



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 165/2001. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **18:10**, nella sala comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

MAURMAIR Markus	Sindaco	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Vice Sindaco	Presente
AVOLEDO Fulvio	Assessore	Presente
BELLONE Massimiliano	Assessore	Presente
BIASUTTO Oriano	Assessore	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Assessore	Presente
BOTTACIN Donatella	Assessore	Presente

Presenti n. 7 - Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
f.to Francescut Daniela

Parere di regolarità contabile
Favorevole

Il Responsabile del servizio
f.to Leschiutta Paola

OGGETTO: MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 165/2001. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dell'11 marzo 2019, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 a tempo indeterminato e per lavoro flessibile per i quali è stato accertato il rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica posti al contenimento delle spese di personale;

SENTITE, in particolare, le esigenze espresse dal Segretario Comunale, quale Responsabile dell'Area Organizzazione Controllo e Attività Produttive, nonché dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, che hanno evidenziato delle criticità operative nella gestione dei servizi da essi coordinati;

CONSIDERATO che, gli ambiti che richiedono un intervento temporaneo ed eccezionale di supporto sono:

- La gestione delle pratiche dello Sportello Unico per le attività produttive, la cui complessità va a detrimento dell'azione di controllo del territorio da parte della Polizia Locale;
- La gestione del protocollo, a causa di assenze reiterate del personale che vi è addetto;
- La gestione dei servizi alla persona, nel cui ambito si assiste a un significativo aumento della complessità e del numero di pratiche e misure regionali e statali da gestire, oltre che la contemporanea scadenza di due appalti di gestione di servizi scolastici di rilevante impatto, nonché nuove modalità di erogazione dei servizi stessi, determinate dalle decisioni recentemente assunte a livello di Istituto Comprensivo, che hanno comportato una riorganizzazione dei servizi stessi;
- La gestione dei servizi demografici, che nel giro di pochi mesi dovrà affrontare il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), ma anche il riordino dei cimiteri, al fine di adeguare la loro gestione alla normativa esistente e predisporre il nuovo Piano Cimiteriale;

RILEVATO che la situazione attuale dimostra che la riorganizzazione conseguente alla fusione ha permesso di consolidare una struttura amministrativa in grado di far fronte ai carichi di lavoro legati alle funzioni comunali, consentendo la gestione delle criticità in modo senz'altro più efficace rispetto al precedente scenari, ma che è, comunque, una struttura che, nonostante l'efficienza conquistata e gli *standard* di efficacia che ha consolidato, non è in grado di far fronte a eventi che non possiamo ancora dire se avranno un impatto irreversibile sulla dotazione organica;

PRECISATO che l'Amministrazione Comunale, ben conscia dell'importanza di presidiare adeguatamente le politiche del personale e sul presupposto che le scelte di fondo che hanno guidato la fase della fusione e della strutturazione del nuovo ente mantengano la loro validità, intende, al momento, privilegiare lo strumento del ricorso al lavoro a tempo determinato in quegli ambiti nei quali le criticità in atto possono avere un orizzonte temporale a breve/medio termine, senza comportare quindi il consolidamento dell'aumento di spesa corrente;

RITENUTO per i motivi di cui sopra, in attesa di comprendere gli sviluppi delle varie situazioni in itinere, di procedere alla modifica del piano del fabbisogno di personale 2019-2021 prevedendo la spesa derivante dalla stipula di un contratto a tempo pieno e determinato fino al 31 dicembre 2020, di n. 1 unità di personale di categoria B con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, destinata prevalentemente all'Area Affari Generali e alla Persona e, per le ore residue, a supporto amministrativo delle esigenze del SUAP;

EVIDENZIATO che da un'analisi di carattere organizzativo effettuata dalla Giunta, l'esternalizzare dell'attività di pulizia degli edifici comunali è risultata la forma di gestione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, in luogo della originaria previsione contenuta nel piano triennale del fabbisogno approvato con D.G.C. 33/2019;

RILEVATO, inoltre, che, rispetto alle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dell'11 marzo 2019, si sono verificate nuove situazioni, che richiedono un aggiornamento del piano, in particolare:

- riduzione delle ore autorizzate e del periodo relativi all'incarico di cui all'art. 1, comma 557, Legge 311/2004;
- cessazione dal servizio, senza ulteriore rinnovo, di n. 1 unità di personale a tempo determinato, con orario part-time, di cat. C, in qualità di "Istruttore Amministrativo";
- cessazione dal servizio, per mobilità, della dipendente Frucella Alessandra – cat. C1;
- risoluzione unilaterale anticipata, da parte del Comune di Sesto al Reghena, dalla convenzione per la gestione della sede di segreteria comunale, conseguente incarico a scavalco e previsione di stipula di nuova convenzione con il Comune di Brugnera;
- attivazione dei Cantieri lavoro 2019, con spese a carico della Regione Friuli Venezia Giulia, ad eccezione dell'IRAP;
- riduzione stanziamento per convenzione stipulata con il Comune di Codroipo per l'utilizzo di personale per la Biblioteca;
- incremento dello stanziamento per le spese relative alla mensa per il personale dipendente e conseguente aumento della relativa quota/parte dell'entrata a rimborso;
- acquisizione spazi assunzionali, mediante l'U.T.I. Tagliamento, del Comune di Sesto al Reghena;

DATO ATTO che le modifiche di cui al presente atto sono rispettose dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, sia in relazione alla spesa di personale complessiva, sia alla spesa per lavoro flessibile, come dimostrato dai prospetti allegati "A" e "B" di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno 2019-2021;

RILEVATO che per effetto dell'acquisizione degli spazi assunzionali mediante l'UTI Tagliamento viene aggiornato il prospetto dimostrativo della capacità assunzionale 2019 **allegato "C"** alla presente deliberazione;

RITENUTO, alla luce delle motivazioni sopra esposte, di aggiornare il piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 approvato con D.G.C. 33-2019;

DATO ATTO che l'aggiornamento al piano triennale di fabbisogno di personale è redatto in coerenza con la programmazione finanziaria di bilancio in particolare, con le modifiche di variazione al bilancio di previsione 2019-2021, approvate con deliberazione di C.C. n. 39 del 14 novembre 2019;

CONSIDERATO che del presente atto verrà data informazione alla RSU ed alle OO.SS;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

ATTESO che, con proprio verbale del 20 novembre 2019, ns. prot. n. 11801, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;

ACQUISITI, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del TUEL, sulla proposta della presente deliberazione:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di provvedere, per le motivazioni citate nelle premesse, all'aggiornamento del piano di fabbisogno del personale 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dell'11 marzo 2019;
2. Di dare atto che le modifiche apportate al piano triennale del fabbisogno di personale sono dimostrate negli allegati A, B e C al presente atto deliberativo;
3. Di dare atto che le modifiche apportate con il presente atto sono rispettose di tutti i vincoli di finanza pubblica diretti al contenimento delle spese di personale;
4. Con successiva votazione unanime, palesemente espressa, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21 e s.m.i, considerata la necessità di procedere all'assunzione di una unità di cat. PLB1.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Milan Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **25-11-2019** al **10-12-2019** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 25-11-2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Aderenti Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 20-11-2019:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 25-11-2019

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
f.to Milan Elisabetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.



L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Aderenti Tiziana

ALLEGATO A)

		2011	2012	2013	Media del triennio 2011 - 2013	2019 (BIL)	2020 (BIL)	2021 (BIL)
1	Totale spesa di personale	1.058.447,00	1.061.416,00	1.029.591,00	1.049.818,00	919.619,54	889.780,68	913.936,14
2	Collaborazione coordinata e continuativa				-			
3	Contratti di lavoro somministrato (Int. 3)	39.997,00	43.000,00	56.050,00	46.349,00	-	-	-
4	Spese servizio mensa al netto dei rimborsi (*)	2.639,00	2.424,00	2.315,00	2.459,33	2.500,00	1.900,00	1.900,00
5	Contratti ex art. 110 D.Lgs. 267/2000			-	-			
6	TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.101.083,00	1.106.840,00	1.087.956,00	1.098.626,33	917.119,54	887.880,68	912.036,14
7	Spese connesse a nuove assunzioni personale polizia locale (a detrarre)	- 7.292,00	- 12.132,00	-	- 6.474,67	-	-	-
8	Assunzioni disabili L. 68/99 e cat. Protette (a detrarre)	- 15.127,00	- 15.363,00	- 16.058,00	- 15.516,00	- 16.973,00	- 16.973,00	- 16.973,00
9	Lavoratori socialmente utili (a detrarre contributo regionale)	- 21.790,00	- 48.418,00	- 23.016,00	- 31.074,67	-	-	-
10	Cantieri di lavoro (a detrarre contributo regionale)			- 17.566,00	- 5.855,33	- 15.435,12	- 5.145,04	
11	finanziamenti UE, Stato, Regione (a detrarre)				-			
12	Rimborsi di personale in convenzione e consultazioni elettorali	- 76.892,00	- 58.452,00	- 73.208,00	- 69.517,33	- 30.000,00	- 30.000,00	- 30.000,00
13	Spese di personale per Servizi convenzionati	48.537,00	50.200,00	68.967,00	55.901,33	39.000,00	34.663,00	50.000,00
14	Spese di personale Associazione Intercomunale - convenzioni	23.720,00	37.759,00	42.254,00	34.577,67	11.900,00	9.000,00	9.000,00
15	Rimborsi di personale Associazione Intercomunale - convenzioni	- 41.102,00	- 61.163,00	- 64.550,00	- 55.605,00	- 45.876,00	- 45.876,00	- 45.876,00
16	IRAP	68.037,00	70.887,00	66.755,00	68.559,67	57.543,92	55.698,99	57.117,92
17	Rinnovi contrattuali (a detrarre)	- 9.323,00	- 3.022,00		- 4.115,00	- 35.211,18	- 36.422,77	- 36.422,77
18	Costo eventuale ritorno a tempo pieno del personale part-time					24.066,71	24.066,71	24.066,71
19	TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA	1.069.851,00	1.067.136,00	1.071.534,00	1.069.507,00	906.134,87	876.892,57	922.949,00

(*) Dal 2016 spesa compresa alla riga 1 - indicata solo quota di rimborso a carico dei dipendenti

PROSPETTO DEL RISPETTO DEI VINCOLI ALLE SPESE DI PERSONALE

LAVORO FLESSIBILE - Art. 9 comma 28 D.L. 78/2010		
ESERCIZIO 2019-2020		
	2019	2020
Cantieri di lavoro al netto degli incentivi regionali cap. 6998	€ 1.125,00	€ 375,00
Lavoro somministrato	€ 0,00	€ 0
Lavoro a tempo determinato Istruttore Tecnico cat. C (cap.731 + cap. 755 + cap. 756) – fino al 31.08.2019	€ 24.396,64	€ 0
Lavoro a tempo determinato Istruttore Amministrativo - cat. C (cap. 920 + cap. 921 + cap. 931) – fino al 03.04.2019	€ 4.610,35	€ 0
Lavoro a tempo determinato Collaboratore Amministrativo - cat. B (cap. 5170 + cap. 5175 + cap. 5176) – dal 01.12.2019 al 31.12.2020	€ 2.510,00	€ 30.109,00
Scavalco d'ecedenza "art 1, comma 557, legge 311-2004" cap. 5151+cap.5156+ cap. 7027 + cap. 7028 + cap. 5166 + cap. 7029) – dal 01.01.2019 al 30.06.2019 e dal 01.10.2019 al 31.12.2020	€ 9.853,78	€ 7.761,52
Lavoro occasionale accessorio – cap. 1240	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE	€ 47.495,77	€ 43.245,52
Eventuali deroghe:		
TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE	€ 47.495,77	€ 43.245,52
SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2009		
Lavoro somministrato (Arzene € 19.740,00 – Valvasone € 58.000,00)	€ 77.740,00	€ 77.740,00
VERIFICA DEL RISPETTO DEL VINCOLO		
	2019	2020
Importo massimo spendibile (100% anno 2009) in quanto ente virtuoso	€ 77.740,00	€ 77.740,00
VINCOLO RISPETTATO	SI	

COMUNE DI VALVASONE ARZENE
VERIFICA VINCOLO DI SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
TRIENNIO 2019-2020-2021

DESCRIZIONE	% definita norma Reg.le	spesa cessazioni	capacità assunzionale	assunzioni effettuate/p reviste	NOTE utilizzo per assunzioni	Cessione spazi U.T.I.
Resti assunzionali anno 2016 (cessazioni 2015)	25,00	89.956,85	22.489,21	0,00		-€ 22.489,21
Resti assunzionali anno 2017 (cessazioni 2016)	100,00	33.059,97	33.059,97	-21.248,01	2018 - Fort Paolo € 21248,01	-€ 11.811,96
Cessione spazi assunzionali U.T.I. (derivanti dal Comune di Sesto al R.) - anno 2017	100,00	7.394,50	7.394,50	-7.394,50	2019 - Istrutt.tec. € 7.394,50	€ 0,00
Quota assunzionale anno 2018 (cessazioni 2017)	100,00	37.975,84	37.975,84	-37.975,84	2018 - Fort Paolo € 16715,92 2019 - Istrutt.tec. € 21259,92	0
Cessione spazi assunzionali U.T.I. (derivanti dal Comune di Sesto al R.) - anno 2018	100,00	25.648,42	25.648,42	-4.388,50	2019 - Istrutt.tec. € 4.388,50	0
Quota assunzionale anno 2019 (cessazioni 2018)	100,00	33.042,92	33.042,92	0,00		0
TOTALI		227.078,50	159.610,86	-71.006,85		
CESSIONE SPAZI ASSUNZIONALI U.T.I. ANNO 2017			-34.301,17			-€ 34.301,17
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019			125.309,69	-71.006,85		

DESCRIZIONE	% definita norma Reg.le	spesa cessazioni	capacità assunzionale	assunzioni previste	Cessione spazi U.T.I.
Resti assunzionali anno 2017 (cessazioni 2016)	100,00	33.059,97	33.059,97	-21.248,01	-€ 11.811,96
Cessione spazi assunzionali U.T.I. (derivanti dal Comune di Sesto al R.) - anno 2017	100,00	7.394,50	7.394,50	-7.394,50	€ 0,00
Resti assunzionali anno 2018 (cessazioni 2017)	100,00	37.975,84	37.975,84	-37.975,84	€ 0,00
Cessione spazi assunzionali U.T.I. (derivanti dal Comune di Sesto al R.) - anno 2018	100,00	25.648,42	25.648,42	-4.388,50	€ 0,00
Resti assunzionali anno 2019 (cessazioni 2018)	100,00	33.042,92	33.042,92	0,00	€ 0,00
Quota assunzionale 2020 (cessazioni 2019)	100,00	28.762,41	28.762,41	0,00	€ 0,00
SOMMANO		165.884,06	165.884,06	-71.006,85	
CESSIONE SPAZI ASSUNZIONALI U.T.I. ANNO 2017			-11.811,96		-€ 11.811,96
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020			154.072,10	-71.006,85	

DESCRIZIONE	% definita norma Reg.le	spesa cessazioni	capacità assunzionale	assunzioni previste	Cessione spazi U.T.I.
Resti assunzionali anno 2018 (cessazioni 2017)	100,00	37.975,84	37.975,84	-37.975,84	€ 0,00
Cessione spazi assunzionali U.T.I. (derivanti dal Comune di Sesto al R.) - anno 2018	100,00	25.648,42	25.648,42	-4.388,50	€ 0,00
Resti assunzionali anno 2019 (cessazioni 2018)	100,00	33.042,92	33.042,92	0,00	€ 0,00
Resti assunzionali anno 2020 (cessazioni 2019)	100,00	28.762,41	28.762,41	0,00	€ 0,00
SOMMANO		125.429,59	125.429,59	-42.364,34	
Quota assunzionale 2021 (cessazioni 2020)	100,00	0,00	0,00	0	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021		125.429,59	125.429,59	-42.364,34	