



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc. - P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C4" DA INSERIRE PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE.

SCADENZA: 10 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, TRIBUTI E PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'8 marzo 2018 e s.m.i., avente ad oggetto "programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi degli artt. 6 e 33 del d.lgs. n. 165/2001";

Richiamata la determinazione n. 433 del 19 ottobre 2018 di presa d'atto del decesso di una dipendente assunta con contratto a tempo indeterminato e inquadrata in qualità di "Istruttore amministrativo" nella cat. C4 – Area Servizi alla Popolazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il C.C.R.L. sottoscritto in data 07.12.2006 ed in particolare l'art. 25;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm.;

Richiamata la determinazione n. 589 del 21 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed in subordine mediante mobilità intercompartmentale per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - cat. C – posizione economica massima C4 del CCRL del personale comparto unico non dirigenti - Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Servizi alla Popolazione.



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc. - P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i candidati pubblici degli Enti Locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n.12, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti Locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

Art. 1 – Inquadramento e mansioni.

Il dipendente selezionato sarà assunto dal Comune di Valvasone Arzene in qualità di "Istruttore amministrativo" - cat. C – posizione economica massima C4 (o profilo professionale equivalente) di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione presso l'Area Servizi alla Popolazione.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica massima C4 - profilo professionale "Istruttore amministrativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti.

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto unico del Friuli Venezia Giulia

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla categoria C – posizione economica massima C4, del CCRL del Personale del Comparto Unico della Regione F.V.G. (secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale - tab. 5 – G.U.nr. 216 del 17.09.2015) e profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente per tipologia di mansioni;
- 2) in ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni assunzionali.

Per tutti i candidati:



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc.- P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

- 1) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato (l'eventuale titolo conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto nell'ordinamento italiano);
- 2) essere in possesso della patente B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- 3) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 4) non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- 5) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- 7) idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- 8) essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Valvasone Arzene, Piazza Mercato n. 1 – 33098 Valvasone Arzene e presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: giovedì 10 gennaio 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta negli orari di apertura all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Valvasone Piazza Mercato n. 1, il quale rilascerà idonea ricevuta;
- Invio tramite posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo PEC del Comune di Valvasone Arzene (comune.valvasonearzene@certgov.fvg.it) inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini della presentazione non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e pertanto le domande dovranno pervenire tutte entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc. - P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 – Contenuto della domanda.

Le domande vanno presentate in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione, tranne il caso di invio attraverso posta elettronica certificata con documenti firmati digitalmente;
- curriculum vitae e professionale **datato e sottoscritto**, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 – Ammissione dei candidati.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento, salvo trasmissione a mezzo pec con documenti firmati digitalmente;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Procedimento di selezione dei candidati.

A) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere,



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc.- P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Verranno altresì valutati gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

Gli argomenti tecnici che potrebbero essere trattati nel corso del colloquio riguardano:

- Leggi sulla cittadinanza italiana e sull'ordinamento dello Stato Civile, Anagrafe, Servizio Elettorale e Leggi elettorali, Leva militare, protocollo, archivio e statistiche comunali;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle biblioteche e sugli archivi e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- metodologie e strumenti dell'animazione culturale e del tempo libero;
- biblioteconomia e bibliografia;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;
- nozioni di diritto penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- nozioni di diritto amministrativo e di legislazione degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi ed atti amministrativi del Comune;
- nozioni base di contabilità degli Enti Locali.

B) VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM

Il curriculum sarà valutato secondo i seguenti criteri

Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a n. 1,6 punti, come di seguito specificato

- punteggio massimo di n. 0,80 punti per il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla presente procedura di mobilità, purché attinente alla professionalità correlata al profilo professionale ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti n. 0,40 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, purché attinenti alla professionalità correlata al profilo professionale ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione;

Titoli di servizio: sono valutati i periodi di servizio per un massimo di 7,2 punti

- punti 1,2 per ogni anno di servizio prestato (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) ulteriore rispetto a quello richiesto come requisito, presso Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo determinato che indeterminato, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) oggetto della selezione.

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc. - P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

Curriculum professionale e formativo: viene valutato per un massimo di 1,2 punti prendendo in considerazione:

- corsi di formazione o aggiornamento di durata superiore ad una giornata frequentati nell'ultimo quinquennio attinenti il ruolo da ricoprire; nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi, in difetto non si procederà ad alcuna valutazione

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di punti 40 (quaranta) così ripartito:

- Valutazione colloquio 30 (trenta) punti
- Valutazione curriculum 10 (dieci) punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i criteri di valutazione dei colloqui e dei curricula rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

Art. 7 – Approvazione graduatoria di merito dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro.

1. Verranno formulati due elenchi finali degli idonei:

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i., da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

2. Gli elenchi finali degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvati, saranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Valvasone Arzene assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

3. Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

4. Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Calendario dei colloqui.



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc. - P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

Il calendario dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.valvasonearzene.it, con un preavviso di almeno cinque giorni di calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Art. 9 – Assunzione del candidato.

L'assunzione sarà comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.

Trattandosi nel caso in esame di una cessione di contratto, i vincitori sono esonerati dall'obbligo del periodo di prova.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto e in particolare secondo quanto disciplinato dalla legge regionale 18/2016.

Ad insindacabile giudizio delle Amministrazioni interessate e solo qualora se ne ravvisi l'opportunità o l'obbligatorietà derivante da norme di legge o di contratto, l'elenco dei candidati idonei potrà essere utilizzato per ulteriori assunzioni, sempre mediante l'istituto della mobilità, entro il termine di un anno dalla sua approvazione.

In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio.

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Informazioni generali.

Ai sensi della normativa in tema di privacy, regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti a tutela del trattamento dei medesimi, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle disposizioni citate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098
Tel. 0434.89081 - fax 0434.899315

Cod.Fisc. - P.iva: 01772920938
e mail: segreteria@valvasonearzene.it

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Valvasone Arzene rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Tributi e Personale – Francescut Daniela.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.valvasonearzene.it.

Il presente avviso è pubblicato per 20 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Valvasone Arzene, sul sito internet del Comune di Valvasone Arzene nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso nonché nell'apposita sezione del sito della Regione F.V.G..

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento.

Per ulteriori informazioni, l'Ufficio Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico oppure al numero di telefono 0434-89044 int. 0, o all'indirizzo e-mail segreteria@valvasonearzene.it.

Dalla Residenza Municipale, 21 dicembre 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, TRIBUTI E PERSONALE
Daniela Francescut