



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

**APPENDICE DEL REGOLAMENTO DI
FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
per la
DISCIPLINA DELLE SEDUTE IN
VIDEOCONFERENZA DA REMOTO DEL
CONSIGLIO COMUNALE, DELLA GIUNTA
COMUNALE, NONCHE' DELLE COMMISSIONI E
PER L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DEGLI UFFICI**

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 20 marzo 2024

Esecutivo a tutti gli effetti in data 8 aprile 2024

INDICE

Art. 1 Finalità

Art. 2 Riunioni in videoconferenza da remoto

Art. 3 Entrata in vigore

Art. 1 Finalità

1. Il presente atto disciplina lo svolgimento in videoconferenza da remoto, delle riunioni pubbliche ordinarie e straordinarie del Consiglio comunale, della Giunta comunale, delle Commissioni e dell'attività istruttoria degli uffici.
2. Le norme del presente atto integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza, del diritto di accesso alla documentazione amministrativa, del diritto di accesso civico e generalizzato, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

Art. 2 Riunioni in videoconferenza da remoto

1. Per esigenze particolari, o in casi di emergenza, sentiti i capigruppo consiliari, le sedute del Consiglio comunale possono essere svolte in videoconferenza da remoto. La predetta modalità può essere osservata per le sedute della Giunta comunale anche nell'ipotesi in cui i componenti, o alcuni di essi, oppure il Segretario comunale non possano assicurare la partecipazione in presenza.
2. Le Commissioni e gli uffici, per l'attività istruttoria, possono utilizzare la videoconferenza come modalità di semplificazione dell'attività amministrativa, in modo compatibile con le disposizioni del presente regolamento, salvo divieti espressi da fonti normative primarie.
3. La modalità di svolgimento in videoconferenza in forma telematica, con collegamento da remoto, delle sedute del Consiglio comunale o della Giunta comunale rientra nelle prerogative del Sindaco in qualità di presidente del Consiglio comunale e in qualità di presidente dell'organo giuntale.
4. La seduta in videoconferenza, in forma telematica, comunque in modalità sincrona, comporta la possibilità di partecipazione di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori, o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti (ad esempio: personal computer, telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, e – in ogni caso – previa identificazione dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi a cura del Segretario comunale, o del suo vicario.
5. La seduta in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, è considerata valida in modalità di "*sede virtuale*", con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto.
6. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione a cura del Segretario comunale, o del suo vicario.
7. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali, o le modalità di accesso al programma utilizzato, o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla stessa, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea, o di programmi reperibili in rete, o direttamente dall'Amministrazione, o con altre forme di collegamento *on line*, compresa l'informativa sul trattamento dei dati.
8. Per le sedute del Consiglio comunale, svolte in sola modalità videoconferenza, senza la possibilità di presenza del pubblico, la pubblicità della seduta sarà garantita mediante il collegamento ai programmi dei consiglieri comunali e/o con un collegamento dedicato in *streaming* e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza

possibilità d'intervento, ovvero in mancanza di un collegamento anche in modalità differita con la pubblicazione della registrazione della seduta, audio, audio – video, nel sito istituzionale del Comune, oppure la seduta potrà essere dichiarata a porte chiuse e in videoconferenza senza collegamento con il pubblico, dando adeguata motivazione per ragioni tecniche, salvo i casi di seduta segreta.

9. La pubblicità delle sedute può essere sospesa, ovvero effettuata solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora si discuta di questioni personali, o si sia in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui, o questioni che rivestano il carattere di riservatezza, ai fini della tutela dei dati personali discussi.
10. Le sedute della Giunta comunale sono segrete.
11. Le sedute della Giunta comunale possono avvenire in modalità di videoconferenza da parte dei loro membri, con le modalità previste per le sedute del Consiglio comunale in quanto compatibili con la segretezza della seduta.
12. Ai fini della validità della seduta, è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente, al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.
13. Il Segretario comunale, o suo vicario, attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, anche al momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, ex 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000;
14. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Presidente valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dal regolamento consiliare, dallo Statuto, dalla legge.
15. La documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa ai consiglieri nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una *e-mail* o *pec* all'indirizzo eletto dal consigliere comunale, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione, salvo diversa determinazione a livello di regolamento consiliare, anche per gli argomenti di Giunta comunale per i suoi componenti.
16. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale–audio, nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal Regolamento del Consiglio comunale.
17. Al termine della votazione il Presidente del Consiglio comunale dichiara l'esito, con l'assistenza degli scrutatori e la dichiarazione del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti.
18. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza.
19. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.
20. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni, o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la

seduta per porriprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario.

21. In caso di persistenza delle anomalie di collegamento, il Presidente dichiara la seduta chiusa almeno dopo il termine di 60 minuti dalla sua sospensione.
22. Alla seduta in videoconferenza del Consiglio comunale partecipano gli Assessori esterni e/o i soggetti appositamente autorizzati, con possibilità di intervento.
23. La verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale o di Giunta comunale spetta al Segretario comunale, o suo vicario, salvo i casi di impedimento o conflitto di interessi con la sua sostituzione da parte di un componente dell'organo, in assenza del suo vicario.
24. All'atto del collegamento in caso di seduta segreta, ovvero solo con i componenti degli organi e del Segretario comunale, su richiesta del Presidente, i componenti, sotto la loro responsabilità, dichiarano che quanto accade nel corso della seduta non è visto né ascoltato da soggetti non legittimati ad assistere e si impegnano a non effettuare alcuna registrazione; tale dichiarazione o ammonimento è inserita a verbale di seduta.

Art. 3 Entrata in vigore

1. Il presente atto, approvato a maggioranza assoluta dal Consiglio comunale, entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. La presente Appendice è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in "Amministrazione Trasparente" / "Disposizioni Generali" / "Atti Generali", sino alla sua abrogazione e sostituzione.