



COMUNE DI VALVASONE ARZENE  
Provincia di Pordenone

N. 162 Reg. Del.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	---

Oggi **ventotto** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 17:40, convocata in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MAURMAIR Markus	Sindaco	P
BELLONE Massimiliano	Vice Sindaco	A
AVOLEDO Fulvio	Assessore	P
BORTOLUSSI Annibale	Assessore	P
CHERUBIN Maurizio	Assessore	P
MENINI Umberto	Assessore	P
RAFFIN Lucia Maria	Assessore	A
TECCOLO Ilenia	Assessore	P

6	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Milan Elisabetta.

Assume la presidenza MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale decreto sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 28.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 28.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022-2024;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. il Comune di Valvasone Arzene, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.);

EVIDENZIATO che l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare i singoli servizi, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, del P.R.O, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che non tutte le disposizioni contenute nel D.lgs. 150-2009 si applicano direttamente agli enti locali e che l'art. 16 ha precisato che gli enti locali devono comunque rispettare i principi contenuti negli art. 3,4,5 comma 2, art. 7, 9,15, comma 1;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 74/2017 ed in particolare le disposizioni sulla valutazione e sulla performance organizzativa della pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la L.R. 18/2016, ed in particolare il CAPO V, di disciplina per le amministrazioni del comparto unico F.V.G del sistema di misurazione e valutazione della prestazione con la quale in Legislatore Regionale ha recepito i principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;

VISTI:

- il programma politico dell'amministrazione comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 05.10.2020 per il periodo 2020-2026;
- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 che recepisce le priorità dell'azione amministrativa nel triennio ed ha valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta comunale nr. 91 del 20.07.2016;

DATO ATTO che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano delle risorse e degli obiettivi e della Performance da parte dei Responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 53 del 27.04.2022, con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024;

RICORDATO che con propria deliberazione n. 115 in data 28 settembre 2022 è stato disposto un aggiornamento della struttura dell'Ente, con decorrenza 1° ottobre 2022 e che, a seguito di detta modifica, la stessa è risultata organizzata come segue:

- ❖ AREA ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: Responsabile Segretario Comunale pro-tempore;
- ❖ AREA AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI: Responsabile dott. Padovan Stefano;
- ❖ AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA: Responsabile dott.ssa Beatrice Cristante;
- ❖ AREA ECONOMIA E FINANZA: Responsabile Leschiutta Paola;
- ❖ AREA TRIBUTI E PERSONALE: Responsabile Leschiutta Paola;
- ❖ POLIZIA LOCALE: Responsabile dott. Carlin Giordano;
- ❖ AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Responsabile ing. Massimo Biasutti;

RICORDATO che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i titolari di posizione organizzativa in cui è

strutturata l'organizzazione dell'Ente e la gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni di modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, approvata con deliberazione n. 171 del 13 dicembre 2021: n. 76 del 22 giugno 2022, n. 125 del 26.10.2022 e n. 143 del 30 novembre 2022;

RILEVATO che, a seguito dell'approvazione delle delibere surrichiamate, risultano cambiati l'organizzazione interna delle risorse umane e, di conseguenza, alcuni obiettivi posti dall'Amministrazione e previsti nel Piano delle Performance approvato;

VERIFICATA, inoltre, l'effettiva fattibilità degli obiettivi inizialmente posti, a seguito di fatti e circostanze successivamente intervenuti;

RITENUTO di recepire nel predetto Piano le modifiche di cui sopra e di effettuare le necessarie rettifiche degli obiettivi prefissati, provvedendo ai seguenti aggiornamenti delle schede in esso contenute:

- Sostituzione scheda Servizio tributi e personale relativa a "Sostituzione unità di personale di cat. PLB – Area Polizia Locale" con scheda "Assunzione unità di personale di cat. PLA – Area Polizia Locale" allegata, a seguito della modifica del Piano del fabbisogno di personale 2022-24 succitata;
- Le schede relative a: Servizi alla Persona e Sociali e Servizi Demografici, sono assegnate alla Responsabile Beatrice Cristante per l'attività svolta con decorrenza 1° ottobre 2022;
- Modifica schede relative a "Digitalizzazione atti amministrativi", come allegate, a seguito di necessità organizzative interne;
- Modifica scheda "Approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023-25" a causa dell'incertezza delle risorse assegnate dall'Amministrazione Centrale e delle continue variazioni dei costi dell'energia che influiscono pesantemente sulla previsione delle entrate e delle uscite;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06.04.2022, di rinnovo incarico di Organismo Indipendente di Valutazione ex art. 42 della L.R. 18/2016;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come da ultimo modificato con d.lgs. 97/2016;

VISTI i pareri favorevoli, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese

**DELIBERA**

1. Di aggiornare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano della *Performance* per l'anno 2022-2024 con le modifiche richiamate in premessa e riportate, in particolare, alle schede allegate al presente atto.
2. Di dare atto che la gestione del Piano delle Risorse e degli obiettivi per l'anno 2022-2024 è riservata ai Titolari di Posizione Organizzativa delle Aree di attività del Comune di Valvasone Arzene, ai quali sono state assegnate le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance, con l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni.
3. Di comunicare immediatamente il presente atto ai Titolari di Posizione Organizzativa e all'assessore competente per materia, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore.
4. Di trasmettere copia del presente atto all'O.I.V..
5. Di pubblicare il piano della performance 2022-2024 "Allegato A" nell'apposita sezione del sito Internet del Comune di Valvasone Arzene – Amministrazione trasparente – Performance, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
6. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19, della L.R. 21/2003.

\* \* \* \* \*

*I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 155 del 14-12-2022 ed allegati alla presente deliberazione.*

OGGETTO	AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco  
F.to MAURMAIR Markus

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Il Segretario  
F.to Milan Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Milan Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Leschiutta Paola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 162 del 28-12-2022

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 02-01-2023 fino al 17-01-2023 con numero di registrazione 9.

Valvasone Arzene, 02-01-2023

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 162 del 28-12-2022

**Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 28-12-2022 ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

Valvasone Arzene, 28-12-2022

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

<b>Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune che guarda al futuro</b>																																																																													
<b>Titolo progetto: - digitalizzazione atti amministrativi – Determine – Liquidazioni – Ordinanze e Decreti</b>																																																																													
<b>Responsabile del progetto</b> Massimo Biasutti																																																																													
<b>Personale assegnato:</b> Truant Claudio 2 – Camilli Alessandro 2 – Mio Monica 1 (progetto comune a tutti gli uffici comunali)																																																																													
<b>Peso 2022</b> 5																																																																													
<b>fasi e tempi</b>																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>Marzo</th> <th>aprile</th> <th>Maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Digitalizzazione delibere di Giunta e Consiglio Vedi note sotto riportate</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>														gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	Ottobre	novembre	dicembre	Digitalizzazione delibere di Giunta e Consiglio Vedi note sotto riportate						X	X	X	X	X	X	X																																							
	gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	Ottobre	novembre	dicembre																																																																	
Digitalizzazione delibere di Giunta e Consiglio Vedi note sotto riportate						X	X	X	X	X	X	X																																																																	
<b>Indicatori</b>																																																																													
<b>Attività portata a termine?</b> SI/NO																																																																													
- Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2022																																																																													
<b>Note</b>																																																																													
Attivazione digitalizzazione altri atti nel 1° trimestre 2023																																																																													

**Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune che guarda al futuro**

**Titolo progetto: - digitalizzazione atti amministrativi – Determine – Liquidazioni – Ordinanze e Decreti**

**Responsabile del progetto** Giordano Carlin

**Personale assegnato:** Walter Toffolo 2,5 – Silva Tubaro 2,5  
(progetto comune a tutti gli uffici comunali)

**Peso 2022** 5

fasi e tempi

Gennaio

febbraio

marzo

aprile

Maggio

giugno

luglio

agosto

settembre

Ottobre

Novembre

dicembre

Digitalizzazione delibere di  
Giunta e Consiglio  
Vedi note sotto  
riportate

X

X

X

X

X

X

X

Indicatori

Attività portata a termine? - Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2022

SI/NO

Note

Attivazione digitalizzazione altri atti nel 1° trimestre 2023

Linea Programmatica: 5 Valvasone Arzene, un comune che guarda al futuro

Titolo progetto: Assunzione unità di personale di cat. PLA – Area Polizia Locale

Responsabile del progetto Leschiutta Paola

Personale assegnato: Aderenti Tiziana - peso individuale

Peso collettivo 2022

18

fasi e tempi

gennaio

febbraio

Marzo

aprile

Maggio

Giugno

luglio

agosto

settembre

ottobre

novembre

dicembre

Ricognizione disponibilità concessione utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti – invio richieste

X

NOTE:

Indicatori

attività portata a termine? SI/NO

Effettuata ricognizione nei termini indicati – in caso di riscontro positivo, si dovrà continuare la procedura per un'eventuale assunzione nell'anno 2023.

NOTE

<b>Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune che guarda al futuro</b>													
<b>Titolo progetto: - digitalizzazione atti amministrativi – Determine – Liquidazioni – Ordinanze e Decreti</b>													
<b>Responsabile del progetto</b>		Paola Leschiutta											
<b>Personale assegnato:</b>		Manuela Scaini (progetto comune a tutti gli uffici comunali)											
<b>Peso 2022</b>		15											
<b>fasi e tempi</b>		Gennaio	febbraio	marzo	aprile	Maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Digitalizzazione delibere di Giunta e Consiglio</b> Vedi note sotto riportate						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori</b>													
<b>Attività portata a termine?</b> SI/NO		- Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2022											
<b>Note</b>													
<b>Attivazione digitalizzazione altri atti nel 1° trimestre 2023</b>													

Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune che guarda al futuro

Titolo progetto: - Approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e suoi allegati

Responsabile del progetto

Paola Leschiutta

Personale assegnato:

Manuela Scaini e tutti i responsabili di servizio

Peso 2022

35

fasi e tempi

gennaio

febbraio

Marzo

aprile

maggio

giugno

luglio

agosto

settembre

ottobre

novembre

dicembre

Raccolta dati e predisposizione atti propedeutici all'approvazione in Giunta Comunale del Bilancio di Previsione 2023 - 2025

X

X

X

X

X

X

Indicatori

Attività portata a termine?

- Conclusione attività entro il 31 marzo 2023 (in caso di scostamento, indicare i motivi nelle note)

SI/NO

Note

**Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune che guarda al futuro**

**Titolo progetto: - digitalizzazione atti amministrativi – Determine – Liquidazioni – Ordinanze e Decreti**

**Responsabile del progetto** Stefano Padovan

**Personale assegnato:** Beatrice Cristante 1, Aderenti Tiziana 1, Battain Raffaella 1, Biasutti Monica 1 e Morassi Sania 1  
(progetto comune a tutti gli uffici comunali)

<b>Peso 2022</b>	<b>5</b>	dicembre	novembre	Ottobre	settembre	agosto	luglio	giugno	Maggio	aprile	marzo	febbraio	gennaio	fasi e tempi
Digitalizzazione delibere di Giunta e Consiglio Vedi note sotto		X	X	X	X	X	X	X	X					

**Indicatori**

**Attività portata a termine?** - Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2022

**SI/NO**

**Note**

**Attivazione digitalizzazione altri atti nel 1° trimestre 2023**