



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **14:45**, in modalità telematica, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

MAURMAIR Markus	Sindaco	Presente
BELLONE Massimiliano	Vice Sindaco	Presente
AVOLEDO Fulvio	Assessore	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Assessore	Presente
CHERUBIN Maurizio	Assessore	Presente
MENINI Umberto	Assessore	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Assessore	Presente
TECCOLO Ilenia	Assessore	Presente

Presenti n. **8** - Assenti n. **0**

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

Parere di regolarità contabile
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente nella sede municipale</i>	<i>Presente in modalità telematica</i>	<i>Assente</i>
<i>MAURMAIR Markus</i>	<i>Sindaco</i>		X	
<i>BELLONE Massimiliano</i>	<i>Vice Sindaco</i>		X	
<i>AVOLEDO Fulvio</i>	<i>Assessore</i>		X	
<i>BORTOLUSSI Annibale</i>	<i>Assessore</i>		X	
<i>CHERUBIN Maurizio</i>	<i>Assessore</i>		X	
<i>MENINI Umberto</i>	<i>Assessore</i>		X	
<i>RAFFIN Lucia Maria</i>	<i>Assessore</i>		X	
<i>TECCOLO Ilenia</i>	<i>Assessore</i>		X	
<i>MILAN Elisabetta</i>	<i>Segretario Comunale</i>		X	

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 8 del 21 gennaio 2021, di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che si intende qui integralmente richiamata;

RICHIAMATA la nota inviata a mezzo pec dalla Regione Autonoma F.V.G. Direz. Centrale Autonomie Locali, Funzione Pubblica, Sicurezza e Politiche dell'Immigrazione prot. nr. 38197/P del 30.12.2020 avente ad oggetto "Norme di coordinamento della finanza locale – obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i comuni del F.V.G.;

DATO ATTO che gli obblighi di sostenibilità della spesa di personale ossia "la spesa potenziale massima" sono così disciplinati:

- art. 2, comma 2 ter, della L.R. 18/2015 che dispone "Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della legge medesima e delle misure previste dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali;
- art. 19 della L.R. 18/2015 di definizione degli obblighi di finanza pubblica che testualmente dispone "Gli enti locali sono tenuti ad assicurare: a) l'equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 20; b) la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21; c) la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta Regionale nr. 1885 del 14 dicembre 2020, avente ad oggetto "L.R. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020 - norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della Regione. Determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i comuni della Regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione definitiva." con la quale per i comuni sono stati definiti per classe demografica, i valori soglia di sostenibilità dei debiti finanziati di cui all'art. 21 della L.R. 18/2015 e i valori soglia della spesa di personale di cui all'art. 22 della L.R. 18/2015 e sono stati fissati i nuovi vincoli di finanza pubblica per il periodo 2021-2025;

DATO ATTO che il valore soglia da rispettare da parte dell'Ente, relativo alla spesa complessiva di personale, per il 2021 è pari a 25,10% mentre per il 2022 e 2023 è pari al 26,60%;

DATO ATTO che rispetto alle esigenze funzionali e organizzative che determinano una condizione di eccedenza, l'Ente nel triennio 2021-2023 non rispetta i vincoli dettati dal legislatore regionale in materia di personale, ma che è prevista la possibilità di adottare le misure necessarie al conseguimento del valore soglia entro cinque anni a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento;

DATO ATTO che il PTFP si sviluppa, come previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione a mutate esigenze di contesto normativo organizzativo o funzionale e che l'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove o non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

RILEVATO che, successivamente all'approvazione della deliberazione surrichiamata, si sono verificate alcune circostanze che di seguito si riassumono e che richiedono un aggiornamento delle direttive contenute nella stessa:

- decesso di n. 1 dipendente cat. B – collaboratore amm.vo L. 68/99- part-time - Servizio Affari Generali;
- cessazione per dimissioni di n. 1 dipendente cat. PLB – Commissario Inferiore di Polizia Locale – Servizio convenzionato di Polizia Locale, con decorrenza 1° giugno 2021 e diritto alla conservazione del posto per mesi sei; ..
- cessazione per pensionamento di n. 1 dipendente cat. C – istruttore tecnico – Area Tecnico-Manutentiva;
- richiesta nulla-osta per mobilità di n. 1 dipendente cat. C – istruttore amministrativo – Area Affari Generali e alla Persona – Servizio Biblioteca - concessione trasferimento dal 12 luglio 2021;
- concessione autorizzazione al comando presso l'INAIL di un dipendente di cat. D – istruttore direttivo amministrativo – Area Tributi e Personale, per anni uno, con decorrenza 1° agosto 2021;

CONSIDERATE le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale che giustificano il ricorso al lavoro flessibile, così come rappresentato dai rispettivi Responsabili di P.O., di seguito elencate:

- nelle more della procedura di copertura della figura di cat. B – collaboratore amm.vo L. 68/99 – Servizio Affari Generali mediante sottoscrizione di programma ai sensi dell'art. 11, co. 1, della L. 68/99, affidare ad apposita Agenzia la fornitura di n. 1 unità di personale somministrato a tempo determinato – part-time 18 ore, per la durata di mesi sei;
- affidare ad apposita Agenzia la fornitura di n. 1 unità di personale somministrato a tempo determinato di cat. C – istruttore tecnico, per anni uno, mediante Agenzia di somministrazione di personale, per far fronte al carico di lavoro che richiede nell'immediato un supporto al Servizio Edilizia privata, evitando di gravare in maniera permanente sul bilancio dell'ente e riservandosi di rinviare all'anno successivo la

sostituzione della figura di cat. C a tempo indeterminato, in base alle esigenze e disponibilità finanziarie che saranno successivamente valutate;

- procedere ad un'assunzione a tempo determinato di una figura di cat. PLA fino al 30 novembre 2021, eventualmente prorogabile in caso di cessazione definitiva del dipendente di cat. PLB, nelle more dell'avvio delle procedure per la sua sostituzione mediante mobilità, utilizzo di graduatorie di altro ente o concorso;

RITENUTO, inoltre, nell'ottica di una riduzione della spesa per il personale e di una riorganizzazione dei servizi sulla base delle effettive esigenze dei vari uffici di stabilire le seguenti direttive:

- non provvedere alla sostituzione di n. 1 unità di personale di cat. C – istruttore amministrativo – Servizio Biblioteca;
- provvedere all'assunzione di n. 1 figura di cat. D – istruttore direttivo amministrativo – Area Affari Generali e alla Persona, a tempo pieno, già prevista in dotazione organica, mediante mobilità, utilizzo di graduatorie di altro ente o concorso;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.06.2021, di approvazione di una convenzione ex art. 7 del CCRL 26.11.2004, con il Comune di Porcia, per l'utilizzo a tempo parziale, sino a un massimo di 6 ore settimanali, di n. 1 unità di personale cat. PLB1, per la durata di un mese, prorogabile per analogo periodo, per sopperire alla cessazione di personale testè intervenuta e il disbrigo di pratiche urgenti;

RILEVATO che l'applicazione delle direttive di cui sopra comporta una effettiva riduzione delle spese di personale e un avvicinamento al raggiungimento del valore soglia stabilito dal legislatore, come risulta dal seguente prospetto:

	2021	2022	2023
ENTRATE CORRENTI previste nel piano triennale 2021/23	3.596.902,36	3.560.570,37	3.550.005,37
VARIAZIONI ENTRATE	8.410,00	-10.565,00	0,00
TOTALE ENTRATE AGGIORNATO	3.605.312,36	3.550.005,37	3.550.005,37
SPESE DI PERSONALE previste nel piano triennale 2021/23	994.894,73	990.943,92	983.682,65
VARIAZIONI SPESE DI PERSONALE	-18.382,00	-46.064,00	-35.499,00
TOTALE SPESE AGGIORNATO	976.512,73	944.879,92	948.183,65
Rapporto tra uscite e entrate aggiornato	27,09%	26,62%	26,71%

RICHIAMATO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

ATTESO che con proprio verbale del 02.07.2021, acquisito al prot. n. 6115, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

ACQUISITI, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del TUEL, sulla proposta della presente deliberazione:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. Di approvare le seguenti direttive ad integrazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21 gennaio 2021:
 - nelle more della procedura di copertura della figura di cat. B – collaboratore amm.vo L. 68/99 – Servizio Affari Generali mediante sottoscrizione di programma ai sensi dell'art. 11, co. 1, della L. 68/99, affidare ad apposita Agenzia la fornitura di n. 1 unità di personale somministrato a tempo determinato – part-time 18 ore, per la durata di mesi sei;
 - affidare ad apposita Agenzia la fornitura di n. 1 unità di personale somministrato a tempo determinato di cat. C – istruttore tecnico, per anni uno, mediante Agenzia di somministrazione di personale, per far fronte al carico di lavoro che richiede nell'immediato un supporto al Servizio Edilizia privata, evitando di gravare in maniera permanente sul bilancio dell'ente e riservandosi di rinviare all'anno successivo la sostituzione della figura di cat. C a tempo indeterminato, in base alle esigenze e disponibilità finanziarie che saranno successivamente valutate;
 - procedere ad un'assunzione a tempo determinato di una figura di cat. PLA fino al 30 novembre 2021, eventualmente prorogabile in caso di cessazione definitiva del dipendente di cat. PLB, nelle more dell'avvio delle procedure per la sua sostituzione mediante mobilità, utilizzo di graduatorie di altro ente o concorso;
 - non provvedere alla sostituzione di n. 1 unità di personale di cat. C – istruttore amministrativo – Servizio Biblioteca;
 - provvedere all'assunzione di n. 1 figura di cat. D – istruttore direttivo amministrativo – Area Affari Generali e alla Persona, a tempo pieno, già prevista in dotazione organica, mediante mobilità, utilizzo di graduatorie di altro ente o concorso;

3. Di prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.06.2021, di approvazione di una convenzione ex art. 7 del CCRL 26.11.2004, con il Comune di Porcia, per l'utilizzo a tempo parziale, sino a un massimo di 6 ore settimanali, di n. 1 unità di personale cat. PLB1, per la durata di un mese, prorogabile per analogo periodo, per sopperire alla cessazione di personale testè intervenuta e il disbrigo di pratiche urgenti.
4. Di dare atto che l'applicazione delle direttive di cui sopra comporta una riduzione delle spese di personale e un avvicinamento al raggiungimento del valore soglia stabilito dal legislatore, come risulta dal prospetto riportato in premessa.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è raccordato con gli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria, con particolare riferimento al D.U.P. e al bilancio triennale di previsione.
6. Di dare atto che il presente documento costituisce autorizzazione all'assunzione.
7. Di dichiarare il presente atto, data l'urgenza di provvedere alle assunzioni previste, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19, della L.R. 21/2003.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Milan Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **08-07-2021** al **23-07-2021** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 08-07-2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Aderenti Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 05-07-2021:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 08-07-2021

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
f.to Milan Elisabetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.



L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Aderenti Tiziana

