



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

N. 48 Reg. Del.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	--

Oggi **venti** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 18:45, convocata in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MAURMAIR Markus	Sindaco	P
BELLONE Massimiliano	Vice Sindaco	P
AVOLEDO Fulvio	Assessore	P
BORTOLUSSI Annibale	Assessore	P
CHERUBIN Maurizio	Assessore	P
MENINI Umberto	Assessore	P
RAFFIN Lucia Maria	Assessore	P
TECCOLO Ilenia	Assessore	P

8	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Milan Elisabetta.

Assume la presidenza MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con L.R. 05.11.2014, n. 20, ai sensi dell'art. 7, comma 1, n. 3) dello Statuto Speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dal 1° gennaio 2015 è stato istituito il nuovo Comune denominato Valvasone Arzene mediante fusione dei Comuni di Arzene e Valvasone, con capoluogo in Valvasone;

RICHIAMATO l'art. 40 del vigente Statuto Comunale "Principi e criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" ed in particolare il comma 1, che testualmente recita "L'autonomia funzionale e organizzativa del Comune, nell'ambito dei principi generali dell'ordinamento, si esercita principalmente attraverso i poteri statutari, regolamentari e gli atti di organizzazione, al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

RICHIAMATO altresì l'art. 41 del vigente Statuto Comunale "Dotazione organica ordinamento professionale" ed in particolare il comma 1 che dispone "La dotazione organica si qualifica quale strumento gestionale di massima flessibilità dell'organizzazione e dell'impiego delle risorse umane;

DATO ATTO anche che l'individuazione delle aree e degli uffici/servizi avviene in sede di approvazione o modifica della dotazione organica e che, comunque, la Giunta Comunale per esigenze organizzative può procedere con propria deliberazione ad aggregazioni o disaggregazioni di uffici o di aree, provvedendo anche ad una riassegnazione complessiva del personale;

VISTE:

- Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 05.10.2020, con le quali l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo relativo al periodo 2020-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28.12.2021 avente per oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024";

DATO ATTO che, come previsto tra l'altro dallo Statuto vigente, la struttura organizzativa dell'Ente risulta improntata a criteri di massima flessibilità tesi a garantire al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2019 "Revisione della struttura organizzativa del Comune di Valvasone Arzene";

EVIDENZIATO che è volontà di questa Amministrazione strutturare l'organizzazione del lavoro attraverso la revisione e riequilibrio della struttura organizzativa del Comune alla luce di mutate esigenze organizzative;

VALUTATA l'utilità di rivedere la struttura organizzativa dell'Ente in conseguenza delle cessazioni/sostituzioni di personale avvenute, stabilendo una nuova distribuzione delle competenze in relazione ai vari servizi;

RITENUTO che la riorganizzazione della struttura possa portare ad un accrescimento dell'efficacia dell'azione amministrativa, intesa come capacità dei servizi di soddisfare i bisogni della collettività di Valvasone Arzene;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 13 dicembre 2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024; sensi del vigente principio contabile applicato alla programmazione di bilancio allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 ed in particolare in punto 10, la dotazione di ogni area viene definita annualmente in sede di approvazione del Piano Obiettivi e Risorse (P.R.O.), unitamente alla determinazione degli obiettivi di gestione (piano della performance o prestazione);
- la dotazione organica deve essere intesa quale strumento gestionale di massima flessibilità e pertanto ridefinibile in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili;

RITENUTO pertanto, sulla base delle motivazioni esposte, di ridefinire la struttura organizzativa del Comune di Valvasone Arzene secondo quanto riportato all'ALLEGATO A), che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

RITENUTO, altresì, nelle more dell'approvazione del piano della performance 2022/2024, di assegnare il personale alle nuove aree comunali, secondo quanto riportato nell'allegato prospetto ALLEGATO B), che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 165/2001, ed in particolare l'art. 2, che dispone che le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi determinando le dotazioni organiche complessive;

VISTO il D.lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 48 sulle competenze attribuite alla giunta;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di modificare, con decorrenza dalla data della presente deliberazione, la struttura organizzativa del Comune di Valvasone Arzene secondo quanto riportato nell'allegato A), facente parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione.

2. Di assegnare il personale indicato nell'allegato B), facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, alle nuove aree, dando atto che le assegnazioni avvengono con l'approvazione del Piano della Performance, salvo il caso di riorganizzazione delle funzioni.
3. Di precisare che in considerazione della natura direttiva e trasversale della funzione del Segretario Comunale lo stesso può esigere da ciascun dipendente assegnato alle varie aree, un impiego almeno pari al 10% dell'orario di lavoro; la valutazione del risultato del personale non titolare di P.O. rimane comunque in capo al Responsabile del Servizio.
4. Di precisare che le percentuali di assegnazione del personale ai vari servizi saranno definite con i successivi atti.
5. Di raccordare, come previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, il presente provvedimento con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (DUP-PEG e Piano delle Performance).
6. Di inviare copia del presente atto alle Rappresentanze Sindacali operanti nel Comune.
7. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19, della L.R. 21/2003.

* * * * *

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 49 del 20-04-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
F.to MAURMAIR Markus

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Il Segretario
F.to Milan Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL
COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica,
attestante la regolarità e la correttezza dell'azione
amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-04-22

Il Responsabile del servizio
F.to Milan Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 48 del 20-04-2022

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL
COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA
ESEGUIBILITA'.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 26-04-2022 fino al 11-05-2022 con numero di registrazione 440.

Valvasone Arzene, 26-04-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 48 del 20-04-2022

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL
COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA
ESEGUIBILITA'.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 20-04-2022 ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

Valvasone Arzene, 20-04-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALLEGATO A)

	Area	Servizi / Uffici	Note
1	Organizzazione, Controllo e Attività Produttive	Partecipazione alle sedute degli organi dell'ente ed espressione dei pareri di competenza sulle proposte di atti deliberativi Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica Presidente della commissione disciplinare Rogito contratti Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza Commercio fisso e su aree pubbliche – gestione SUAP	 Convenzione con Regione FVG

	Area	Servizi / Uffici	Note
2	Affari generali e alla persona	Segreteria Protocollo Servizi demografici Toponomastica Marketing Territoriale e gestione dei rapporti con le associazioni comunali Servizi alla Persona Servizi sociali Cultura, sport e biblioteca Collaborazione con area "Organizzazione, Controllo e Attività Produttive" per commercio fisso e su aree pubbliche – gestione SUAP Gestione servizio messi in collaborazione con area "Polizia Locale"	 Come da ultimo disciplinati dalla legge regionale n.31/2018

	Area	Servizi / Uffici	Note
3	Economia e Finanza	Economico Finanziario Economato Partecipate dell'ente	

	Area	Servizi / Uffici	Note
4	Tributi e personale	Tributi comunali Riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie Rilevazione presenza e gestione economica del personale	

	Reclutamento del personale	
--	----------------------------	--

	Area	Servizi / Uffici	Note
5	Polizia Locale	Polizia Stradale	
		Polizia Giudiziaria	
		Polizia Amministrativa e ausiliaria di sicurezza	
		Polizia Edilizia	
		Polizia Ambientale	
		Polizia Urbana e rurale	
		Polizia Sanitaria e Veterinaria	
		Servizio d'ordine, di rappresentanza, di scorta	
		Messo Comunale	

	Area	Servizi / Uffici	Note
6	Tecnico Manutentiva	Edilizia Privata e Urbanistica – gestione SUE	
		Lavori Pubblici	
		Gestione e manutenzione patrimonio, compreso inventario (in collaborazione con il Servizio Economico Finanziario)	
		Gestione e coordinamento della Protezione Civile	
		Gestione dell'Ambiente	
		Gestione dei servizi relativi alle scuole agli impianti sportivi	

ALLEGATO B)

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno / tempo parziale	Cat	Personale assegnato
Organizzazione, controllo e attività produttive	Organizzazione e controllo	Segretario Comunale	Tempo pieno	DIR	Elisabetta Milan
	Attività produttive	Istruttore Direttivo	Tempo pieno	D	Tiziana Aderenti
		Collaboratore Amministrativo	Tempo Pieno	B	Morassi Sania
In considerazione della natura direttiva e trasversale della funzione, il Segretario Comunale mantiene il coordinamento del personale, potendo esigere da ciascun dipendente gli adempimenti necessari e strumentali all'esercizio delle attività proprie del Servizio Organizzazione e Controllo con una percentuale almeno pari al 10% dell'orario di lavoro di ogni dipendente					

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno / tempo parziale	Cat	Personale assegnato
Affari Generali e alla Persona	Tutti i Servizi	Istruttore Direttivo	Tempo parziale (incarico temporaneo)	D	Stefano Padovan
	Segreteria	Istruttore Direttivo	Tempo pieno	D	Tiziana Aderenti
	Protocollo	Collaboratore Amministrativo	Tempo Pieno	B	Morassi Sania
	Demografici	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	C	Raffaella Battain
	Servizi alla persona Servizi al territorio e alle associazioni Servizio Cultura e Biblioteca Civica	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	C	Monica Biasutti
		Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Beatrice Cristante
		Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	C	Raffaella Battain
	Servizio Messi (in sostituzione personale Polizia Locale)	Collaboratore Amministrativo	Tempo Pieno	B	Morassi Sania

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno / tempo parziale	Cat	Personale assegnato
Economia e Finanza	Programmazione, Bilanci, Ragioneria	Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Paola Leschiutta
		Istruttore amministrativo-contabile	Tempo Pieno	C	Manuela Scaini

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno / tempo parziale	Cat	Personale assegnato
Tributi e personale	Tutti i Servizi Tributi	Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Daniela Francescut (*)
		Istruttore contabile	Tempo Parziale (h. 24/sett.)	C	Mara Castellarin
		Istruttore contabile	Tempo Pieno	C	Katia Gaiotto
	Personale	Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Aderenti Tiziana
		Istruttore Contabile	Tempo Pieno	C	Katia Gaiotto

(*) Dipendente attualmente in Comando presso altro Ente – sostituito ad interim da Paola Leschiutta – Istruttore direttivo - cat. D.

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno / tempo parziale	Cat	Personale assegnato
Polizia Locale (**)	Polizia Locale	Vice Commissario di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLB	Posto vacante
		Ispettore di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Walter Toffolo
		Agente di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Silva Tubaro
	Messo Comunale	Ispettore di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Walter Toffolo
		Agente di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Silva Tubaro

(**) Servizio in convenzione con i Comuni di San Martino al Tagliamento e Casarsa della Delizia (Capofila).

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno / tempo parziale	Cat	Personale assegnato
Tecnico Manutentiva	Tutti i servizi	Istruttore tecnico direttivo	Tempo Pieno	D	Massimo Biasutti
		Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Monica Mio
	Urbanistica ed edilizia privata Lavori pubblici e manutenzioni	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Posto vacante
		Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Claudio Truant
		Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Alessandro Camilli
		Operaio specializzato	Tempo Pieno	B	Giulio Culos
		Operaio specializzato	Tempo Pieno	B	Massimo Biasutti

