “Realizzazione illuminazione pubblica in piazza Castello” Impresa: Impianti elettrici AVOLEDO s.n.c. di Spilimbergo Inizio lavori il 23.09.2015 Lavori ultimati.
7	Lavori di completamento opere di sistemazione idraulica del territorio di Arzene. Impresa: VIDONI di Ragogna (UD) Inizio lavori il 24.09.2014 Lavori in fase di esecuzione.
8	Lavori di ristrutturazione edilizia scuola elementare S. Pellico – intervento di miglioramento sismico – 1° lotto funzionale. Impresa: edile LIZZI 6 C, s.n.c. di Ragogna (UD) Ultimazione lavori il 03.09.2015 – redazione del C.R.E. e liquidazione finale. Da rendicontare al Ministero MIUR
9	Lavori di rifacimento controsoffitto del 1° piano dell’edificio scuola primaria “S. Pellico”. Impresa: edile LIZZI 6 C, s.n.c. di Ragogna (UD) Inizio lavori: 15.07.2016 Lavori in fase di esecuzione.
10	Lavori di Sistemazione idraulica della rete idrografica minore. Impresa: ISES s.r.l. di Nimis (UD) Inizio lavori: 27.06.2016 Lavori in fase di esecuzione.
11	Intervento di straordinaria manutenzione e adeguamento normativo del palazzo municipale. Impresa: FRIULANA COSTRUZIONI s.r.l. di Sedegliano (UD) Inizio lavori: 12.07.2016 Lavori in fase di esecuzione
12	Intervento di rimozione e smaltimento rifiuti abbandonati in area golenale del Tagliamento – Case Lissio. Impresa: MORETTO s.r.l. di Pordenone Inizio lavori: previsione fine luglio inizio agosto
13	Lavori di adeguamento impianti termici ed elettrici degli spogliatoi del campo sportivo di S. Lorenzo. Impresa: in fase di affidamento alla ditta Bortolussi Vincenzo s.r.l. di Valvasone Arzene. Inizio lavori. Entro fine mese
14	Lavori di manutenzione ordinaria dell’impianto sportivo O. Castellan. Impresa: in fase di affidamento alla ditta IDROTERMICA 2000 s.r.l. di Valvasone Arzene. Inizio lavori. Entro fine mese

6) Procedure di Esproprio e/o di asservimento

- **LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA RETE MINORE DI SCOLO IN COMUNE DI ARZENE**

Per l'intervento di *sistemazione idraulica della rete minore di scolo*, sono stati sottoscritti i preliminari di cessione bonaria , completati i frazionamenti delle aree, e liquidate le relative indennità, si stanno predisponendo la registrazione del decreto di esproprio, e delle relative note di trascrizione, da registrare presso la conservatoria del Registro Immobiliare di Pordenone.

• LAVORI DI COMPLETAMENTO RESTAURO DEL FOSSATO, DEI PONTI E DEGLI ACCESSI AL CASTELLO

Per l'intervento di *completamento restauro del fossato, dei ponti e degli accessi al castello*, sono stati sottoscritti i preliminari di cessione bonaria, completati i frazionamenti delle aree, e liquidate parte dell'indennità di esproprio. Si sta predisponendo la liquidazione delle indennità mancanti al fine di procedere con la stesura e registrazione del decreto di esproprio.

• LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E VIA MARZONA

Per l'intervento relativo ai *lavori di riqualificazione parco urbano e via Marzona*, sono stati eseguiti i frazionamenti delle aree da espropriare ed è stata redatta la determina di liquidazione delle indennità da corrispondere alle ditte interessate.

Si procederà alla stesura del decreto di esproprio ed alla sua pubblicazione, ed infine, ad avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, si presenteranno in Conservatoria dei Registri Immobiliari le necessarie note di trascrizione.

B) – MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO E TERRITORIO

1) Immobili di proprietà comunale

capoluogo:

- Palazzo municipale e sala Roma;
- Biblioteca civica;
- ex poliambulatorio comunale ed assistenza anziani;
- Torre civica;
- Palazzo Misseri;
- magazzino comunale e sede della protezione civile;
- ex chiesa di S. Giacomo;
- Edificio sede Pro Loco;
- Parte Nord del castello di Valvasone Arzene;
- Scuola media statale "G. da Valvasone"

Abitato di Arzene:

- Sede comunale;
- Alloggi in via Chiesa;
- Scuola primaria;
- Centro polifunzionale via Chiesa;
- Centro Sociale S. Lorenzo;
- Centro Sociale via S. Margherita;
- Fabbricati ex caserme;
- Impianti sportivi;
- Magazzino Comunale;
- Magazzino Protezione Civile;

La manutenzione ordinaria e la gestione degli immobili di proprietà comunale comportano un notevole dispendio di energie per il solo mantenimento ed in buon uso degli stessi ai fini istituzionali. Tali immobili sono oggetto di ricorso a periodiche manutenzioni ordinarie e straordinarie con affidamento a ditte esterne.

Gli edifici per i quali sono stati maggiori gli interventi di manutenzione ordinaria sono le scuole medie “ Erasmo da Valvason”, la scuola elementare “ Silvio Pellico” e la parte nord del castello di Valvasone.

Per quanto concerne la locale Scuola Media Statale “Erasmo da Valvason”, immobile destinato a scuola d'obbligo, ma contemporaneamente adibito ad una pluralità di usi, diversi da quelli scolastici, quali attività sportive (palestra), sociali (mensa), culturali (auditorium) e ricreative (aule per centri estivi), è stato oggetto di interventi di adeguamento alle norme antincendio ed adeguamento dell'impianto di riscaldamento con la sostituzione della vecchia caldaia comprese le prove di tenuta e messa in funzione, installazione di pannelli fotovoltaici, lavori di messa in sicurezza della palestra con interventi strutturali che raggiungano l'obiettivo minimo di miglioramento antisismico dell'edificio ed installazione di una telecamera posta sul lato della palestra.

Attualmente la struttura ha bisogno di notevoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria specialmente nelle coperture dei tetti piani, per le notevoli infiltrazioni d'acqua. e negli infissi esterni in alluminio e manutenzioni ordinarie interne.

Per quanto riguarda la scuola elementare “ Silvio Pellico”, anch'essa sede di numerose attività oltre a quella scolastica, è stata oggetto di interventi di manutenzione degli impianti idrico sanitari ed elettrici nonché di rinnovo dei tendaggi.

Nella parte nord del Castello si è curata invece particolarmente la manutenzione degli impianti termici idraulici, antincendio ed elettrici.

2) Strade Comunali

L'intervento di gestione e di manutenzione delle strade comunali e vicinali (aperte al transito pubblico) appare oltremodo dispendioso per l'impegno dei mezzi e di risorse umane.

L'apporto continuo ed incessante degli operatori (n. 2 collaboratori professionali *operai*) e di ditte esterne, lungo le strade e piazze pubbliche è garanzia di un “medio” livello qualitativo, pur in presenza delle seguenti incidenze:

- elevata estensione chilometrica delle strade comunali urbane, extra urbane e vicinali;
- natura delle pavimentazioni stradali (in ghiaia o in asfalto usurato);
- presenza di alberature lungo i cigli o le scarpate stradali;
- manutenzione di fossi di scolo per il deflusso delle acque meteoriche;

Recentemente il comune di Valvasone ha eseguito alcuni lavori di manutenzione e sistemazione di strade comunali quali:

- sistemazione di varie strade comunali bianche con ripristino della carreggiata con ghiaia battuta.
- Asfaltature di alcune viabilità;
- Sistemazione di alcuni punti di Piazze e vie in acciottolato e pietra.

Il servizio di segnaletica orizzontale, viene eseguito, laddove necessario dal personale comunale in quanto è dotato di una macchina traccia-linee.

Mentre per la segnaletica verticale il servizio verrà svolto da ditte esterne, compatibilmente con le disponibilità che verranno inserite nel bilancio comunale.

3) Aree pubbliche a verde

Le aree pubbliche che comprendono principalmente i tre nuclei a verde (parco urbano di via Pasolini, parco storico del Castello o parco Pinni ed area pubblica della Tabina) unito all'area a verde con parcheggio del Cimitero ed all'area a verde della Casamatta e Sassonia, aree verdi ad Arzene, comporta un costante impiego di mezzi e di personale per la manutenzione e la gestione, senza contare numerose altre superfici, quali aiuole spartitraffico, aiuole comunali, aree verdi di pertinenza di edifici comunali e/o di diretta proprietà comunale.

A seguito di convenzione urbanistica è a carico del comune, la manutenzione dell'area attrezzata a verde, realizzata dall'Edil Leca, in zona industriale Tabina.

Recentemente sono stati realizzati lavori di Manutenzione straordinaria di Parco Pinni e parco Pasolini, consistenti in interventi di taglio e potatura di alberi e rami secchi e manutenzioni del verde.

Il livello di qualità raggiunto del servizio manutentivo delle aree pubbliche a verde è di considerarsi mediamente buono, grazie all'operato del personale comunale e di ditte esterne. Gli operatori comunali seguono costantemente nel periodo primaverile ed estivo lo sfalcio delle aree verdi di proprietà comunale riuscendo a mantenere un decoroso aspetto estetico delle stesse, integrati dall'apporto di ditte esterne per lo sfalcio dei cigli stradali.

4) Illuminazione pubblica

Gli impianti di pubblica illuminazione esistenti, sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria, eseguita dalla Ditta I.E.C. Costruzioni di Pordenone e affidati previo procedura negoziata alla ditta I.E.C. Costruzioni di Pordenone, con la determina n. 58 del 15.02.16 per il biennio 2016-2017.

5) Servizi cimiteriali

Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria di livello conservativo sugli spazi aperti cimiteriali e sugli edifici cimiteriali.

Nuove risorse dovranno essere riservate per l'installazione di sistemi di vigilanza interni all'area cimiteriale, con apposizione di video camere, e con l'allestimento di **sistemi di chiusura automatici** a tempo. Ciò al fine di tutelare il "luogo sacro" da furti di oggetti d'arte (cancellate in ferro battuto, lampioni in stile, statue) presenti nelle edicole antiche ed oggetti votivi, inoltre da atti vandalici.

6) Automezzi comunali

La manutenzione e la gestione degli automezzi comunali.

Il parco automezzi è composto da:

Valvasone:

- n. 2 autocarri Daily;
- n. 1 autovettura Fiat Brava;
- n. 1 autovettura Ford Focus per vigilanza;
- n. 1 autovettura Fiat Bravo per vigilanza;
- n.1 trattore Tiger Trac;
- n. 1 furgone Fiat Scudo;

Arzene:

- Fiat punto evo;
- Fiat scudo;
- Ford Transit 190;
- Fiat Tipo,

- Piaggio Ape;
- Falciatrice BCS.

La manutenzione e la gestione degli automezzi comunali, appare del tutto soddisfacente in quanto è composto da mezzi nuovi e da mezzi in buono stato, mentre la situazione è precaria per la vetustà e per il costante uso di alcuni mezzi usati dagli operatori ecologici, dagli operai e da chi svolge mansioni di accompagnamento agli anziani.

C) – PROTEZIONE CIVILE

La protezione civile comunale è una struttura ben definita, formata ed efficiente.

Composta principalmente di una ventina di volontari (operativi), a cui va aggiunto il personale comunale, la struttura è dotata di mezzi ed attrezzature di soccorso adeguate:

Valvasone:

- n. 1 camion Bremach con relativo carrello e recentemente dotato con lama sgombraneve e spargisale
- n. 1 gruppo motopompa carellato;
- n. 1 gruppo elettrogeno carellato;
- n. 1 Fiat panda 4x4;
- n. 1 Fiat scudo;

Arzene:

- Camion scala Nissan;
- Pickup Nissan;
- Bremach;
- N. 2 rimorchi

Il grado di preparazione dei volontari, in caso di calamità, è di *buon livello* in quanto periodiche sono le riunioni di aggiornamento e gli scambi tra gruppi di protezione civile regionali, nonché frequenti sono le simulazioni, le esercitazioni e gli interventi sul territorio.

La protezione civile comunale è una struttura ben definita, formata ed efficiente.

D) – GESTIONE RIFIUTI

La gestione dei rifiuti, servizio affidato a questa area tecnica - manutentiva, comporta per la struttura comunale una evoluzione sempre più confacente alle correnti esigenze della comunità in campo ai rifiuti solidi urbani ed un progressivo allineamento alle direttive della normativa Ronchi.

La necessità di differenziare la raccolta dei rifiuti **secco non riciclabile – umido – imballaggi in plastica – carta e cartone**, comporta oltre che un controllo sul territorio anche la disponibilità di tempi, mezzi, risorse economiche nonché di spazi e di aree adeguatamente attrezzate per la raccolta differenziata del rifiuto, che non sempre sono tipiche delle realtà comunali di piccole o medie dimensioni quali la nostra.

L'Amministrazione Comunale ha attualmente concluso il 2° Stralcio dei lavori di sistemazione della piazzola ecologica di Valvasone e ciò ha permesso di ottenere una razionalizzazione ed un migliore organizzazione dell'area con conseguente miglioramento del servizio per gli utenti.

Valvasone Arzene, lì 11 luglio 2016.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO-MANUTENTIVO
(BIASUTTI ing. Massimo)



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

PROVINCIA DI PORDENONE

C.A.P. 33098
P.IVA/Cod. Fisc. 01772920938

Uff. Segreteria Tel. 0434 89081
Uff. Tecnico Tel. 0434 899763
Fax 0434 899220

Prot. 8454

**SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI -
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - GESTIONE TERRITORIO COMUNALE.**

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Premesso che con L.R. 20/2014 è stato istituito a far data dal 1° gennaio 2015, il nuovo comune di Valvasone Arzene, risultante dalla fusione dei comuni di Arzene e Valvasone.

La presente relazione tende ad illustrare, in modo sintetico, lo stato di attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale di **Valvasone Arzene**, delineati nel documento programmatico denominato "Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 il Bilancio Pluriennale 2016/2017/2018 e la Relazione Revisionale e Programmatica" approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 31 del 09.06.2016 e del programma delle opere pubbliche per il triennio 2016/2017/2018 approvato con provvedimento del Consiglio Comunale n. 28 del 09.06.2016 e con aggiornamento n. 33 del 06.04.2016.

Tale verifica, comporta una ricognizione dei programmi riguardanti l'area (ufficio tecnico) e più precisamente l'operatività dell'unità, del **servizio tecnico – manutentivo - lavori pubblici – edilizia privata – urbanistica e gestione territorio comunale**.

A tale fine si riportano alcuni elementi significativi che, pur nella molteplicità dei compiti assegnati, si ritengono maggiormente indicativi dell'attività.

A)- LAVORI PUBBLICI

1) Elenco annuale 2016 Lavori Pubblici di competenza dell'Amm.ne

n.	DESCRIZIONE DEI LAVORI	DATI DI RIFERIMENTO	COSTO PREVISTO
1	Riqualficazione di Piazza S. margherita – Arzene – secondo lotto	Progetto: Contributo Regionale	€ 100.000,00
2	Realizzazione pista ciclabile in via Del Mattino	Progetto: Contributo Regionale e fondi propri	€ 190.249,37
3	Realizzazione loculi presso il cimitero di Valvasone	Progetto: arch. Redigonda Fondi propri	€ 131.372,16
4	Riqualficazione energetica scuola elementare S. Pellico	Progetto: arch. Asquini Contributo Statale, Regionale e fondi propri	€ 98.973,31
5	Realizzazione controsoffittatura della scuola elementare S. Pellico	Progetto: ufficio tecnico Comunale. Contributo Provinciale	€ 40.000,00
6	Riqualficazione Piazza Libertà – via Erasmo	Progetto: Ass. Int. "del sanvitese – arch. Zampese" Contributo Regionale L.R. 2/83 - mutuo	€ 785.000,00

7	Intervento di sistemazione idraulica della roggia dei Molini e realizzazione di opere di captazione e smaltimento delle acque meteoriche del capoluogo	Progetto: Consorzio Acque basso Livenza Contributo regionale € 280.000,00 Fondi propri € 40.264,00	€ 320.264,00
8	Completamento piani del castello e restauro cappella votiva	Progetto: Contributo Regionale	€ 189.740,79
9	Lavori di riqualificazione via Alpi e Via della Villa – abitato di Arzene	Progetto: Contributo Regionale - mutuo	€ 300.212,69

2) Programma Triennale Lavori Pubblici – anni 2016/2017/2018

n.	DESCRIZIONE DEI LAVORI	DATI DI RIFERIMENTO	COSTO PREVISTO
1	Lavori di riqualificazione via Alpi e Via della Villa – abitato di Arzene	Progetto: Contributo Regionale - mutuo	€ 312.500,00
2	Realizzazione pista ciclabile in via Del Mattino	Progetto: Contributo Regionale e fondi propri	€ 190.249,37
3	Realizzazione loculi presso il cimitero di Valvasone	Progetto: arch. Redigonda Fondi propri	€ 131.372,16
4	Riqualificazione energetica scuola elementare S. Pellico	Progetto: arch. Asquini Contributo Statale, Regionale e fondi propri	€ 98.973,31
5	Realizzazione controsoffittatura della scuola elementare S. Pellico	Progetto: ufficio tecnico Comunale. Contributo Provinciale	€ 40.000,00
6	Riqualificazione Piazza Libertà – via Erasmo	Progetto: Ass. Int. “del sanvitese – arch. Zampese” Contributo Regionale L.R. 2/83 - mutuo	€ 785.000,00
7	Intervento di sistemazione idraulica della roggia dei Molini e realizzazione di opere di captazione e smaltimento delle acque meteoriche del capoluogo	Progetto: Consorzio Acque basso Livenza Contributo regionale € 280.000,00 Fondi propri € 40.264,00	€ 320.264,00
8	Completamento piani del castello e restauro cappella votiva	Progetto: Contributo Regionale - mutuo	€ 189.740,79
9	Lavori di riqualificazione via Alpi e Via della Villa – abitato di Arzene	Progetto: Contributo Regionale	€ 300.212,69
10	Completamento Piazza S. Lorenzo - Arzene	Progetto: Contributo Regionale e mutuo	€ 50.000,00
11	Sistemazione ed adeguamento di Sala roma - Valvasone	Progetto: Contributo Provinciale	€ 60.000,00
12	Intervento di restauro architettonico conservazione ed adeguamento funzionale del castello di Valvasone – 5° Lotto	Progetto: Ass. Int. “ del sanvitese2 Contr. Regionale	€ 400.000,00
13	Manutenzione idraulica della Roggia dei Molini	Progetto: Contr. Regionale	€ 180.000,00
14	Realizzazione struttura esterna sede della protezione civile - Valvasone	Progetto: Contributo Regionale	€ 65.000,00
15	Realizzazione rotonda via Regina margherita	Progetto: Contributo Regionale L.R. 2/83	€ 225.000,00
16	Lavori di riqualificazione degli ambiti immediatamente esterni al centro storico ma connessi allo stesso – Via Regina Margherita, Via Trento - Valvasone	Progetto: Progetto: arch. Tramontin Contributo Regionale L.R. 2/83 - mutuo	€ 250.000,00

17	Completamento campo coperto polivalente 4° LOTTO	Progetto: Contributo regionale - mutuo	€ 220.185,97
18	Realizzazione passerella roggia dei Molini, centro storico e via Marzona	Progetto: Contributo Regionale	€ 250.000,00

3) Contratti di Appalto

Nell'arco dell'ultimo periodo in esame (dal 01 gennaio 2016) sono stati stipulati i seguenti contratti di appalto e/o atti di sottomissione e/o atto di cottimo fiduciario:

n.	repertorio	Oggetto
1	9	Contratto n. 9/2016 di Rep. del 24.05.2016 relativo ai lavori di “ Straordinaria manutenzione e adeguamento normativo del palazzo municipale – CUP: B74B15000170006 – CIG. 6524730985 ” capoluogo – Registrato a Pordenone il 09.06.2016 al n. 6032 Serie 1T. Impresa: FRIULANA COSTRUZIONI s.r.l. di Sedegliano (UD).
2	10	Contratto n. 10/2016 di Rep. del 22.06.2016 relativo ai lavori di “ Sistemazione idraulica della rete idrografica minore – CUP. B23B11000200002 – CIG. 64841688B3 ” – Registrato a Pordenone il 28.06.2016 al n. 6738 Serie 1T. Impresa: ISES s.r.l. di Nimis (UD).
3	1 n.s.r.	Atto di cottimo fiduciario – lavori di realizzazione di nuovi controsoffitti del 1° piano dell'edificio scuola primaria “ S. Pellico” del 11.07.2016. Impresa: edile LIZZI 6 C, s.n.c. di Ragogna (UD).
4		

4) Progetti di opere pubbliche

Sono stati concordati, esaminati e verificati dalle commissioni comunali competenti, Soprintendenza, Regione, Provincia, Azienda Servizi Sanitari e Vigili del Fuoco, per i pareri di competenza e per l'emissione dei contributi necessari i seguenti progetti:

STATO DI ATTUAZIONE

n.	Progetto	Descrizione - note
	Anno 2016	
1	Lavori di riqualificazione del centro storico Piazza Lavori di “Sistemazione ed arredo urbano del centro storico – Piazza Libertà, via Erasmo, largo Isonzo, Via Baldinelli, via Noia – 2° Stralcio (Piazza Libertà e Via Erasmo ”	Progetto definitivo redatto dall'Ass. Intercomunale del Sanvitese ed approvato con delibera di G.C. n. 60/2011 - € 785.000,00. Da approvare il progetto esecutivo. Direzione lavori: arch. Zampese Paolo dello studio AUREA di S. Vito al T.
2	Costruzione campo coperto polivalente e bocciodromo – 4^ LOTTO	Progetto preliminare redatto dallo studio Associato TRUANT Pierino di Spilimbergo, approvato con delibera di G.C. n. 121 del 04.12.2013 – € 250,000,00 Progetto definitivo esecutivo ecc.. ing. GARGAN Paolo di Sacile 8 det. n. 91 del 22.03.2016

3	Lavori di riqualificazione degli ambiti immediatamente esterni al Centro Storico ma connessi allo stesso. (VIA R. MARGHERITA, VIA TRENTO)	E' stata avviata la progettazione preliminare affidata all'arch. Tramontin Lodovico per € 225.000,00
4	Lavori di riqualificazione degli ambiti immediatamente esterni al Centro Storico ma connessi allo stesso (ROTONDA via r. Margherita, via Trento)	E' stata avviata la progettazione preliminare affidata all'arch. Tramontin Lodovico per € 200.000,00
5	Completamento riqualificazione Piazza e via Santa Margherita. (Arzene)	Progetto preliminare Ufficio Tecnico Comunale De Rosa Paolo. Progetto definitivo-esecutivo redatto dall'AIS da aggiornare con modifiche concordate con l'A.C. Incarico all'arch. Paolo Zampese - Studio tecnico Aurea.
6	Lavori di restauro immobili comunali Palazzo Misseri – 1° LOTTO	Progetto esecutivo 1° lotto redatto dall'Ass. Intercomunale del Sanvitese ed approvato con delibera di G.C. n. 87/13 - € 607.842,00.
7	Lavori di restauro immobili comunali Palazzo Misseri – 2° LOTTO	Progetto esecutivo 2° lotto redatto dall'Associazione intercomunale del sanvitese, da approvare. Finanziamento regionale € 340.000,00
8	Lavori di restauro del Palazzo Misseri – 3° LOTTO	Finanziamento regionale € 441.000,00
9	Lavori di sistemazione idraulica della rete idrografica minore e della Roggia dei Mulini. (€ 200.000,00)	Progetto definitivo redatto dall'Ass. Intercomunale del Sanvitese e da ing. Lena Paolo ed approvato con delibera di G.C. n. 23/11 - € 200.000,00
10	Lavori di realizzazione di n. 2 tettoie per la protezione civile	Progettazione affidata all'ing. Toneguzzi Francesco In redazione il progetto definitivo.
11	Interventi urgenti di protezione civile in Comune di Valvasone a salvaguardia della pubblica incolumità e del transito mediante la sistemazione idraulica della Roggia dei Molini, e la realizzazione di opere di captazione e smaltimento delle acque meteoriche nel capoluogo al fine di ridurre il rischio allagamenti dei centri abitati. (€ 350.000,00)	Progetto definitivo-esecutivo redatto dalla Società Acque del Basso Livenza S.p.a. ed adottato con delibera di G.C. 51/12 - € 350.000,00 Rendicontazione 31.12.2016 – Richiesta di proroga Approvato il progetto definitivo con nota del Commissario Delegato dalla P.C. Prot.0010499/12 del 27.08.12 – Decreto CD9/735.020. Progetto esecutivo approvato con Delibera di G.C. n. 60 del 02.12.15
12	Acquisti arredi sale del Castello di Valvasone	L.R. 02/2002 art 161 – Contributo al Comune di Valvasone per l'acquisto di arredi per le sale del castello di Valvasone. Contributo di € 200.000,00 Acquistato arredi per i bagni e per la cucina del Castello Ultimazione dei Lavori il 31.05.2017
13	Completamento piani del castello e restauro cappella votiva.	L.R. 14/2012 art. 4 comma da 31 a 36 Concessione contributo con decreto n. PMT/SEDIL/UD/4786/IPU-45 di € 200.000,00 Approvato il progetto preliminare. In corso di redazione il progetto definitivo.

14	Intervento di restauro architettonico, conservazione ed adeguamento del castello di Valvasone .	Delibera di G.C. n. 23 del 19.02.2013 di approvazione documentazione da allegare alla domanda di contributo. € 400.000,00 Sono in corso le procedure per la gara di progettazione. Inizio Lavori il 28.11.2016
15	Riqualificazione di un tratto di via Alpi (Arzene)	Da approvare il progetto definitivo; Da redigere progetto esecutivo; Ridefinire il progettista del progetto esecutivo ed il DD.LL.; Inizio lavori il 31.12.2016
16	Riqualificazione dei centri minori, dei borghi rurali e delle Piazze. Lavori di sistemazione Piazza S. Lorenzo	Progetto preliminare redatto dall'ufficio Tecnico Comunale geom. De Rosa Paolo. Proroga richiesta: inizio lavori 31.06.2017 Da redigere progetto definitivo esecutivo. Definire il progettista.
17	Realizzazione di percorso ciclabile intercomunale tra gli abitati di Arzene e S. martino al taglio (ex 2° stralcio in S. Lorenzo) 1° stralcio – 2° lotto via del Mattino	ASTER 2008 Accordo Quadro in data 20 aprile 2009 - € 199.500,00 Proroga presentata in data 29.02.2016 con la rendicontazione finale al 31.12.2017. Da aggiornare il progetto in recepimento prescrizioni della Provincia Incarico all'arch. Paolo Zampese – studio aurea per la DD.LL. Approvazione progetto definitivo-esecutivo
18	Realizzazione di 56 loculi presso il cimitero di Valvasone – 2° Lotto	Progettazione arch. REDIGONDA Massimo di Pordenone. Progetto preliminare approvato con delibera di G. C. n. 49 del 12.05.16 Consegnato il progetto definitivo esecutivo: in attesa di parere dell' ASS.
19	Completamento sede e magazzino della Protezione Civile Via Chiesa – completamento sede e magazzino della protezione Civile	Finanziamento regionale € 50.000,00 Progettista: Studio Tesolin & associati di Azzano Decimo. Impresa: Lenardon Giacomo di S. Martino al T. affidamento det. n. 118 del 05.06.14
20	Sistemazione ed adeguamento Sala Roma edificio comunale	Contributo provinciale € 60.000,00 Progettista arch. Zampese Paolo Progetto preliminare approvato con Delibera del Commissario n. 39 del 16.04.2015 Da Affidare progettazione definitiva esecutiva

5) Opere pubbliche in fase di attuazione

n.	Progetto - Impresa
1	Lavori di completamento funzionale del Castello – L.R. 10 Fortificazioni (Recupero fossato, ponti, ecc.) Impresa: DEL MISTRO GIACOBBE s.r.l. di Maniago (PN) Inizio lavori il 01.07.2015 I lavori sono ultimati – Redazione del C.R.E. e liquidazione finale.
2	Lavori di “Sistemazione ed arredo urbano del centro storico – Piazza Libertà, via Erasmo, largo Isonzo, Via Baldinelli, via Noia – 1° Stralcio (Largo Isonzo, via Baldinelli e Via Noia) ” Impresa: GHIAIE PONTE ROSSO s.r.l. di S. Vito al Tagliamento (PN) Inizio lavori il 11.06.2015 I lavori sono in fase di esecuzione.
3	Lavori di “Realizzazione loculi presso il cimitero di Valvasone Arzene – Capoluogo” Impresa: ROSSI & C. di Spilimbergo Lavori ultimati – Redazione C.R.E. (arch. Zampese)

4	Lavori di “Realizzazione illuminazione pubblica in piazza Castello” Impresa: Impianti elettrici AVOLEDO s.n.c. di Spilimbergo Inizio lavori il 23.09.2015 Lavori ultimati.
7	Lavori di completamento opere di sistemazione idraulica del territorio di Arzene. Impresa: VIDONI di Ragogna (UD) Inizio lavori il 24.09.2014 Lavori in fase di esecuzione.
8	Lavori di ristrutturazione edilizia scuola elementare S. Pellico – intervento di miglioramento sismico – 1° lotto funzionale. Impresa: edile LIZZI 6 C, s.n.c. di Ragogna (UD) Ultimazione lavori il 03.09.2015 – redazione del C.R.E. e liquidazione finale. Da rendicontare al Ministero MIUR
9	Lavori di rifacimento controsoffitto del 1° piano dell’edificio scuola primaria “S. Pellico”. Impresa: edile LIZZI 6 C, s.n.c. di Ragogna (UD) Inizio lavori: 15.07.2016 Lavori in fase di esecuzione.
10	Lavori di Sistemazione idraulica della rete idrografica minore. Impresa: ISES s.r.l. di Nimis (UD) Inizio lavori: 27.06.2016 Lavori in fase di esecuzione.
11	Intervento di straordinaria manutenzione e adeguamento normativo del palazzo municipale. Impresa: FRIULANA COSTRUZIONI s.r.l. di Sedegliano (UD) Inizio lavori: 12.07.2016 Lavori in fase di esecuzione
12	Intervento di rimozione e smaltimento rifiuti abbandonati in area golenale del Tagliamento – Case Lissio. Impresa: MORETTO s.r.l. di Pordenone Inizio lavori: previsione fine luglio inizio agosto
13	Lavori di adeguamento impianti termici ed elettrici degli spogliatoi del campo sportivo di S. Lorenzo. Impresa: in fase di affidamento alla ditta Bortolussi Vincenzo s.r.l. di Valvasone Arzene. Inizio lavori. Entro fine mese
14	Lavori di manutenzione ordinaria dell’impianto sportivo O. Castellan. Impresa: in fase di affidamento alla ditta IDROTERMICA 2000 s.r.l. di Valvasone Arzene. Inizio lavori. Entro fine mese

6) Procedure di Esproprio e/o di asservimento

- **LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA RETE MINORE DI SCOLO IN COMUNE DI ARZENE**

Per l'intervento di *sistemazione idraulica della rete minore di scolo*, sono stati sottoscritti i preliminari di cessione bonaria, completati i frazionamenti delle aree, e liquidate le relative indennità, si stanno predisponendo la registrazione del decreto di esproprio, e delle relative note di trascrizione, da registrare presso la conservatoria del Registro Immobiliare di Pordenone.

• LAVORI DI COMPLETAMENTO RESTAURO DEL FOSSATO, DEI PONTI E DEGLI ACCESSI AL CASTELLO

Per l'intervento di *completamento restauro del fossato, dei ponti e degli accessi al castello*, sono stati sottoscritti i preliminari di cessione bonaria, completati i frazionamenti delle aree, e liquidate parte dell'indennità di esproprio. Si sta predisponendo la liquidazione delle indennità mancanti al fine di procedere con la stesura e registrazione del decreto di esproprio.

• LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E VIA MARZONA

Per l'intervento relativo ai *lavori di riqualificazione parco urbano e via Marzona*, sono stati eseguiti i frazionamenti delle aree da espropriare ed è stata redatta la determina di liquidazione delle indennità da corrispondere alle ditte interessate.

Si procederà alla stesura del decreto di esproprio ed alla sua pubblicazione, ed infine, ad avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, si presenteranno in Conservatoria dei Registri Immobiliari le necessarie note di trascrizione.

<u>B) – MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO E TERRITORIO</u>
--

1) Immobili di proprietà comunale

capoluogo:

- Palazzo municipale e sala Roma;
- Biblioteca civica;
- ex poliambulatorio comunale ed assistenza anziani;
- Torre civica;
- Palazzo Misseri;
- magazzino comunale e sede della protezione civile;
- ex chiesa di S. Giacomo;
- Edificio sede Pro Loco;
- Parte Nord del castello di Valvasone Arzene;
- Scuola media statale "G. da Valvasone"

Abitato di Arzene:

- Sede comunale;
- Alloggi in via Chiesa;
- Scuola primaria;
- Centro polifunzionale via Chiesa;
- Centro Sociale S. Lorenzo;
- Centro Sociale via S. Margherita;
- Fabbricati ex caserme;
- Impianti sportivi;
- Magazzino Comunale;
- Magazzino Protezione Civile;

La manutenzione ordinaria e la gestione degli immobili di proprietà comunale comportano un notevole dispendio di energie per il solo mantenimento ed in buon uso degli stessi ai fini istituzionali. Tali immobili sono oggetto di ricorso a periodiche manutenzioni ordinarie e straordinarie con affidamento a ditte esterne.

Gli edifici per i quali sono stati maggiori gli interventi di manutenzione ordinaria sono le scuole medie “ Erasmo da Valvason”, la scuola elementare “ Silvio Pellico” e la parte nord del castello di Valvasone.

Per quanto concerne la locale Scuola Media Statale “Erasmo da Valvason”, immobile destinato a scuola d’obbligo, ma contemporaneamente adibito ad una pluralità di usi, diversi da quelli scolastici, quali attività sportive (palestra), sociali (mensa), culturali (auditorium) e ricreative (aule per centri estivi), è stato oggetto di interventi di adeguamento alle norme antincendio ed adeguamento dell’impianto di riscaldamento con la sostituzione della vecchia caldaia comprese le prove di tenuta e messa in funzione, installazione di pannelli fotovoltaici, lavori di messa in sicurezza della palestra con interventi strutturali che raggiungano l’obiettivo minimo di miglioramento antisismico dell’edificio ed installazione di una telecamera posta sul lato della palestra.

Attualmente la struttura ha bisogno di notevoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria specialmente nelle coperture dei tetti piani, per le notevoli infiltrazioni d’acqua. e negli infissi esterni in alluminio e manutenzioni ordinarie interne.

Per quanto riguarda la scuola elementare “ Silvio Pellico”, anch’essa sede di numerose attività oltre a quella scolastica, è stata oggetto di interventi di manutenzione degli impianti idrico sanitari ed elettrici nonché di rinnovo dei tendaggi.

Nella parte nord del Castello si è curata invece particolarmente la manutenzione degli impianti termo idraulici, antincendio ed elettrici.

2) Strade Comunali

L’intervento di gestione e di manutenzione delle strade comunali e vicinali (aperte al transito pubblico) appare oltremodo dispendioso per l’impegno dei mezzi e di risorse umane.

L’apporto continuo ed incessante degli operatori (n. 2 collaboratori professionali *operai*) e di ditte esterne, lungo le strade e piazze pubbliche è garanzia di un “medio” livello qualitativo, pur in presenza delle seguenti incidenze:

- elevata estensione chilometrica delle strade comunali urbane, extra urbane e vicinali;
- natura delle pavimentazioni stradali (in ghiaia o in asfalto usurato);
- presenza di alberature lungo i cigli o le scarpate stradali;
- manutenzione di fossi di scolo per il deflusso delle acque meteoriche;

Recentemente il comune di Valvasone ha eseguito alcuni lavori di manutenzione e sistemazione di strade comunali quali:

- sistemazione di varie strade comunali bianche con ripristino della carreggiata con ghiaia battuta.
- Asfaltature di alcune viabilità;
- Sistemazione di alcuni punti di Piazze e vie in acciottolato e pietra.

Il servizio di segnaletica orizzontale, viene eseguito, laddove necessario dal personale comunale in quanto è dotato di una macchina traccia-linee.

Mentre per la segnaletica verticale il servizio verrà svolto da ditte esterne, compatibilmente con le disponibilità che verranno inserite nel bilancio comunale.

3) Aree pubbliche a verde

Le aree pubbliche che comprendono principalmente i tre nuclei a verde (parco urbano di via Pasolini, parco storico del Castello o parco Pinni ed area pubblica della Tabina) unito all'area a verde con parcheggio del Cimitero ed all'area a verde della Casamatta e Sassonia, aree verdi ad Arzene, comporta un costante impiego di mezzi e di personale per la manutenzione e la gestione, senza contare numerose altre superfici, quali aiuole spartitraffico, aiuole comunali, aree verdi di pertinenza di edifici comunali e/o di diretta proprietà comunale.

A seguito di convenzione urbanistica è a carico del comune, la manutenzione dell'area attrezzata a verde, realizzata dall'Edil Leca, in zona industriale Tabina.

Recentemente sono stati realizzati lavori di Manutenzione straordinaria di Parco Pinni e parco Pasolini, consistenti in interventi di taglio e potatura di alberi e rami secchi e manutenzioni del verde.

Il livello di qualità raggiunto del servizio manutentivo delle aree pubbliche a verde è di considerarsi mediamente buono, grazie all'operato del personale comunale e di ditte esterne. Gli operatori comunali seguono costantemente nel periodo primaverile ed estivo lo sfalcio delle aree verdi di proprietà comunale riuscendo a mantenere un decoroso aspetto estetico delle stesse, integrati dall'apporto di ditte esterne per lo sfalcio dei cigli stradali.

4) Illuminazione pubblica

Gli impianti di pubblica illuminazione esistenti, sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria, eseguita dalla Ditta I.E.C. Costruzioni di Pordenone e affidati previo procedura negoziata alla ditta I.E.C. Costruzioni di Pordenone, con la determina n. 58 del 15.02.16 per il biennio 2016-2017.

5) Servizi cimiteriali

Sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria di livello conservativo sugli spazi aperti cimiteriali e sugli edifici cimiteriali.

Nuove risorse dovranno essere riservate per l'installazione di sistemi di vigilanza interni all'area cimiteriale, con apposizione di video camere, e con l'allestimento di sistemi di chiusura automatici a tempo. Ciò al fine di tutelare il "luogo sacro" da furti di oggetti d'arte (cancellate in ferro battuto, lampioni in stile, statue) presenti nelle edicole antiche ed oggetti votivi, inoltre da atti vandalici.

6) Automezzi comunali

La manutenzione e la gestione degli automezzi comunali.

Il parco automezzi è composto da:

Valvasone:

- n. 2 autocarri Daily;
- n. 1 autovettura Fiat Brava;
- n. 1 autovettura Ford Focus per vigilanza;
- n. 1 autovettura Fiat Bravo per vigilanza;
- n.1 trattore Tiger Trac;
- n. 1 furgone Fiat Scudo;

Arzene:

- Fiat punto evo;
- Fiat scudo;
- Ford Transit 190;
- Fiat Tipo,

- Piaggio Ape;
- Falciatrice BCS.

La manutenzione e la gestione degli automezzi comunali, appare del tutto soddisfacente in quanto è composto da mezzi nuovi e da mezzi in buono stato, mentre la situazione è precaria per la vetustà e per il costante uso di alcuni mezzi usati dagli operatori ecologici, dagli operai e da chi svolge mansioni di accompagnamento agli anziani.

C) – PROTEZIONE CIVILE

La protezione civile comunale è una struttura ben definita, formata ed efficiente.

Composta principalmente di una ventina di volontari (operativi), a cui va aggiunto il personale comunale, la struttura è dotata di mezzi ed attrezzature di soccorso adeguate:

Valvasone:

- n. 1 camion Bremach con relativo carrello e recentemente dotato con lama sgombraneve e spargisale
- n. 1 gruppo motopompa carellato;
- n. 1 gruppo elettrogeno carellato;
- n. 1 Fiat panda 4x4;
- n. 1 Fiat scudo;

Arzene:

- Camion scala Nissan;
- Pickup Nissan;
- Bremach;
- N. 2 rimorchi

Il grado di preparazione dei volontari, in caso di calamità, è di *buon livello* in quanto periodiche sono le riunioni di aggiornamento e gli scambi tra gruppi di protezione civile regionali, nonché frequenti sono le simulazioni, le esercitazioni e gli interventi sul territorio.

La protezione civile comunale è una struttura ben definita, formata ed efficiente.

D) – GESTIONE RIFIUTI

La gestione dei rifiuti, servizio affidato a questa area tecnica - manutentiva, comporta per la struttura comunale una evoluzione sempre più confacente alle correnti esigenze della comunità in campo ai rifiuti solidi urbani ed un progressivo allineamento alle direttive della normativa Ronchi.

La necessità di differenziare la raccolta dei rifiuti **secco non riciclabile – umido – imballaggi in plastica – carta e cartone**, comporta oltre che un controllo sul territorio anche la disponibilità di tempi, mezzi, risorse economiche nonché di spazi e di aree adeguatamente attrezzate per la raccolta differenziata del rifiuto, che non sempre sono tipiche delle realtà comunali di piccole o medie dimensioni quali la nostra.

L'Amministrazione Comunale ha attualmente concluso il 2° Stralcio dei lavori di sistemazione della piazzola ecologica di Valvasone e ciò ha permesso di ottenere una razionalizzazione ed un migliore organizzazione dell'area con conseguente miglioramento del servizio per gli utenti.

Valvasone Arzene, lì 11 luglio 2016.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO-MANUTENTIVO
(BIASUTTI Ing. Massimo)

Linea programmatica	Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivo di PRO 2016	Responsabile	Risorse	Personale coinvolto	Attuazione programmi
5. Valvasone Arzene, un Comune innovativo, trasparente ed efficiente	5.3 Gestione associata di funzioni e servizi	5.3.1 Gestione associata di funzioni e servizi	***	Stefano Padovan	Missione 1 e missione 18	Tutte le P.O.	Nel corso del periodo considerato il segretario comunale e l'ufficio di coordinamento hanno seguito le riunioni volte alla definizione del contenuto delle convenzioni attuative per i servizi associati, anche come conseguenza dell'interventa modifica della legge regionale 26/2014 che ha prorogato le associazioni intercomunali fino a tutto il 31.12.2016, con possibilità di estendere la vigenza della convenzione quadro e delle attuative al 31.12.2017.

Valvasone Arzene, 15 luglio 2016

Il Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento
Stefano Padovan



Allegato 5

REVISORE UNICO
COMUNE DI VALVASONE ARZENE

COMUNE DI VALVASONE ARZENE Provincia di Pordenone	
25 LUG. 2016	
Prot. 877H	Cat. ✓

Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio

PREMESSA

In data 9/6/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016-2018 con il modello del pareggio finanziario di bilancio come da D.M. 30 marzo 2016.

In data 6/6/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2015.

Dopo l'approvazione del rendiconto il Consiglio Comunale non ha approvato variazioni di bilancio, ma la Giunta con deliberazione n. 71 del 22/6/2016 ha adottato una variazione di competenza del Consiglio Comunale in via d'urgenza, per la quale viene richiesto il parere del sottoscritto Revisore. Nella prossima seduta al Consiglio Comunale verrà sottoposta una variazione di assestamento generale al bilancio sulla quale il Revisore ha già espresso il proprio parere.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti deliberativi di competenza della Giunta Comunale, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva:

- Delibera n° 72 del 22/6/2016.

In data 22/7/2016 è stata sottoposta al Revisore Unico, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo 193 del TUEL prevede che:

"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:



- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".

Rilevato che il regolamento di contabilità dell'ente non ha previsto una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la coerenza della gestione con gli obiettivi di finanza pubblica;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche, in virtù del nuovo bilancio armonizzato, della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL;
- l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto una triplice finalità:

- **Verificare**, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- **Intervenire**, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- **Monitorare**, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.



ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Revisore Unico, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

Con nota del 6/7/2016 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui.

Il Revisore Unico, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, l'accantonamento risulta congruo in base alla verifica dell'andamento delle entrate come da principio contabile 4/2.

In merito alla congruità degli accantonamenti al fondo rischi il Revisore Unico rileva che dalle relazioni dei responsabili di servizio non emergono notizie o fatti dai quali si possa evincere che debbano essere fatti ulteriori accantonamenti e che non sono necessari accantonamenti al fondo a copertura di perdite di organismi partecipati.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, il Revisore Unico:

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sia in conto competenza, che di cassa che in conto residui;

- verificata l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data di stesura del presente parere;
 - verificata la coerenza sia delle previsioni che della gestione relativamente agli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2016/2018;
- esprime parere favorevole** sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza, che di cassa che in conto residui.

Pramaggiore, 25/7/2016

Il Revisore
Dott.ssa Vania GOBAT

