



# COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattordici** del mese di **agosto** alle ore **16:35**, nella sala comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>MAURMAIR Markus</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>RAFFIN Lucia Maria</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>AVOLEDO Fulvio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BELLONE Massimiliano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>BIASUTTO Oriano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BORTOLUSSI Annibale</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BOTTACIN Donatella</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. **6** - Assenti n. **1**

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
f.to Milan Elisabetta

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021.  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale decreto sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.03.2019 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. il Comune di Valvasone Arzene, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.);

**EVIDENZIATO** che l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare i singoli servizi, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, **del P.R.O.**, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO:**

- ✓ che l’art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- ✓ che l’art. 10 comma 5, del sopracitato decreto prevede che “In caso di mancata adozione del Piano della performance é fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

**VISTI:**

- il programma politico dell’amministrazione comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12.06.2015;
- il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 che recepisce le priorità dell’azione amministrativa nel triennio ed ha valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l’amministrazione intende raggiungere mediante l’opera di attuazione del Piano delle risorse e degli obiettivi e della Performance da parte dei Responsabili dei servizi;

**RICORDATO** che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l’art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i titolari di posizione organizzativa in cui è strutturata l’organizzazione dell’Ente e la gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la struttura amministrativa dell’Ente, organizzata come segue:

- ❖ AREA ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA’ PRODUTTIVE: dott.ssa Milan Elisabetta;
- ❖ AREA AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA: dott.ssa Milan Elisabetta sostituto P.O.;

- ❖ AREA ECONOMIA E FINANZA: Leschiutta Paola;
- ❖ AREA TRIBUTI E PERSONALE: Francescut Daniela;
- ❖ POLIZIA LOCALE: dott. Carlin Giordano;
- ❖ AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Ing. Massimo Biasutti;

**VISTA** la L.R. 18/2016, ed in particolare il CAPO V, di disciplina per le amministrazioni del comparto unico F.V.G del sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 74/2017 ed in particolare le disposizioni sulla valutazione e sulla performance organizzativa della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa;

**VISTE** le delibere:

- G.C. n. 46 del 13.03.2019 di conferimento incarico di Organismo Indipendente di Valutazione art. 42 della L.R.18/2016;
- G.C. n. 33 del 11.03.2019 di approvazione del fabbisogno di personale 2019-2021;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come da ultimo modificato con d.lgs. 97/2016;

**VISTA** la proposta di Piano della Performance 2019-2021, formulata dal segretario comunale con l’ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

**VISTI** i pareri favorevoli, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese

## **DELIBERA**

1. Di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano della *Performance* per l’anno 2019-2021 delle aree organizzative in cui è strutturato il Comune di Valvasone Arzene, definito in conformità con il bilancio di previsione dell’esercizio 2019, con il Documento Unico di Programmazione, il bilancio pluriennale 2019-2021 ed il programma triennale delle opere pubbliche, nonché tenendo conto delle riforme che derivano dalla c.d. armonizzazione contabile in fase di implementazione (Allegato A).
2. Di dare atto che la gestione del Piano delle Risorse e degli obiettivi per l’anno 2019-2021 è riservata ai Titolari di Posizione Organizzativa delle Aree di attività del Comune di Valvasone Arzene indicati nelle premesse, ai quali vengono assegnate con

il presente atto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance (Allegato B – schede assegnazione finanziaria entrate e uscite 2019).

3. Di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del piano approvato con il presente atto con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Titolare di Posizione Organizzativa e comunque nel rispetto della nuove disposizioni introdotte dal D.lgs 118/2011 e successive modificazioni.
4. Di comunicare immediatamente il presente atto ai Titolari di Posizione Organizzativa e all'assessore competente per materia, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore.
5. Di trasmettere copia del presente atto all'O.I.V..
6. Di pubblicare il piano della performance 2019-2021 "Allegato A" nell'apposita sezione del sito Internet del Comune di Valvasone Arzene – Amministrazione trasparente – Performance, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
7. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19, della L.R. 21/2003.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Milan Elisabetta

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **19-08-2019** al **03-09-2019** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 19-08-2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to Aderenti Tiziana

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 14-08-2019:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 19-08-2019

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE  
f.to Milan Elisabetta

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Aderenti Tiziana